

Zakres obowiązków kierownika katedry

1. Nadzoruje/organizuje działalność dydaktyczną prowadzoną przez podległe jednostki organizacyjne we współpracy z:
 - a. Kierownikami jednostek organizacyjnych
 - b. Koordynatorami kierunku lekarskiego polskojęzycznego i anglojęzycznego
 - c. Koordynatorami grup przedmiotów oraz koordynatorami przedmiotów
 - d. Koordynatorem praktyk
 - e. Opiekunami poszczególnych lat
 - f. Wydziałowymi zespołami ds. programu studiów, metod oceny i ewaluacji realizacji programu studiów, rozwoju i ewaluacji kadry dydaktycznej i studentów, rekrutacji, akredytacji i współpracy międzynarodowej
 - g. Dziekanem
2. Współpracuje z Sekcją Planowania w zakresie ustalania obciążenia godzinami dydaktycznymi poszczególnych jednostek w ramach katedry.
3. Organizuje spotkania kierowników podległych jednostek oraz koordynatorów.
4. Sprawuje nadzór i kontrolę nad jakością kształcenia w katedrze.
5. Zatwierdza sylabusy do przedmiotów realizowanych w ramach katedry.
6. Monitoruje politykę personalną w ramach katedry we współpracy z kierownikami podległych jednostek, a w szczególności występowanie do Rektora, za pośrednictwem Dziekana z wnioskami w sprawach:
 - a. utworzenia etatu,
 - b. zatrudnienia lub rozwiązania stosunku pracy z nauczycielami akademickim.
7. Występuje z wnioskami do JM Rektora, za pośrednictwem Dziekana, dotyczącymi struktury organizacyjnej Katedry.
8. Uczestniczy w posiedzeniach Rady Wydziału.
9. Opiniuje wnioski kierowników podległych jednostek dotyczące zawarcia umów cywilnoprawnych na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez specjalistów spoza Uczelni

DZIEKAN
Wydziału Lekarskiego
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
prof. dr hab. n. med. Halina Lach