

NIEZBĘDNIK DLA STUDENTÓW I ROKU

Dziekanat
Wydziału Nauk Medycznych

Serdecznie witamy studentów I roku!

Cieszymy się, że jesteście z nami

Rok akademicki 2025/2026



Centrum Edukacji Medycznej

Prorektor ds. Kształcenia i Dydaktyki

prof. dr hab. n. med. Kamil Torres

Dział Innowacyjnej Edukacji

- ▶ Biuro Jakości Kształcenia i Akredytacji
- ▶ Biuro Wymiany Akademickiej (Erasmus+, Mostum)
- ▶ Biuro Karier i Absolwentów

Dział Rekrutacji i Organizacji Dydaktyki

- ▶ Sekcja Planowania
- ▶ Sekcja Rekrutacji
- ▶ Sekcja Rozliczania

Dział Spraw Socjalnych Studentów

Dziekanaty

Dziekanat Wydziału Nauk Medycznych

Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego

Dziekanat Wydziału Lekarskiego

Dziekanat Wydziału Lekarsko –
Dentystycznego

Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu

Dziekanat Szkoły Doktorskiej

Dziekanat

Przed wizytą w dziekanacie koniecznie sprawdź godziny jego otwarcia oraz kto jest Twoim opiekunem roku.

KIEROWNIK DZIEKANATU Łukasz Turczyński
Zastępca Kierownika mgr Katarzyna Skiba

Ratownictwo medyczne mgr inż. Katarzyna Skruszeniec

Psychologia mgr Edyta Chudek

Dietetyka mgr inż. Magdalena Majczak

Biomedycyna mgr inż. Marta Demczuk

**Adres: Collegium Academicum
ul. Chodźki 7**

**Godziny pracy Dziekanatu:
Pon. – pt. 8:00 – 15.00**

Struktura Wydziału Nauk Medycznych

Katedra Nauk Podstawowych

- Zakład Anatomii Prawidłowej, Klinicznej i Obrazowej
- Zakład Chemii Medycznej
- Pracownia Syntezy i Analizy Związków Bioorganicznych
- Zakład Biofizyki
- Zakład Biochemii i Biologii Molekularnej
- Zakład Histologii, Embriologii i Cytofizjologii

Katedra Psychospołecznych Aspektów Medycyny

- Zakład Psychologii
- Zakład Nauk Humanistycznych i Medycyny Społecznej
- Akademicka Pracownia Testów Psychologicznych
- Pracownia Prawa Medycznego i Farmaceutycznego

Katedra Nauk Przedklinicznych

- Zakład Higieny i Epidemiologii
- Zakład Informatyki i Statystyki Medycznej z Pracownią e-Zdrowia
- Zakład Fizjologii Człowieka
- Zakład Patofizjologii
- Zakład Medycyny Pracy

Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych

Studium Wychowania Fizycznego i Sportu

Katedra Ratownictwa Medycznego

- Klinika Szpitalnego Ratownictwa Medycznego
- Samodzielna Pracownia Medycznych Czynności Ratunkowych i Ratownictwa specjalistycznego
- Klinika Pediatricznego Szpitalnego Ratownictwa Medycznego

Katedra Nauk Biomedycznych

- Zakład Immunologii Doświadczalnej
- Zakład Patobiochemii i Interdyscyplinarnych Zastosowań Chromatografii Jonowej
- Zakład Inżynierii Tkankowej i Medycyny Regeneracyjnej
- Samodzielna Pracownia Badań Behawioralnych
- Samodzielna Pracownia Spektroskopii i Obrazowania Chemicznego
- Samodzielna Pracownia Genetyki Molekularnej

Katedra Dietetyki i Bioanalityki

- Zakład Bioanalityki
- Zakład Dietetyki Klinicznej
- Gabinet Dietetyczny
- Zakład Edukacji Dietetycznej i Żywnościowej
- Zakład Żywności i Żywienia
- Zakład Żywienia Klinicznego

Kolegium Dziekańskie Wydziału Nauk Medycznych



Dziekan
prof. dr hab. n. med. Andrzej Stepulak



Prodziekan
prof. dr hab. n. med. Ewelina Grywalska



Prodziekan
dr hab. n. med. Katarzyna Naylor, prof. Uczelni

Dyżury Dziekanów w roku akademickim 2025/2026

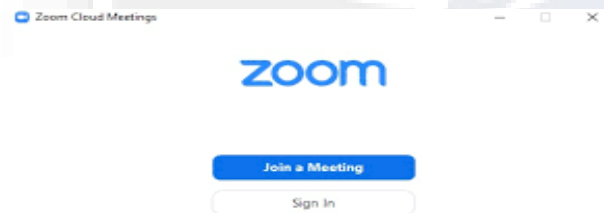
Dziekan: prof. dr hab. n. med. Andrzej Stepulak	Piątek	11:00 – 13:00
Prodziekan: prof. dr hab. Ewelina Grywalska	Środa	9:30 – 11:30
Prodziekan: dr hab. n. med. Katarzyna Naylor, prof. Uczelni	Wtorek	9:30 – 11:30



DOS

Dziekańskie Okienko ze Studentami

Kolegium Dziekańskie zaprasza wszystkich studentów na **spotkanie online**. Jest to okazja do rozmowy na temat bieżących spraw i problemów studentów. Zapraszamy do uczestniczenia w DOS'ach.



Godziny pracy Dziekanatu

- ▶ **PONIEDZIAŁEK - PIĄTEK**

08:00 – 15:00

- ▶ **SOBOTA - NIEDZIELA**

ZAMKNIĘTE



Mapa budynków



1	Collegium Novum Rektorat Al. Racławickie 1	Zespół ds. Współpracy z Zagranicą tel.: +48 81 448 51 34	2	Collegium Medicum ul. Radziwiłłowska 11
3	Collegium Maximum ul. Staszica 4/6	Dziekanat Wydziału nauk o Zdrowiu tel.: +48 81 448 67 00	4	Stomatologiczne Centrum Kliniczne ul. Karmelicka 7
5	Biblioteka Główna ul. Szkolna 18 Pn-Pt: 8:00-20:00 Sob. 9:00-14:00	6	Collegium Anatomicum/Maius ul. Jaczewskiego 4	SKLEPIK Z GADŻETAMI UM
7	Collegium Universum ul. W. Chodźki 1	Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego tel.: +48 81 448 70 00	8	Collegium Pathologicum ul. Jaczewskiego 8B
9	Collegium Pharmaceuticum ul. Chodźki 4A	10	Centrum Symulacji Medycznej ul. Chodźki 4	Czytelnia Multimedialna Pn-Pt. 8:00-20:00
11	Dom Studenta nr 1, 2, 3, 4 ul. Chodźki 11, 9, 7, 13B	Dział Spraw Socjalnych Studentów ul. Chodźki 11 tel.: +48 81 448 50 60	12	Ośrodek Medycyny Doświadczalnej ul. Jaczewskiego 8D
13	Dziekanat Wydziału Lekarskiego ul. Chodźki 19 tel.: +48 81 448 63 00	Dziekanat Wydziału Lekarsko-Dentystycznego ul. Chodźki 19 tel.: +48 81 448 60 00		



Dziekanat WNM
ul. Chodźki 7

Wykaz sal

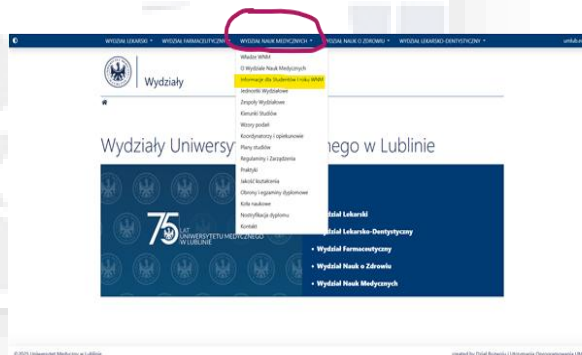
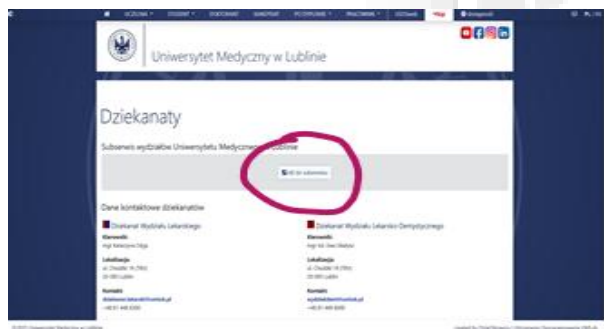
Nazwa i lokalizacja budynku	Oznaczenie sal
Collegium Maximum, ul. Staszica 4/6	010, 017, 07, 12, 113, 202, 211, 222, 301, 302, 303, aula 15, aula 16
Collegium Pharmaceuticum, ul. W. Chodźki 4A	Aula (Aula PHARM)
Collegium Pathologicum, ul. Jaczewskiego 8	Aula 1 górna PATHO Aula 2 dolna PATHO 0.02, 0.03, 2.01, 2.02, 2.03, 3.01, 3.02, 3.03 PATHO
Collegium Academicum, ul. W. Chodźki 7	sala 8 ACAD, Szkoła Doktorska, sala 2 ACAD, sala 3 ACAD, sala 6 ACAD, sala 7 ACAD, sala 11 ACAD
Collegium Universum, ul. W. Chodźki 1	Aula UNIVE, sala 10 UNIVE
Collegium Novum, Al. Raławickie 1	Aula NOVUM, sala 302 NOVUM
SPSK 4, ul. Jaczewskiego 8	sem I 2 USK4, sem I 3 USK4, Aula A USK4, Aula R USK4, Aula U USK4
Collegium Anatomicum ul. Jaczewskiego 4	sala nr 42 ANATO, sala nr 43 ANATO
Collegium Medicum, ul. Radziwiłłowska 11	Aula MEDIC
Centrum Symulacji Medycznej, ul. W. Chodźki 4	Aula CSM, 306, 308, 310, 315, 316, 317, 318
Hala Sportowa ul. W. Chodźki 15	-----
Biblioteka Główna ul. Szkolna 18	-----

Jak czytać harmonogram zajęć...

BIOMEDYCYNIA I st												I rok 1 semestr											
semestr zimowy 2024/2025																							
Godzina		Poniedziałek				Wtorek				Środa				Czwartek				Piątek				Godzina	
Od-Do																						Od-Do	
7-8	7.05-7.15																					7.05-7.15	
	7.15-7.30																					7.15-7.30	
	7.30-7.45																					7.30-7.45	
	7.45-8.00																					7.45-8.00	
8-9	8.00-8.15																					8.00-8.15	
	8.15-8.30	Biologia komórki (e-wykład) (1-8 tydz.)																				8.15-8.30	
	8.30-8.45																	8.30-8.45					
	8.45-9.00																	8.45-9.00					
9-10	9.00-9.15																					9.00-9.15	
	9.15-9.30																					9.15-9.30	
	9.30-9.45																					9.30-9.45	
	9.45-10.00																					9.45-10.00	
10-11	10.00-10.15					gr. 1-2 Biologia molekularna (ó) (1-6 tydz.)																10.00-10.15	
	10.15-10.30																	10.15-10.30					
	10.30-10.45																	10.30-10.45					
	11-12	10.45-11.00	Informacja naukowa (e-wykład) (1-6 tydz.)																				10.45-11.00
11.00-11.15											11.00-11.15												
11.15-11.30											11.15-11.30												
12-13		11.30-11.45																					11.30-11.45
	11.45-12.00																					11.45-12.00	
	12.00-12.15																					12.00-12.15	
	12.15-12.30																					12.15-12.30	
13-14	12.30-12.45																					12.30-12.45	
	12.45-13.00																					12.45-13.00	
	13.00-13.15	Wychowanie fizyczne (1-10 tydz.)																				13.00-13.15	
	13.15-13.30													13.15-13.30									
13.30-13.45										13.30-13.45													
14-15	13.45-14.00																					13.45-14.00	
	14.00-14.15																					14.00-14.15	
	14.15-14.30																					14.15-14.30	
	14.30-14.45																					14.30-14.45	
15-16	14.45-15.00	gr. 1-2 Chemia (ó) (1-10 tydz.)																				14.45-15.00	
	15.00-15.15													15.00-15.15									
	15.15-15.30													15.15-15.30									
	16-17	15.30-15.45																					15.30-15.45
15.45-16.00																						15.45-16.00	
16.00-16.15																						16.00-16.15	
16.15-16.30																						16.15-16.30	
17-18	16.30-16.45																					16.30-16.45	
	16.45-17.00																					16.45-17.00	
	17.00-17.15																					17.00-17.15	
	17.15-17.30																					17.15-17.30	
18-19	17.30-17.45																					17.30-17.45	
	17.45-18.00																					17.45-18.00	
	18.00-18.15																					18.00-18.15	
	18.15-18.30																					18.15-18.30	
19-20	18.30-18.45	Chemia (e-wykłady) (1-8 tydz.)																				18.30-18.45	
	18.45-19.00													18.45-19.00									
	19.00-19.15													19.00-19.15									
	20-21	19.15-19.30																					19.15-19.30
19.30-19.45																						19.30-19.45	
19.45-20.00																						19.45-20.00	
20.00-20.15																						20.00-20.15	
20-21	20.15-20.30	Etyka badań naukowych (e-wykład) (1-10 tydz.)																				20.15-20.30	
	20.30-20.45													20.30-20.45									
	20.45-21.00													20.45-21.00									
	21.00-21.15																					21.00-21.15	

Kanały informacyjne Dziekanatu

- ▶ Poczta uczelniana w domenie umlub.edu.pl
- ▶ USOSweb
- ▶ Strona Uczelni> Dziekanat>Informacje dla studentów I roku,
<https://umlub.edu.pl/student/dziekanaty>



- ▶ Facebook 

Podział roku akademickiego 2025/2026

Semestr zimowy

01.10.2025 r. - 23.02.2026 r.

✓ ***Okres szkolny:***

01.10.2025 r. - 03.02.2026 r.

✓ ***Przerwa jesienna***

31.10.2025r. - 02.11.2025 r.

✓ ***Przerwa świąteczna***

22.12.2025 r. - 06.01.2026 r.

✓ ***Sesja egzaminacyjna***

04.02.2026 r. - 10.02.2026 r.

✓ ***Sesja poprawkowa***

11.02.2026 r. do 17.02.2026 r.

✓ ***Przerwa międzysemestralna***

18.02.2026 r. do 24.02.2026 r.

Semestr letni

25.02.2026 r. - 30.09.2026 r.

✓ ***Okres szkolny:***

25.02.2026 r. - 23.06.2026 r.

✓ ***Przerwa świąteczna***

02.04.2026 r. - 08.04.2026 r.

✓ ***Sesja egzaminacyjna***

24.06.2026 r. - 12.07.2026 r.

✓ ***Przerwa letnia***

13.07.2026 r. do 31.08.2026 r.

✓ ***Sesja poprawkowa***

01.09.2026 r. do 21.09.2026 r.

Opiekunowie I roku

BIOMEDYCYNIA STUDIA I STOPNIA

Mgr Urszula Deneka

Zakład Informatyki i Statystyki Medycznej
z Pracownią e-Zdrowia

BIOMEDYCYNIA STUDIA II STOPNIA

Dr Marta Morawska

Zakład Hematoonkologii Doświadczalnej

DIETETYKA STUDIA I STOPNIA

Dr Agnieszka Marzec, prof. Uczelni

Zakład Edukacji Dietetycznej
i Żywieniowej

DIETETYKA STUDIA II STOPNIA

Dr Karolina Szczygieł

Kontakt: Zakład Dietetyki Klinicznej

RATOWNICTWO MEDYCZNE I STOPNIA

Mgr Justyna Miącz

Samodzielna Pracownia Medycznych Czynności
Ratunkowych i Ratownictwa Specjalistycznego

RATOWNICTWO MEDYCZNE II STOPNIA

**Dr hab. Katarzyna Naylor, prof.
Uczelni**

Samodzielna Pracownia Medycznych
Czynności Ratunkowych i Ratownictwa
Specjalistycznego

PSYCHOLOGIA

Mgr Magdalena Wrońska

Zakład Psychologii

Starostowie roku

Powoływani spośród studentów starostowie roku oraz starostowie grup studenckich.

Wykaz starostów należy przedłożyć w Dziekanacie prowadzącym dany kierunek najpóźniej do 10 października.

Podstawowe obowiązki starostów roku/grup studenckich:

- ▶ reprezentowanie roku/grupy we wszystkich sprawach organizacyjno-dydaktycznych.
- ▶ za zgodą studenta, ma prawo pośredniczyć przy realizacji określonych działań związanych z procesem kształcenia, tym samym uzyskiwać dostęp do dokumentów (np. legitymacji, indeksu) i danych osobowych studenta

WiFi



System eduroam pozwala na uzyskanie dostępu do sieci bezprzewodowej bez konieczności kontaktowania się z lokalnymi administratorami. Jest dostępna w większości budynków Uniwersytetu.

Połączysz się z nim wpisując maila uczelnianego
w standardzie: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@umlub.edu.pl

i hasło, którego używasz do zalogowania się do USOS.

Instrukcje na stronie: <https://umlub.edu.pl/student/eduroam>

USOSweb

USOS - Uniwersytecki System Obsługi Studentów

- ▶ Uczelnia tworzy dla każdego studenta indywidualne konto w USOS.
- ▶ Kandydat otrzymuje potrzebne informacje na adres email podany podczas procesu rejestracji elektronicznej.
- ▶ **Loginem jest indywidualny numer albumu studenta.**
- ▶ **KONTO w USOS** pozwala sprawdzić harmonogram zajęć, oceny, plan studiów, indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wpłacać wszelkie opłaty związane ze studiami (np. za czesne, legitymację, powtarzanie przedmiotu), pozyskania wiedzy z wirtualnego indeksu o średniej ocen oraz punktach ECTS, daje też możliwość sprawnej komunikacji online z wykładowcą i pracownikiem dziekanatu.
- ▶ Logowanie do USOS: <https://poczta.student.umlub.pl>
- ▶ **W przypadku problemów z kontem w USOS, prosimy o kontakt mailowy helpdesk@umlub.edu.pl lub telefonicznie z Centrum Informatycznym tel.:**

+48 81448 5555

Konto pocztowe



Uczelnia tworzy dla każdego studenta indywidualne konto poczty elektronicznej wg schematu:

12345@umlub.edu.pl

pierwszy człon (cyfry) adresu to numer albumu studenta

Logowanie pod adresem: **<https://umlub.edu.pl>**

W przypadku problemów z kontem pocztowym, prosimy o kontakt z:

helpdesk@umlub.edu.pl

lub Centrum Informatyczne

tel.: +48 81448 5555

Biblioteka UM w Lublinie

OPAC

UNIwersytet Medyczny w Lublinie

Szukaj wg... Nowości Strategia

Loguj

Wyszukiwanie złożone Wyszukiwanie szybkie Historia wyszukiwań

1. Tytuł / Title

2. Autor / Author

3. Serie / Series

4. Przedmiot / Subject

☐ Zaznacz/Oznacz wszystkie

☒ Książka ☒ Wydawnictwo ciągłe ☒ Dodatek do czasopisma

☒ Dokument elektroniczny ☒ Dokumenty Dźwiękowe ☒ Filmy

Szukaj

JAK WYPOŻYCZYĆ KSIĄŻKI?

Rejestracja czytelnika

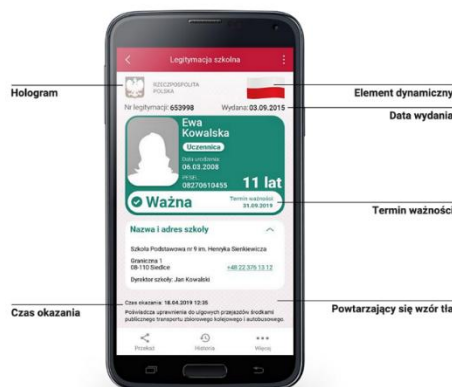
Aby założyć konto biblioteczne studenci I roku powinni:

- wejść do katalogu bibliotecznego OPAC dostępnego ze strony Biblioteki: zakładka ZASOBY > Katalog biblioteczny

- kliknąć w prawym górnym rogu ikonkę Rejestracja nowych czytelników
- wypisać dane w formularzu zgłoszeniowym,
- kliknąć Wyślij i poczekać na aktywację konta
- UWAGA! Aktywacji konta dokonuje zdalnie pracownik Biblioteki w ciągu jednego dnia roboczego.

Legitymacja studencka

- ▶ **Legitymacja studencka** – poświadcza status studenta. Jest ważna przez jeden semestr. Po tym okresie musi zostać przedłużona jej data ważności. **Podstawową formą legitymacji jest m-Legitymacja** generowana w systemie USOS.
- ▶ mLegitymacja to elektroniczna wersja tradycyjnej legitymacji, czyli legitymacja w smartfonie.



- ▶ WYROBIECIE legitymacji ELS (w postaci zielonej plastikowej karty) następuje na wniosek studenta. Za taką legitymację pobierana jest **opłata**. Legitymację studencką w formie karty można odebrać osobiście w Dziekanacie, po wcześniejszym ustaleniu terminu wizyty.
- ▶ Legitymacja poświadcza uprawnienia do korzystania z ulgi przejazdowej w wymiarze **51%**

Zgubienie lub zniszczenie legitymacji pociąga za sobą konieczność złożenia podania o wyrobienie duplikatu legitymacji studenckiej oraz dokonanie opłaty.

Identyfikator

Student jest zobowiązany do noszenia identyfikatora w jednostkach organizacyjnych Uczelni, na widocznym miejscu podczas wszystkich zajęć.

Identyfikator jest niezbędny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Uczelni poprzez możliwość jednoznacznej identyfikacji osoby.

Brak identyfikatora uniemożliwia studentowi wzięcie udziału w zajęciach.

PUNKTY ECTS



Każdy przedmiot ma swoją wagę, którą nazywamy punktami ECTS.

- W ciągu 3 lat studiów licencjackich musisz zrealizować co najmniej 180 punktów ECTS (czyli minimum 30 ECTS w semestrze).
- W ciągu 2 lat studiów magisterskich uzyskasz 120 punktów ECTS
- W ciągu 5 lat studiów jednolitych magisterskich 300 punktów ECTS

Każdy student ma do dodatkowo 30 punktów ECTS do wykorzystania.

Jeśli w trakcie sesji nie zaliczysz przedmiotu w I terminie, następnie w II (poprawkowym), możesz ubiegać się o powtarzanie przedmiotu.

Oznacza to, że będziesz musiał jeszcze raz zapisać się na ten przedmiot, uczęszczać na zajęcia i zdać go w sesji oraz zapłacić za swój niezdany przedmiot. Stawkę tę określa Zarządzenie Rektora.

Nauczyciele

W Uniwersytecie spośród nauczycieli akademickich są powoływani:

- ▶ opiekunowie lat studiów
- ▶ koordynatorzy kierunków studiów
- ▶ koordynatorzy przedmiotów/modułów
- ▶ koordynatorzy kształcenia praktycznego
- ▶ opiekunowie praktyk
- ▶ koordynatorzy programu Erasmus+ dla poszczególnych kierunków studiów

Jak zwracać się do Wykładowcy

Na studiach, inaczej niż to miało miejsce w liceum, do wykładowców czy osób prowadzących ćwiczenia zwracać należy się zgodnie z ich stopniem lub tytułem naukowym, a więc odpowiednio:

- Pani Rektor / Panie Rektorze (także do prorektorów)
- Pani Dziekan / Panie Dziekanie (także do prodziekanów)
- Pani Profesor / Panie Profesorze
- Pani Doktor / Panie Doktorze

w przypadku osób z tytułem magistra stosowna jest powszechna forma grzecznościowa:

- Pani Magister/Panie Magistrze.

Do prowadzącego, który posiada stopień naukowy doktora habilitowanego (dr hab.) należy zwracać się Pani Profesor/Panie Profesorze.

Kształcenie praktyczne

Formy kształtowania umiejętności praktycznych:

ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (ZP)

Realizowane w grupach według harmonogramu przygotowanego przez Koordynatorów kształcenia praktycznego/ opiekuna praktyk.

Student w wyznaczonym terminie wynikającym z harmonogramu ma zgłosić się na zajęcia praktyczne do wskazanej placówki.

PRAKTYKI ZAWODOWE (PZ) GRUPOWE I INDYWIDUALNE

Można realizować w grupach według harmonogramu przygotowanego przez opiekuna praktyk lub organizować indywidualnie.

Student, który zaaranżuje sobie praktykę we własnym zakresie, jest zobowiązany dostarczyć UZUPEŁNIONE DOKUMENTY zgodnie z procedurą.

Na tej podstawie jest zawierana umowa o organizację praktyki pomiędzy Uczelnią a daną Instytucją.

W przypadku praktyki realizowanej indywidualnie student samodzielnie załatwia formalności.

UM nie pokrywa żadnych kosztów związanych z organizacją takiej praktyki.

Zajęcia



Na pierwszych zajęciach zapoznasz się z wymaganiami każdego z wykładowców oraz zostaną Ci przedstawione warunki zaliczenia danego przedmiotu.

Uczestnictwo we wszystkich formach prowadzenia zajęć wynikających z planów studiów jest obowiązkowe!

Formy kształcenia:

- ▶ wykłady
- ▶ ćwiczenia
- ▶ seminarium
- ▶ zajęcia praktyczne
- ▶ praktyki zawodowe

Lektoraty

Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych prowadzi zapisy na lektoraty z języków:

- ▶ j. angielski
- ▶ j. niemiecki
- ▶ j. rosyjski
- ▶ j. włoski
- ▶ j. hiszpański

Języki te wykładane są w trybie języków specjalistycznych (np. angielski (B2+) dla studentów położnictwa, pielęgniarstwa oraz w trybie języków ogólnych - fakultety, zajęcia z tzw. "drugiego języka" – np. hiszpański ogólny (B2) dla wszystkich kierunków.

Zadbaj o regularną obecność na lektoratach!



Wychowanie fizyczne

Zajęcia są obowiązkowe

na studiach I stopnia i jednolitych magisterskich.

Na zajęciach z wychowania fizycznego sam możesz wybrać dyscyplinę, którą będziesz uprawiał.

By uniknąć problemów z zaliczeniem tego przedmiotu, uczęszczaj na niego regularnie i nie odkładaj odrabiania nieobecności na ostatnią chwilę.



Szkolenia

Podczas pierwszego semestru jesteś zobowiązany do zaliczenia kilku obowiązkowych szkoleń online:

- ▶ bibliotecznego
- ▶ BHP

Rozwiązuje się je na platformie MOODLE

- ▶ W razie niepowodzenia możesz podchodzić do zaliczenia co 24h.
- ▶ **Szkolenia są konieczne do zaliczenia semestru**



Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym cz. 1

Nowy obowiązek ustawowy dla studentów, którzy mają zostać dopuszczeni, w ramach realizacji obowiązującego ich programu studiów (ćwiczenia kliniczne/zajęcia praktyczne przy pacjencie, praktyki studenckie), do działalności m.in. związanej z leczeniem, edukacją lub opieką nad małoletnimi (tj. osobami poniżej 18 roku życia).

I. ZAŚWIADCZENIE Z KRK - należy uzyskać osobiście w jednym z Punktów Informacyjnych Krajowego Rejestru Karnego znajdujących się przy sądach powszechnych (<https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/materialy>). W Lublinie taki punkt znajduje się przy Sądzie Rejonowym Lublin-Zachód w Lublinie, ul. Konrada Wallenroda 4d, 20-607 Lublin

Koszt wydania zaświadczenia – **30 zł**

Formularz należy wypełnić swoimi danymi osobowymi oraz:

- ▶ a) w pkt 11 należy wpisać: „dopuszczenie do działalności związanej z leczeniem, edukacją lub opieką nad małoletnimi w związku z realizacją programu studiów”,
- ▶ b) w pkt 12 należy zaznaczyć: „kartoteka karna” oraz "kartoteka nieletnich",
- ▶ c) w punkcie 13 należy wpisać: „przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego”.

II. OŚWIADCZENIE - o państwie lub państwach, w których student zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa wraz z informacją z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi

Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym cz. 2

III. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

1. Jak postąpić w sytuacji, gdy prawo państwa obywatelstwa lub państwa/państw zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, nie przewiduje wydawanie informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi?

- ▶ Należy przedłożyć informację z rejestru karnego tego państwa / państw wraz z tłumaczeniem przysięgłym.

2. Jak postąpić w sytuacji, gdy 1) prawo państwa obywatelstwa, 2) prawo państwa/państw zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, z których ma zostać przedłożona informacja z rejestru karnego uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub informacja z rejestru karnego tego państwa, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego?

- ▶ Należy złożyć stosowne oświadczenie
- ▶ Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Badania lekarskie



Pracownik dziekanatu przygotowuje skierowania na obowiązkowe badania lekarskie

- ▶ Do celów sanitarno-epidemiologicznych
- ▶ Orzeczenie lekarza medycyny pracy
- ▶ Szczepienie przeciw WZW

Ubezpieczenie NNW

Studenci mogą przystąpić do ubezpieczenia **następstw nieszczęśliwych wypadków**.

Student, który posiada ubezpieczenie NNW może liczyć na wsparcie finansowe w sytuacji, gdy dojdzie u niego do wypadku, pobytu w szpitalu czy konieczności rehabilitacji.

W ramach ochrony ubezpieczeniowej przewidziano dwa pakiety ubezpieczenia:

- ▶ Pakiet Podstawowy w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
- ▶ Pakiet Rozszerzony w zakresie NNW, zakażeń sepsą, HIV i WZW.

Studenci nieubezpieczeni nie mogą uczestniczyć w kształceniu praktycznym.

Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków zabezpiecza studenta na okres 12 miesięcy.

Student posiadający polisę ubezpieczeniową wykupioną prywatnie proszony jest o dostarczenie/ przesłanie do Dziekanatu skanu lub kopii.

UWAGA! NNW to nie jest ubezpieczenie ZUS

ZUS ubezpieczenie zdrowotne studentów

Zgłoszenie odbywa się **na wniosek studenta** złożony w Dziekanacie.

Uczelnia ma obowiązek zgłaszania do obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego studenta, który:

- * Ukończył 26 rok życia
- * Nie pracuje i nie jest zarejestrowany w urzędzie pracy
- * Nie ma zawartej umowy (o pracę, zlecenie)
- * Nie ma pracującego współmałżonka

Powyższe kryteria muszą być spełnione łącznie

UWAGA!

- * Student, który nie ukończył 26 lat, podlega zgłoszeniu przez rodziców lub małżonka jako członek rodziny.
- * Studenci z orzeczoną znaczną niepełnosprawnością mogą być zgłoszeni jako członek rodziny przy rodzicu bez względu na wiek.
- * Student, który ma przyznane prawo do renty, jest ubezpieczony przez ZUS.

Regulamin studiów

Regulamin studiów to obowiązkowa lektura dla każdego studenta UM.

W regulaminie odnaleźć można wszystkie niezbędne informacje odnośnie przebiegu studiów (m.in. organizację roku akademickiego, zbór praw i obowiązków każdego studenta, wytyczne na temat zaliczeń i egzaminów, jak również pracy oraz egzaminu dyplomowego).

Regulamin udostępniony jest na stronie Uczelni.

Urlopy



Studentowi można udzielić urlopu długoterminowego obejmującego rok studiów lub **krótkoterminowego** trwającego nie dłużej niż 2 tygodnie:

- 1) zdrowotnego – w przypadku długoterminowej choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim. Uczelnia zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaświadczenia lekarskiego przez powołanych przez siebie lekarzy specjalistów
- 2) z tytułu bycia w ciąży i bycia rodzicem
- 3) losowego – w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności losowych
- 4) w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię, Samorząd Studencki, organizacje studenckie i koła naukowe
- 5) w związku z podjęciem pracy zarobkowej – za wyjątkiem I roku studiów
- 6) w związku z wyrównywaniem różnic programowych

(IPS) Indywidualny Program Studiów

Student może odbywać studia według IPS indywidualnego programu studiów jeśli:

- 1) zaliczył pierwszy rok studiów i uzyskał średnią ocen ze wszystkich ocen wpisanych do KOOS (karta okresowych osiągnięć studenta) z ostatniego roku co najmniej 4,0 i posiada szczególne osiągnięcia naukowe
- 2) został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

Indywidualny program studiów, w tym plan studiów w przypadku polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w wybranych specjalnościach, na udziale studenta w pracy naukowej, działalności organizacyjnej na rzecz Uniwersytetu lub środowiska oraz na odbywaniu zajęć objętych programem danego roku bez przypisywania studenta do grupy z zachowaniem wymaganej punktacji ECTS.

Podstawą ubiegania się o IPS jest złożenie do Dziekana przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru **wniosku wraz z:**

- 1) zaświadczeniem z Dziekanatu o średniej ocen z dotychczasowego okresu studiów oraz propozycją wskazania pracownika badawczo-dydaktycznego, który będzie pełnił funkcję opiekuna naukowego (wymagana jest pisemna zgoda opiekuna) lub
- 2) zaświadczeniem o wpisie na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się

(IOS) Indywidualna Organizacja Studiów

Student może ubiegać się o (IOS) **studiowanie według indywidualnie ustalonych terminów zajęć, zaliczeń i egzaminów.**

Szczegółowe informacje o tym, kto może się ubiegać zawarte są w **§ 18 Regulaminu studiów.**

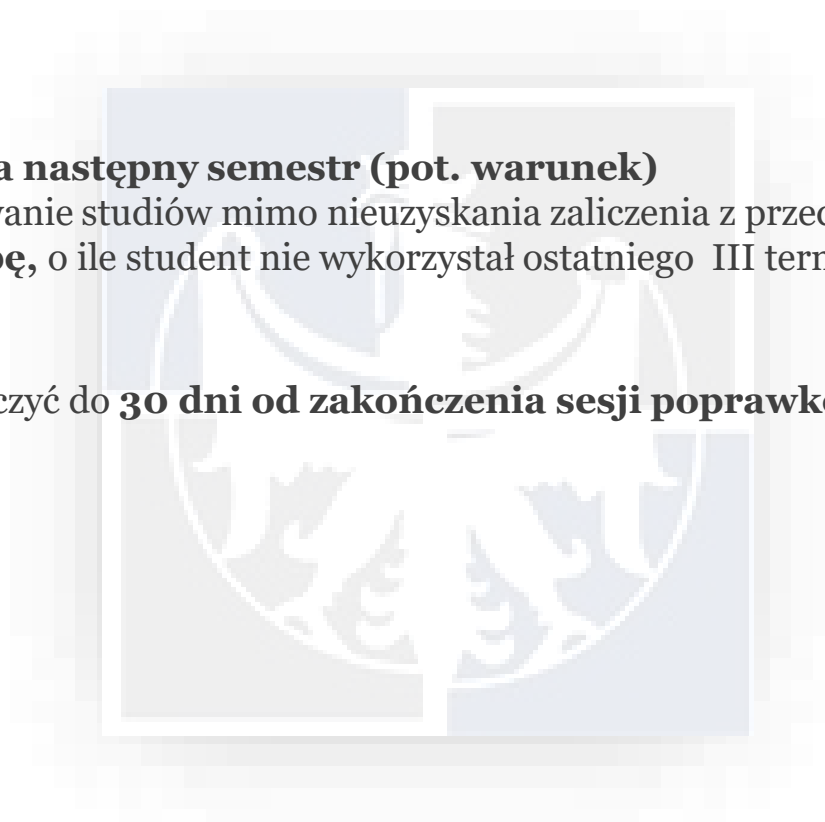
Wniosek o przyznanie IOS student składa się na conajmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru bądź roku akademickiego.

Do wniosku o udzielenie zgody na IOS należy dołączyć indywidualny plan zajęć oraz terminarz zaliczeń i egzaminów, zaakceptowane przez kierowników jednostek realizujących przedmioty.

Wpis warunkowy

Wpis warunkowy na następny semestr (pot. warunek)
to zgoda na kontynuowanie studiów mimo nieuzyskania zaliczenia z przedmiotów **bez względu na ich liczbę**, o ile student nie wykorzystał ostatniego III terminu.

Przedmioty należy zaliczyć do **30 dni od zakończenia sesji poprawkowej**.



Powtarzanie przedmiotu

Student może otrzymać zgodę na **powtarzanie jednego przedmiotu z jednoczesnym kontynuowaniem** studiów na semestrze wyższym, oraz

powtarzaniu więcej niż jednego niezaliczonego przedmiotu bez prawa kontynuowania studiów na wyższym semestrze maksymalnie:

- ▶ 1 raz w ciągu studiów I stopnia
- ▶ 1 raz w ciągu studiów II stopnia
- ▶ 2 razy w ciągu jednolitych studiów magisterskich.

Powtarzany przedmiot jest realizowany we wszystkich formach, za wyjątkiem zaliczonego kształcenia praktycznego.

Skreślenie z listy

Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów
- 2) rezygnacji ze studiów (złożonej na piśmie w Dziekanacie Wydziału)
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni

Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach
- 2) stwierdzenia braku postępów w nauce
- 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie
- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

Od decyzji przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni.

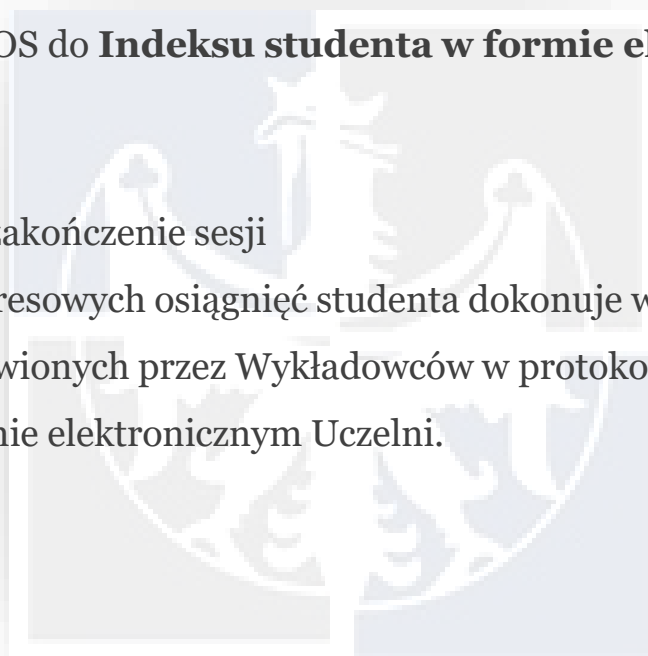
Za niepodjęcie studiów przez studenta rozumie się:

- 1) niepodpisanie ślubowania w terminie 14 dni od daty złożenia ślubowania,
 - 2) niezłożenie oświadczenia o podjęciu studiów w terminie określonym w § 41 ust. 8.
- Za brak udziału w zajęciach uważa się nieusprawiedliwioną nieobecność studenta na zajęciach przez okres przekraczający 30 kolejnych dni kalendarzowych.**

Za brak postępu w nauce uważa się niezaliczenie powtarzanego przedmiotu.

Indeks elektroniczny

- ▶ Student ma dostęp w USOS do **Indeksu studenta w formie elektronicznej**.
- ▶ Rozliczenia studenta na zakończenie sesji i wydrukowania karty okresowych osiągnięć studenta dokonuje właściwy Dziekanat, na podstawie ocen wystawionych przez Wykładowców w protokołach zamieszczonych w systemie elektronicznym Uczelni.



Nieobecność na zajęciach

Krótkotrwała nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwiana jest na podstawie

zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności lub innych dowodów przewidzianych

przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników.

Nieobecność usprawiedliwia prowadzący zajęcia. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić **niezwłocznie** po ustąpieniu przyczyny nieobecności.

Student jest zobowiązany do uzupełnienia spowodowanych nieobecnością braków w wiedzy i umiejętnościach w terminie oraz w sposób określony podczas pierwszych zajęć przez prowadzącego zajęcia.

Prowadzący zajęcia zawiadamia Dziekana w przypadku, gdy nieusprawiedliwiona nieobecność studenta przekroczy **30% ogólnego wymiaru zajęć** w danym semestrze oraz składa dokumenty potwierdzające nieobecność studenta, w szczególności listę obecności na zajęciach.

Nieobecność cd.

Studentowi będącemu pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających **nie wolno** uczestniczyć w żadnych formach zajęć dydaktycznych pod rygorem kar dyscyplinarnych, włącznie z wydaleniem z Uczelni.

Student, którego zachowanie zagraża życiu lub zdrowiu uczestników zajęć lub który swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć lub uczestnictwo w nich, może być usunięty z tych zajęć.

W takim przypadku, nieobecność studenta jest uznana za **nieusprawiedliwioną**.

Sesja egzaminacyjna

W sesji letniej student może mieć nie więcej niż 5 egzaminów, w sesji zimowej – nie więcej niż 3 egzaminy, z zastrzeżeniem, iż w ciągu jednego dnia student może zdawać tylko jeden egzamin lub zaliczenie kończące się oceną.

Informacja o formie egzaminu i zakresie wymagań wraz z podaniem zagadnień egzaminacyjnych jest przekazywana do wiadomości studentów na początku semestru rozpoczynającego zajęcia z danego przedmiotu, nie później niż na pierwszych zajęciach oraz zamieszczana jest na stronie internetowej jednostki.

Termin zerowy tj. przed sesją egzaminacyjną – w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student nie traci pierwszego terminu.

ERASMUS +

- ▶ Okazja by realizować studia za granicą w okresie **od 3 do 12 miesięcy**.
- ▶ W przypadku praktyk minimalny okres pobytu wynosi 2 miesiące, max 1 rok
- ▶ Państwa, które można odwiedzić w ramach Erasmus+ to zarówno
- ▶ kraje Unii Europejskiej, jak i inne kraje członkowskie projektu.
- ▶ By dostać się do programu należy odpowiednio wcześniej podjąć kroki, ponieważ aplikacja ma miejsce rok wcześniej.
- ▶ Niezbędny jest językowy test kwalifikacyjny.
- ▶ By dowiedzieć się więcej skontaktuj się **Biurem Wymiany Akademickiej**

Pełnomocnik Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych

- ▶ Pełnomocnik Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych
dr n. med. Alicja Wójcik-Załuska.
- ▶ Zapraszamy do kontaktu osobistego, telefonicznego i e-mailowego wszystkich zainteresowanych, którzy chcą skorzystać z pomocy Biura, porozmawiać o swojej sytuacji lub zaproponować wprowadzenie nowych rozwiązań lub udogodnień.

Rzecznik Praw Studentów i Doktorantów

Funkcję Rzecznika Praw Studentów i Doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie pełni dr Katarzyna Hanas.

Rzecznik w swoich działaniach jest samodzielny, niezależny i bezstronny. Działa w sposób obiektywny i poufny.

- ▶ Problemy, z jakimi można zgłosić się do Rzecznika dotyczą relacji student (doktorant) – student (doktorant), a także student (doktorant) – pracownik.
- ▶ Przykładowe sprawy, którymi zajmuje się Rzecznik dotyczą w szczególności: postępowań dyscyplinarnych, dyskryminacji, hejtu, interpretacji przepisów uczelnianych i wyjaśnienia zawisłości prawnych, inicjatyw studenckich

▶ **Zgłoszenie sprawy**

- ▶ Każdy student lub doktorant może zgłosić sprawę na adres e-mailowy: katarzyna.hanas@umlub.pl
- ▶ W celu przyspieszenia rozpoznania sprawy, w zgłoszeniu należy podać następujące informacje:
- ▶ Imię i nazwisko zgłaszającego
- ▶ Wydział
- ▶ Kierunek studiów
- ▶ Forma studiów
- ▶ stacjonarne / wieczorowe / niestacjonarne
- ▶ Stopień studiów
- ▶ I stopnia / II stopnia / jednolite magisterskie / doktoranckie / podyplomowe / inne
- ▶ Rok studiów
- ▶ Kategoria sprawy:
komunikacja z pracownikami,
egzaminy i sprawy administracyjne,
sprawy finansowe i socjalne,
postępowania dyscyplinarne,
nękanie, zastraszanie, upokarzanie,
wewnętrzne spory studentów i doktorantów,
inne;
- ▶ Opis problemu (należy wyjaśnić: na czym polega sprawa, jakie działania zostały już podjęte, a także jaki skutek student/doktorant chciałby osiągnąć)
- ▶ Załączniki (np. e-maile)

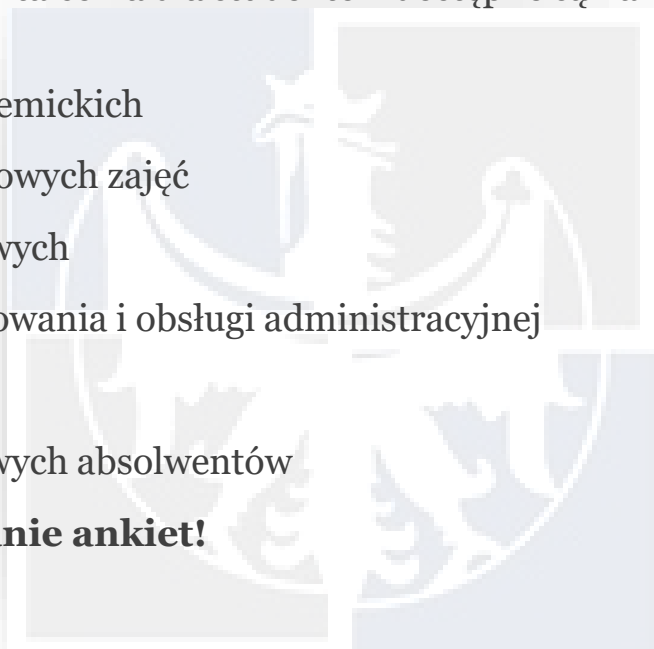
Ankiety

POTRZEBUJEMY TWOJEJ OPINII

Ankiety ewaluacji jakości kształcenia dla studentów dostępne są na indywidualnym koncie studenta.

- ▶ Ocena nauczycieli akademickich
- ▶ Ocena treści przedmiotowych zajęć
- ▶ Ocena praktyk zawodowych
- ▶ Ocena warunków studiowania i obsługi administracyjnej
- ▶ Analizy rynku pracy
- ▶ Badanie losów zawodowych absolwentów

Dziękujemy za wypełnianie ankiet!



Dział Spraw Socjalnych Studentów

- ▶ **(DSSS) Dom Studenta Nr 1**
- ▶ ul. Chodźki 11, Lublin

Przyjmuje i prowadzi dokumentację studentów o przyznanie świadczeń z funduszu stypendialnego:

Świadczeniami przyznawanymi w ramach środków FS są:

- stypendium socjalne
- stypendium rektora dla studentów
- stypendium rektora dla doktorantów
- stypendium dla osób niepełnosprawnych
- zapomoga



Koła Naukowe

- ▶ Aktualna lista Kół Naukowych na Wydziale jest zamieszczona na stornie internetowej Dziekanatu:
- ▶ <https://wydzialy.umlub.edu.pl/44>

Akademicka Pomoc Psychologiczna i Edukacyjna (APPiE)



Akademicka Pomoc
Psychologiczna i Edukacyjna

Pomoc skierowana jest przede wszystkim do osób, które:

- ☐ mają złe samopoczucie psychiczne,
- ☐ znajdują się w chwilowym kryzysie związanym z trudną sytuacją,
- ☐ mają trudności w podjęciu ważnej decyzji,
- ☐ mają trudności z przystosowaniem się do sytuacji,
- ☐ mają nastroje depresyjne,
- ☐ doświadczają napadów lęków i paniki,
- ☐ dostrzegają u siebie inne niepokojące symptomy.

APPiE

Jak skorzystać z APPiE w UMLUB?

- ▶ Należy zarejestrować się korzystając z formularza zgłoszeniowego (formularze w j. polskim i angielskim) lub telefonicznie/SMS bezpośrednio do pracowników APPiE.
- ▶ Pomoc udzielana jest on-line (Zoom/Skype/Messenger/WhatsApp) bądź w formie spotkań kontaktowych.
- ▶ W warunkach porady kontaktowej należy przestrzegać wszystkich rozporządzeń epidemiologicznych obowiązujących w UMLUB.
- ▶ **Siedziba APPiE: Collegium Academicum**
- ▶ **ul. dra W. Chodźki 7**
- ▶ **1 piętro, pokój 119**
- ▶ **Osoby zgłaszające się do APPiE mają zagwarantowaną całkowitą dyskrecję!**

Immatrykulacja

- ▶ Serdecznie zapraszamy na Uroczystą Immatrykulację, która odbędzie się **10 października 2025 roku w Auli w Centrum Symulacji Medycznej na IV piętrze o godzinie 12:00.**
- ▶ Uprzejmie prosimy o wcześniejsze przybycie.
- ▶ Dress code: strój galowy.

**Jeśli masz pytania
na temat studiów**

pomoc uzyskasz w Dziekanacie ☺