

UMOWA
O ORGANIZACJĘ STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

zawarta w dniu roku w Lublinie

pomiędzy:
z siedzibą

.....
.....

zwanym dalej Organizatorem praktyk zawodowych reprezentowanym przez:

.....
.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej organizatora praktyki)

a

Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, 20-059 Lublin, Aleje Racławickie 1,

zwanym dalej *Uniwersytetem*, reprezentowanym przez:

.....
.....
(tytuł imię nazwisko Dziekana Wydziału)

§ 1

Uniwersytet kieruje do odbycia studenckiej praktyki zawodowej u Organizatora praktyki
w roku akademickim studenta roku studiów,
kierunku.....

....., **nr legitymacji studenta**.....
(Imię i nazwisko kierowanego na praktykę studenta)

§ 2

Organizator praktyki zobowiązuje się do stworzenia warunków niezbędnych do zrealizowania
praktyki zgodnie z programem praktyki, a w szczególności:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- 2) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie informacji i danych podlegających ochronie u Organizatora praktyki,
- 3) zapewnienia studentom na czas odbywania praktyki środków ochrony indywidualnej, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,

- 4) stosowania do studentów odpowiednio przepisów prawa pracy, w szczególności o dyscyplinie pracy, bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie pracy kobiet.

§ 3

1. Organizator praktyki zobowiązany jest do zapoznania studenta z obowiązującymi u Organizatora zasadami przeciwdziałania ryzyku narażenia na kontakt z materiałem potencjalnie zakaźnym tzw. ekspozycją zawodową.
2. Organizator praktyk jest obowiązany do wdrożenia procedury poekspozycyjnej na krew w przypadku zaistnienia zdarzenia, którego uczestnikiem jest student.
3. Uniwersytet poniesie koszty wdrożonej procedury poekspozycyjnej.
4. W celu dokonania rozliczenia kosztów wdrożonej procedury poekspozycyjnej Organizator praktyki zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia notatki służbowej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) wystawienia skierowania zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) przesłania notatki służbowej oraz kserokopii skierowania do Uniwersytetu.
5. Organizator praktyki, który ma siedzibę na terenie Lublina wystawia skierowanie do Izby Przyjęć Kliniki Chorób Zakaźnych Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie, ul. Staszica 16.
6. Organizator, który ma siedzibę poza Lublinem wystawia skierowanie do podmiotu leczniczego wykonującego świadczenia zdrowotne w tym zakresie dla pracowników Organizatora praktyki.
7. Koszty wdrożenia procedur poekspozycyjnych zrealizowanych w Klinice Chorób Zakaźnych w Lublinie ponosi bezpośrednio Uniwersytet.
8. Koszty wdrożenia procedur poekspozycyjnych, o których mowa w ust. 6, ponosi Uniwersytet na podstawie faktury wystawionej przez Organizatora praktyki.
9. Sprawy związane z procedurami poekspozycyjnymi prowadzi w Uniwersytecie Centrum Edukacji Medycznej, 20-059 Lublin, Aleje Racławickie 1.

§ 4

1. Uniwersytet zobowiązuje się do:
 - 1) przedstawienia Organizatorowi praktyki programu praktyki,
 - 2) sprawowania nadzoru merytoryczno-wychowawczego nad przebiegiem praktyki.
2. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 pkt 2, pełni w imieniu Uniwersytetu opiekun/koordynator praktyki, który jest upoważniony do kontroli realizacji programu praktyki i unormowań niniejszej umowy oraz do rozstrzygania, w porozumieniu z Organizatorem praktyki, wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyki.

§ 5

Uniwersytet oświadcza, że:

- 1) Uniwersytet i studenci są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej (OC) za działania studentów w związku z odbywaniem przez nich praktyk w zakresie, w jakim za ich działanie odpowiedzialność ponosi Uniwersytet.
- 2) Student ubezpiecza się samodzielnie od odpowiedzialności cywilnej w szerszym zakresie, o ile wymaga tego Organizator praktyki.

- 3) Student jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
- 4) Student jest zobowiązany do posiadania aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej.

§ 6

Do obowiązków studentów należy:

- 1) złożenie we właściwym Dziekanacie Oświadczenia o miejscu i terminie odbywania praktyki zawodowej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3,
- 2) pełna realizacja programu praktyki, a w szczególności:
 - a) zapoznanie się z programem praktyki oraz organizacją pracy i odpowiednimi regulaminami obowiązującymi u Organizatora praktyki,
 - b) wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń zakładowego opiekuna praktyki,
 - c) uczestniczenie w zorganizowanym przez Organizatora praktyki szkoleniu z zakresu bhp,
 - d) przestrzeganie obowiązującego u Organizatora praktyki regulaminu pracy i dyscypliny pracy, przepisów bhp oraz o ochronie tajemnicy informacji i danych osobowych oraz zachowanie stanu poufności pozyskanych w czasie praktyki informacji i danych osobowych zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej zakończeniu,
 - e) dbanie o powierzone mienie oraz zabezpieczenie informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem w stopniu odpowiednim do obowiązków (zadań) związanych z przetwarzaniem danych, w trakcie realizacji praktyki.

§ 7

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Uniwersytet udostępnia Organizatorowi praktyki dane osobowe studentów, których jest administratorem w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowej organizacji praktyki.
2. Organizator praktyki zobowiązany jest do realizacji praktyki z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych udostępnionych mu w związku z realizacją procesu kształcenia.
3. Organizator praktyki ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) - niezbędnych wymogów w celu ochrony i zabezpieczenia udostępnionych mu danych w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Organizator praktyki ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu

naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.

§ 8

1. Uniwersytet zobowiązuje się do zapłaty zryczałtowanej stawki w wysokościzł za, obejmującej wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem praktyki w tym m. in.: koszty zużycia sprzętu i materiałów jednorazowego użytku (fartuchów, rękawiczek), koszty utrzymania czystości, koszty mediów.
2. Płatność z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 1 następować będzie po zakończonym cyklu szkoleniowym, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury. Formę płatności stanowi przelew na wskazane w fakturze konto.

§ 9

Do kontaktów w sprawie realizacji praktyki upoważnieni są:

- ze strony Uniwersytetu - opiekun/koordynator praktyk
(tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego Uniwersytetu)
- ze strony organizatora praktyki – zakładowy opiekun
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

§ 10

Po zakończeniu praktyki Organizator potwierdza wymaganą dokumentację odbycia praktyki.

§ 11

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory wynikające z niniejszej umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane na drodze polubownej, a jeśli nie będzie to możliwe to będą one rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

UNIwersYTET

ORGANIZATOR