



# OPEN WEEK 2025

25 września 2025

Wydział Lekarsko-Dentystyczny

# Władze uczelni



Rektor  
prof. dr hab. n. med.  
Wojciech Załuska



Prorektor ds. Kształcenia i Dydaktyki  
prof. dr hab. n. med. Kamil Torres

# Władze Wydziału Lekarsko-Dentystycznego



Dziekan  
prof. dr hab. n. med.  
Renata Chałas



Prodziekan  
dr hab. n. med. i n. o zdr. Katarzyna  
Sarna-Boś, profesor Uczelni

# DYŻURY DZIEKAN I PRODZIEKAN

Spotkanie z Dziekan jest możliwe po wcześniejszym umówieniu wizyty

prof. dr hab. n. med.  
Renata Chałas

środa 9:00 – 11:00

dr hab. n. med. i n. o zdr. Katarzyna  
Sarna-Boś, profesor Uczelni

wtorek 9:00 -11:00

czwartek 9:00 -11:00

# Dziekanat Wydziału Lekarsko-Dentystycznego

- KIEROWNIK DZIEKANATU: mgr inż. Ewa Gładysz
- SEKRETARIAT pok. 202  
mgr Blanka Fatyga  
tel. 81 448 60 00  
e-mail:  
[wydz.lek.dent@umlub.edu.pl](mailto:wydz.lek.dent@umlub.edu.pl)

# Godziny przyjęć studentów

POKÓJ OBSŁUGI STUDENTA (Pok. 206)

Poniedziałek - Piątek godz. 9:00-14:00

mgr Natalia Cichosz

tel. +48 81 448 6006

e-mail: [natalia.cichosz@umlub.edu.pl](mailto:natalia.cichosz@umlub.edu.pl)

W sprawach ogólnych prosimy o kontakt przez Starostę roku. W sprawach indywidualnych (zaświadczenia, legitymacje itp.) prosimy o stawiennictwo osobiste.

|                                                                                        |                           |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| lekarsko-dentystyczny<br>I, III, V rok                                                 | mgr Agnieszka Chmielewska | agnieszka.chmielewska@umlub.edu.pl |
| lekarsko-dentystyczny<br>II, IV rok                                                    | mgr Małgorzata Guz        | malgorzata.guz1@umlub.edu.pl       |
| Techniki dentystyczne                                                                  | mgr Natalia Cichosz       | natalia.cichosz@umlub.edu.pl       |
| Higiena stomatologiczna<br>Elektroradiologia I stopnia<br>Elektroradiologia II stopnia | mgr Edyta Pawłat          | edyta.pawlat@umlub.edu.pl          |

# Kanały informacyjne Dziekanatu



poczta w domenie  
[umlub.edu.pl](mailto:umlub.edu.pl)



strona  
[umlub.edu.pl](http://umlub.edu.pl)



facebook

# Immatrykulacja 06.10.2025 r. godz. 9:00



Studentów prosimy  
o przybycie od 8:15,  
a studentów kierunku  
lekarsko-dentystycznego  
o przyniesienie na  
uroczystość białych  
fartuchów

# Starostowie Roku

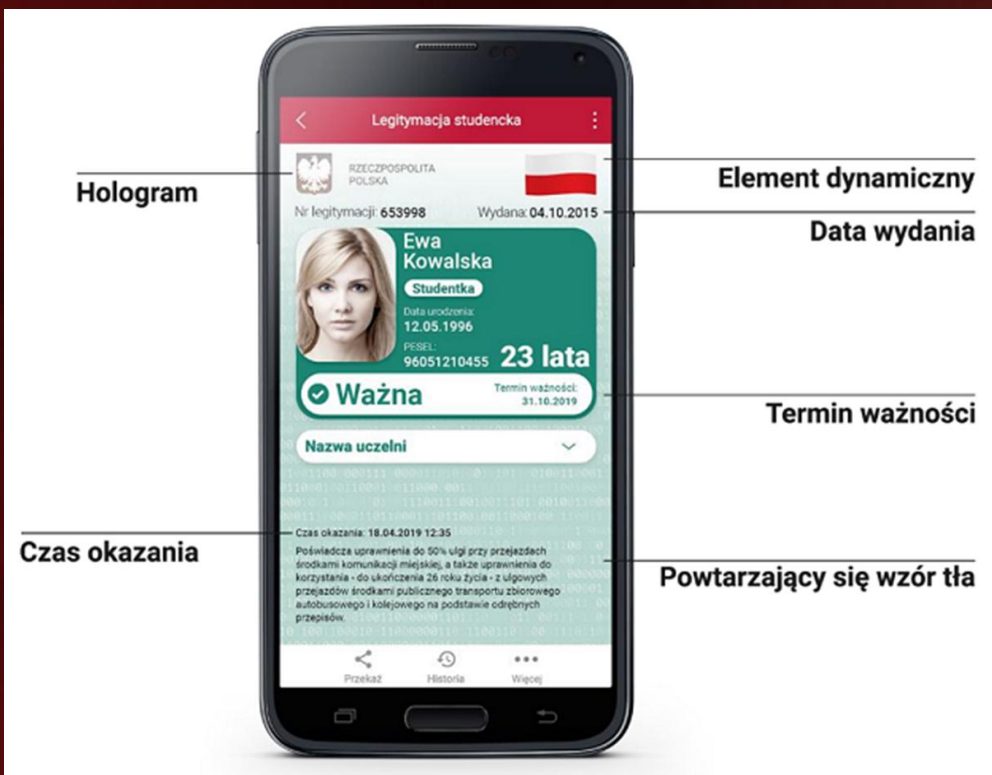
Spośród osób studiujących powoływani są starostowie roku oraz starostowie grup studenckich.

**Wykaz starostów należy przedłożyć w Dziekanacie prowadzącym dany kierunek najpóźniej do końca października.**

Podstawowe obowiązki starostów roku/grup studenckich:

- reprezentowanie roku/grupy we wszystkich sprawach organizacyjno-dydaktycznych;
- za zgodą osoby studiującej, ma prawo pośredniczyć przy realizacji określonych działań związanych z procesem kształcenia, tym samym uzyskiwać dostęp do dokumentów (np. legitymacji) i danych osobowych osób studiujących.

# mLegitymacja



- jest podstawowym dokumentem potwierdzającym status osoby studiującej
- mobilna legitymacja dostępna będzie w aplikacji mObywatel
- osoby studiujące będą mogły korzystać z fizycznych kart procesorowych – na wniosek i za opłatą 22,00 zł

# Identyfikator



Osoba studiująca jest zobowiązana do noszenia identyfikatora w jednostkach organizacyjnych Uczelni, w widocznym miejscu podczas wszystkich zajęć.

Identyfikator jest niezbędny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Uczelni poprzez możliwość jednoznacznej identyfikacji.

Brak identyfikatora uniemożliwia osobie studiującej wzięcie udziału w zajęciach.

# Konto pocztowe

Uczelnia tworzy dla każdej osoby studiującej indywidualne konto poczty elektronicznej wg schematu:

12345@umlub.edu.pl

(pierwszy człon adresu to numer albumu studenta)

W razie pytań lub problemów dotyczących dostępu do systemu USOS, poczty studenckiej lub platformy MOODLE, prosimy o kontakt z Działem Informatycznym:

- **e-mail: [helpdesk@umlub.edu.pl](mailto:helpdesk@umlub.edu.pl)**
- **tel. 81 448 5555**

# Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego

W związku z obowiązkiem ustawowym dla osób studiujących, które mają zostać dopuszczone, w ramach realizacji obowiązującego ich programu studiów (ćwiczenia kliniczne/zajęcia praktyczne przy pacjencie, praktyki studenckie), do działalności m.in. związanej z leczeniem, edukacją lub opieką nad małoletnimi osoby studiujące na kierunkach: **lekarsko-dentystycznym, higienie stomatologicznej oraz elektroradiologii I i II stopnia** są zobowiązane do przedłożenia:

I. zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) – obywatel RP i cudzoziemiec:

a) osobiście

b) elektronicznie

II. oświadczenia o państwie lub państwach, w których student zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa wraz z informacją z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – obywatel RP i cudzoziemiec.

Terminy dostarczenia zaświadczeń:

- **kierunek lekarsko-dentystyczny – do dnia 31 marca I roku studiów**
- **kierunek higiena stomatologiczna – do dnia 31 marca I roku studiów**
- **kierunek elektroradiologia I i II stopnia – do dnia immatrykulacji**

# Badania Lekarskie



- pracownik Dziekanatu przygotowuje skierowania na obowiązkowe badania lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- osoby studiujące zobowiązane również będą do złożenia zaświadczenia o szczepieniu WZW (lub kopii karty szczepień).

# ZUS ubezpieczenie zdrowotne studentów

Zgłoszenie odbywa się na wniosek osoby studiującej złożony w Dziekanacie.

Uczelnia ma obowiązek zgłaszania do obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego osoby studiującej, która:

- \* ukończyła 26 rok życia;
- \* nie pracuje i nie jest zarejestrowana w urzędzie pracy;
  - \* nie ma zawartej umowy (o pracę, zlecenie);
  - \* nie ma pracującego współmałżonka.

Powyższe kryteria muszą być spełnione łącznie.

## UWAGA!

- \* Osoba studiująca, która nie ukończyła 26 lat, podlega zgłoszeniu przez rodziców lub małżonka jako członek rodziny.
- \* Osoba studiująca z orzecznym znacznym stopniem niepełnosprawności może być zgłoszona jako członek rodziny przy rodzicu bez względu na wiek.
  - \* Osoba studiująca, która ma przyznane prawo do renty, jest ubezpieczona przez ZUS.

# Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków

Osoby studiujące mogą przystąpić do ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków za pośrednictwem Uczelni.

Osoba studiująca, która posiada ubezpieczenie NNW może liczyć na wsparcie finansowe w sytuacji, gdy dojdzie do wypadku, pobytu w szpitalu czy konieczności rehabilitacji.

Osoba studiująca posiadająca polisę ubezpieczeniową wykupioną prywatnie proszona jest o dostarczenie / przesłanie do Dziekanatu skanu lub kopii.

**UWAGA!** NNW to nie jest ubezpieczenie ZUS

# Organizacja Roku Akademickiego 2025/2026

## **Semestr zimowy:**

**Okres szkolny: od 01.10.2025 do 03.02.2026**

Przerwa jesienna  
od 31.10.2025 do 02.11.2025

Przerwa świąteczna  
od 22.12.2025 do 06.01.2026

Sesja egzaminacyjna  
od 04.02.2026 do 10.02.2026

Sesja poprawkowa  
od 11.02.2026 do 17.02.2026

Przerwa międzysemestralna  
od 18.02.2026 do 24.02.2026

## **Semestr letni:**

**Okres szkolny: od 25.02.2026 do 24.06.2026**

Przerwa świąteczna  
od 02.04.2026 do 08.04.2026

Sesja egzaminacyjna  
od 25.06.2026 do 12.07.2026

Przerwa letnia  
od 13.07.2026 do 31.08.2026

Sesja poprawkowa  
od 01.09.2026 do 21.09.2026

# Opiekunowie I roku

## **Lekarsko-dentystyczny**

dr n. med. Bożena Robak (Zakład Protetyki Stomatologicznej)

## **Techniki dentystyczne**

dr hab. n. med. Anna Szabelska, prof. Uczelni (Zakład Technik Dentystycznych z Laboratorium Nowoczesnych Technologii)

## **Higiena stomatologiczna**

dr n. med. Ilona Wójcik-Chęcińska, prof. Uczelni (Pracownia Stomatologii Przedklinicznej Katedry i Zakładu Medycyny Jamy Ustnej)

## **Elektroradiologia I stopnia**

prof. dr hab. Radosław Pietura (Zakład Elektroradiologii)

## **Elektroradiologia II stopnia**

mgr Sławomir Nazaruk (Zakład Elektroradiologii)

# Plany, przedmioty, sylabusy

Na stronie Uczelni (zakładka Student → Dziekanaty → subserwis → Wydział Lekarsko-Dentystyczny) umieszczone są:

Plany studiów - wykazy przedmiotów z przypisaną liczbą godzin, formą kształcenia, formą zaliczenia, jednostką realizującą;

Sylabusy - informatory zawierające program nauki danego przedmiotu, wymagania i kryteria egzaminacyjne oraz przykładowe zagadnienia.

# Zajęcia

Na pierwszych zajęciach osoby studiujące zapoznają się z wymaganiami każdego z wykładowców oraz z warunkami zaliczenia danego przedmiotu.

**Uczestnictwo we wszystkich formach zajęć wynikających z planów studiów jest obowiązkowe!**

Formy kształcenia:

wykłady;

ćwiczenia;

seminarium;

praktyki.



# Harmonogramy

Dostępne są na stronie:

<https://e-csm.umlub.pl>

W PANELU: **CEM System Delfi**

Po zalogowaniu do systemu  
uzyskujemy dostęp do  
harmonogramów oraz do filmu  
instruktażowego.



# Kształcenie zdalne

Zajęcia realizowane zdalnie odbywają się na MOODLE -platformy e-learningowej  
UM w Lublinie

<https://e-learning.umlub.pl/moodle/>

Logowanie:

W polu "Nazwa użytkownika" należy wpisać sam numer albumu (5 cyfr).

Hasło obowiązuje to samo, które używane jest w domenie.

Zaloguj się > po lewej stronie strona główna > po prawej stronie Kategorie kursów

2025/2026 > Uniwersytet Medyczny

w Lublinie > kierunek studiów > rok studiów > przedmiot > zapisz się na kurs

<https://e-learning.umlub.pl/>

# Szkolenia

Podczas pierwszego semestru jesteś zobowiązany do zaliczenia kilku obowiązkowych szkoleń online:

- bibliotecznego
- BHP

Rozwiązuje się je na platformie MOODLE

W razie niepowodzenia możesz podchodzić do zaliczenia co 24h.

**SZKOLENIA SĄ KONIECZNE DO ZALICZENIA SEMESTRU**

# Regulamin studiów



**Regulamin studiów to obowiązkowa lektura dla każdego studenta UM.**

W regulaminie odnaleźć można wszystkie niezbędne informacje odnośnie do przebiegu studiów (m.in. organizację roku akademickiego, zbiór praw i obowiązków każdej osoby studiującej, wytyczne na temat zaliczeń i egzaminów, jak również pracy oraz egzaminu dyplomowego).

Regulamin udostępniony jest na stronie Uczelni.

<https://umlub.edu.pl/student/regulaminstudiow>

# Nieobecność na zajęciach



Krótkotrwała nieobecność osoby studiującej na zajęciach usprawiedliwiana jest **na podstawie zaświadczenia lekarskiego** o czasowej niezdolności lub innych dowodów przewidzianych przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników.

Nieobecność usprawiedliwia prowadzący zajęcia. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić niezwłocznie, **nie później jednak niż w ciągu 7 dni po ustąpieniu przyczyny nieobecności**. W przypadku wątpliwości, o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje Dziekan. Nieobecność może być również usprawiedliwiona przez Dziekana na wniosek Pełnomocnika Rektora do spraw Osób z Niepełnosprawnościami. Osoba studiująca jest zobowiązana do uzupełnienia spowodowanych nieobecnością braków w wiedzy i umiejętnościach w terminie oraz w sposób określony podczas pierwszych zajęć przez prowadzącego zajęcia.

Prowadzący zajęcia zawiadamia Dziekana w przypadku, gdy nieusprawiedliwiona nieobecność osoby studiującej **przekroczy 30%** ogólnego wymiaru zajęć w danym semestrze oraz składa dokumenty potwierdzające nieobecność osoby studiującej, w szczególności listę obecności na zajęciach.

# Sesja egzaminacyjna

W sesji letniej student może mieć nie więcej niż 5 egzaminów, w sesji zimowej – nie więcej niż 3 egzaminy, z zastrzeżeniem, iż w ciągu jednego dnia student może zdawać tylko jeden egzamin lub zaliczenie kończące się oceną.

Informacja o formie egzaminu i zakresie wymagań wraz z podaniem zagadnień egzaminacyjnych jest przekazywana do wiadomości osoby studiującej na początku semestru rozpoczynającego zajęcia z danego przedmiotu, nie później niż na pierwszych zajęciach oraz zamieszczana jest na stronie internetowej jednostki.

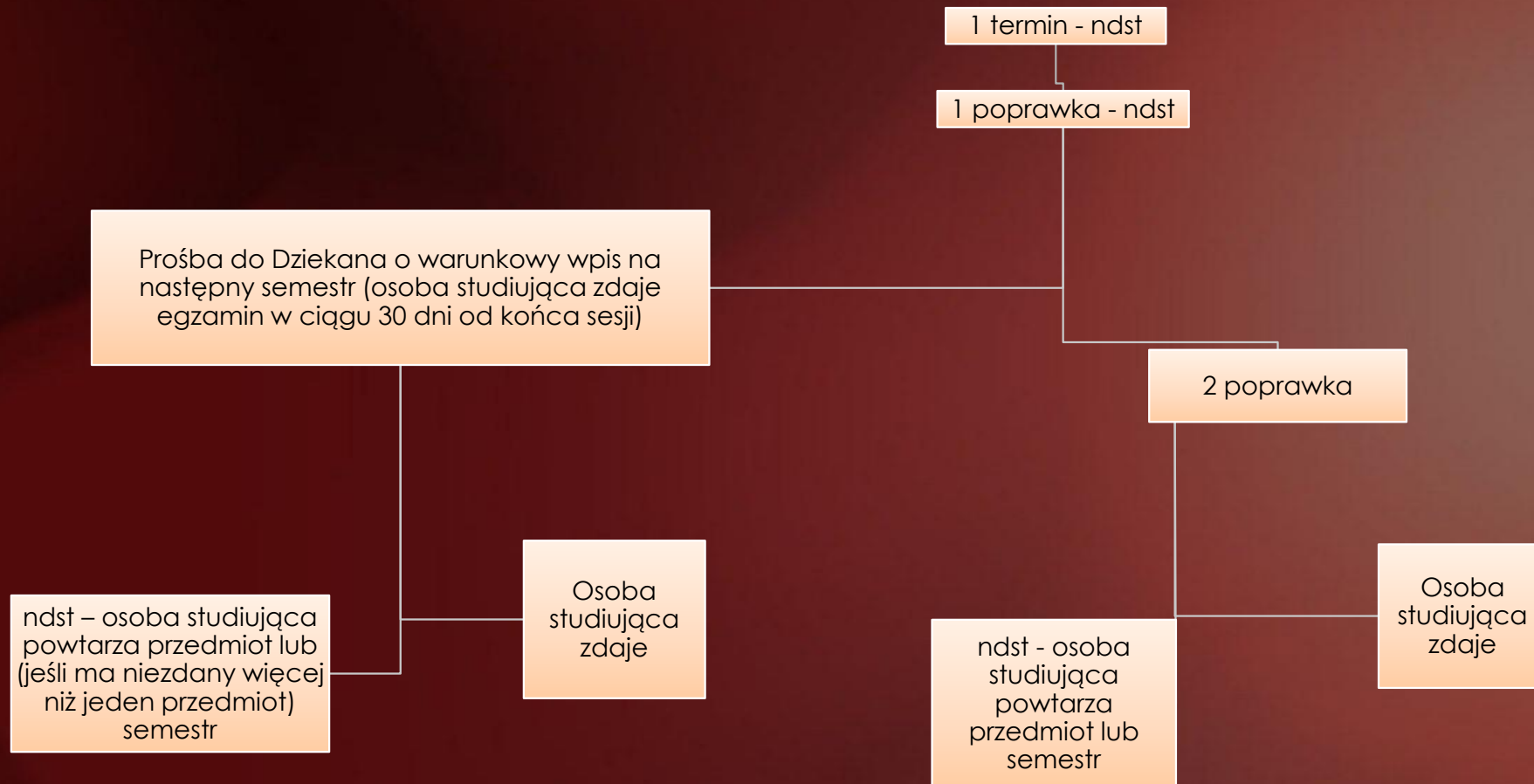
Termin zerowy, tj. przed sesją egzaminacyjną – w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej osoba studiująca nie traci pierwszego terminu.

# 30-dniowy warunek

Osobie studiującej, która nie zdała egzaminu lub nie uzyskała zaliczenia semestralnego z przedmiotu niekończącego się egzaminem, Dziekan może wyrazić zgodę na warunkowy wpis na następny semestr studiów, bez względu na liczbę niezaliczonych przedmiotów.

Zgodę na warunkowy wpis na następny semestr/rok studiów Dziekan wydaje, o ile osoba studiująca nie wykorzystwała ostatniego (trzeciego) terminu zdawania egzaminów/zaliczeń, określając w decyzji termin spełnienia warunku nie dłuższy niż 30 dni od zakończenia sesji poprawkowej.

# Wpis warunkowy



# Powtarzanie przedmiotu

Osoba studiująca może otrzymać zgodę na powtarzanie jednego przedmiotu z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na semestrze wyższym lub powtarzanie więcej niż jednego niezaliczonego przedmiotu bez prawa kontynuowania studiów na wyższym semestrze.

Powtarzanie więcej niż jednego przedmiotu bez prawa kontynuowania studiów jest możliwe maksymalnie:

- 1 raz w ciągu studiów I stopnia

- 1 raz w ciągu studiów II stopnia

- 2 razy w ciągu jednolitych studiów magisterskich.

Powtarzany przedmiot jest realizowany we wszystkich formach, za wyjątkiem zaliczonego kształcenia praktycznego.

# Dział Spraw Socjalnych Studentów (DSSS)



**DSSS czynny w poniedziałek, wtorek, środę i piątek w godz. 10:00– 15:00.**

**Adres:**

**ul. W. Chodźki 11 (DS Nr 1)**

Przyjmuje i prowadzi dokumentację osób studiujących o przyznaniu świadczeń z funduszu stypendialnego:

Świadczeniami przyznawanymi w ramach środków FS są:

- stypendium socjalne;
- stypendium rektora dla osoby studiującej;
- stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- zapomoga.

# Biblioteka UM w Lublinie

OPAC  
UNIwersytet Medyczny w Lublinie

Szukaj wg... Nowości Strategia

Loguj

Wyszukiwanie złożone Wyszukiwanie szybkie Historia wyszukiwań

1. Tytuł / Title  
2. Autor / Author  
3. Serie / Series  
4. Przedmiot / Subject

☐ Zaznacz/Odznacz wszystkie

☒ Książka ☒ Wydawnictwo ciągłe ☒ Dodatek do czasopisma  
☒ Dokument elektroniczny ☒ Dokumenty Dźwiękowe ☒ Filmy

Szukaj

- JAK WYPOŻYCZYĆ KSIĄŻKI?
- Rejestracja czytelnika
- Aby założyć konto biblioteczne osoby studiujące na I roku powinny:
  - wejść do katalogu bibliotecznego OPAC dostępnego ze strony Biblioteki: zakładka ZASOBY > Katalog biblioteczny
  - kliknąć w prawym górnym rogu ikonę Rejestracja nowych czytelników
  - wypisać dane w formularzu zgłoszeniowym
  - kliknąć Wyślij i poczekać na aktywację konta

UWAGA! Aktywacji konta dokonuje zdalnie pracownik Biblioteki w ciągu jednego dnia roboczego.

# ERASMUS +

to program Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu na lata 2021-2027. Jego całkowity budżet wynosi 26,2 mld euro. Program wspiera realizację priorytetów i działań określonych w europejskim obszarze edukacji, Planie działania w dziedzinie edukacji cyfrowej oraz Europejskim programie na rzecz umiejętności. Pomaga wcielić w życie Europejski filar praw socjalnych, wdraża strategię UE na rzecz młodzieży na lata 2019–2027 i rozwija europejski wymiar sportu.

Informacje : <http://www.erasmus.umlub.pl/>

By dowiedzieć się więcej skontaktuj się z Centrum Wymiany Akademickiej i Projektów Edukacyjnych:

Al. Racławickie 1 (Collegium Novum), pok. 31, 41

E-mail: [erasmus@umlub.pl](mailto:erasmus@umlub.pl)

Telefon: +48 81 448 53 84

## **Koordynator instytucjonalny**

mgr Natalia Radczuk, Kierownik Ośrodka Wymiany Akademickiej i Projektów Edukacyjnych

## **WYDZIAŁOWY KOORDYNATOR PROGRAMU ERASMUS+**

dr n. med. Beata Piórkowska-Skrabucha, prof. Uczelni

+48 81502 17 80; [beatapiorkowskaskrabucha@umlub.pl](mailto:beatapiorkowskaskrabucha@umlub.pl)



# Organizacje Studenckie

Na Wydziale Lekarsko-Dentystycznym działają liczne Koła Naukowe.

Informacje dostępne są pod adresem:

<https://wydzialy.umlub.edu.pl/153> (zakładka Student → Dziekanaty → subserwis → Wydział Lekarsko-Dentystyczny)

# Uczelniane Organizacje Studenckie

- Samorząd Studentów
- Polskie Towarzystwo Studentów Stomatologii
- Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego (AZS)
- Międzynarodowe Stowarzyszenie Studentów Medycyny IFMSA-Poland Oddział Lublin
- Studenckie Towarzystwo Naukowe
- Organizacja Młodzi Medycy Partner Europejskiego Stowarzyszenia Studentów Medycyny – EMSA
- Zespół Pieśni i Tańca
- Duszpasterstwo Akademickie UM w Lublinie „Łukasz”
- Centrum Wolontariatu

# Akademicka Pomoc Psychologiczna i Edukacyjna (APPiE)



**Akademicka Pomoc**  
**Psychologiczna i Edukacyjna**

Pomoc skierowana jest przede wszystkim do osób, które:

- mają złe samopoczucie psychiczne,
- znajdują się w chwilowym kryzysie związanym z trudną sytuacją,
- mają trudności w podjęciu ważnej decyzji,
- mają trudności z przystosowaniem się do sytuacji,
- mają nastroje depresyjne,
- doświadczają napadów lęków i paniki,
- dostrzegają u siebie inne niepokojące symptomy.

# Akademicka Pomoc Psychologiczna i Edukacyjna (APPiE)

Jak skorzystać z APiE w UMLUB?

Należy zarejestrować się korzystając z formularza zgłoszeniowego (formularze w j. polskim i angielskim) lub telefonicznie/SMS bezpośrednio do pracowników APiE.

Pomoc udzielana jest on-line (Zoom/Skype/Messenger/WhatsApp) bądź w formie spotkań kontaktowych.

W warunkach porady kontaktowej należy przestrzegać wszystkich rozporządzeń epidemiologicznych obowiązujących w UMLUB.

**Siedziba APiE: Collegium Academicum**

**ul. dra W. Chodźki 7**

**1 piętro, pokój 119**

Pracownicy APiE to wykwalifikowani psychologowie/psychoterapeuci z długoletnim stażem:

Osoby zgłaszające się do APiE mają zagwarantowaną całkowitą dyskrecję!

# Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami

Pełnomocnikiem Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych jest dr hab. n. med. Alicja Wójcik-Załuska

Biuro Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych mieści się w Zakładzie Fizjoterapii Klinicznej Katedry i Kliniki Rehabilitacji i Ortopedii Wydziału Lekarskiego przy ul. dr K. Jaczewskiego 8 (pod Oddziałem Nefrologii, na poziomie -1).

Zapraszamy do kontaktu osobistego, telefonicznego i e-mailowego wszystkich zainteresowanych, którzy chcą skorzystać z pomocy Biura, porozmawiać o swojej sytuacji lub zaproponować wprowadzenie nowych rozwiązań lub udogodnień.

Biuro prowadzi:

Emilia Olszewska

[emilia.olszewska@umlub.pl](mailto:emilia.olszewska@umlub.pl)

el. +48 81 448 51 53

Dziękujemy za uwagę

