UNIWERSYTET MEDYCZNY W LUBLINIE

Regulamin kształcenia praktycznego na Wydziale Nauk Medycznych

# Podstawa prawna:

1. regulacje zewnętrzne:
	1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz. U. 2022, poz. 574);
	2. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2020, poz. 226);
	3. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2022, poz. 633);
	4. Ustawa z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2006 Nr 191 poz. 1410 z późn. zm.);
	5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego (Dz. U. 2019, poz. 2478);
	6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego (Dz. U. 2020, poz. 2110);
	7. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia. 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018, poz. 2218).

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie

standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. 2019, poz. 1573)

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. 2018, poz. 1787)

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018, poz. 1861);

1. regulacje wewnętrzne:
	1. Statut Uniwersytetu Medycznego w Lublinie (Załącznik do Obwieszczenia Nr 1/2022 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 3 stycznia 2022 roku);
	2. Regulamin studiów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie (załącznik do Uchwały Nr LXXII/2021 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 28 kwietnia 2021 roku);

Regulamin wynagradzania pracowników Uniwersytetu Medycznego w Lublinie (Załącznik do Obwieszczenia Nr 12/2021 Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 10 listopada 2021 roku)

* 1. Zarządzenie Nr 26/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 23 lutego 2021 roku w sprawie przeprowadzania studenckich praktyk zawodowych poza podmiotami leczniczymi lub innymi podmiotami, w których zgodnie z programem studiów są przewidziane do realizacji
	2. Zarządzenie Nr 127/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 sierpnia 2021 roku zmieniające Zarządzenie Nr 26/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 23 lutego 2021 roku w sprawie przeprowadzania studenckich praktyk zawodowych poza podmiotami leczniczymi lub innymi podmiotami, w których zgodnie z programem studiów są przewidziane do realizacji
	3. Zarządzenie Nr 24/2022 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 22 lutego 2022 roku zmieniające Zarządzenie Nr 26/2021 w sprawie przeprowadzania studenckich praktyk zawodowych poza podmiotami leczniczymi lub innymi podmiotami, w których zgodnie z

programem studiów są przewidziane do realizacji

* 1. Zarządzenie Nr 117/2013 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 19 listopada 2013 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas zajęć dydaktycznych realizowanych w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie, związanych z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych
	2. Zarządzenie Nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 16 marca 2020 roku w sprawie wprowadzenia procedur postępowania po ekspozycji zawodowej na zakażenie wirusem HIV, HBV, HCV

# Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad organizacji kształcenia praktycznego na Wydziale Nauk Medycznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

# Użyte określenia:

Koordynator kształcenia praktycznego – nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, powołany przez Prorektora ds. Kształcenia na wniosek Dziekana Wydziału do

sprawowania merytorycznego nadzoru nad realizacją kształcenia praktycznego na danym kierunku studiów;

Opiekun kształcenia praktycznego – nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, powołany przez Dziekana na wniosek kierownika danej jednostki do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad przebiegiem kształcenia praktycznego wynikającego z realizacji przedmiotu na danym kierunku studiów w danej jednostce organizacyjnej;

Opiekun kształcenia praktycznego w instytucji – osoba wyznaczona, przez władze instytucji do kierowania i sprawowania bezpośredniego nadzoru nad przebiegiem praktyk zawodowych

wykonująca zawód ratownika medycznego lub posiadającej prawo wykonywania zawodu lekarza, ratownika medycznego lub pielęgniarki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne,

Instytucja – podmiot leczniczy/inny podmiot będący miejscem realizacji kształcenia praktycznego, umożliwiający realizację założonych efektów kształcenia na danym kierunku studiów, z którą

Uniwersytet Medyczny w Lublinie posiada podpisaną umowę/porozumienie o współpracy w zakresie realizacji zajęć praktycznych i/lub praktyk zawodowych;

Dzienniczek umiejętności praktycznych – dokument potwierdzający nabycie przez studenta określonych efektami kształcenia umiejętności i kompetencji społecznych oraz przebieg praktyk zawodowych;

Kształcenie praktyczne – Jest prowadzone pod kierunkiem osoby wykonującej zawód ratownika medycznego lub posiadającej prawo wykonywania zawodu lekarza, ratownika medycznego lub pielęgniarki

systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, będących pracownikami podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka.

# Opis procedury:

**Student:**

* + 1. Odbywa praktyki w formie indywidualnej;
		2. indywidualne praktyki zawodowe student organizuje we własnym zakresie z zachowaniem zasad określonych Regulaminem kształcenia praktycznego na Wydziale Nauk Medycznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
		3. ma prawo do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do opiekuna kształcenia praktycznego oraz do koordynatora kształcenia praktycznego na Wydziale oraz do uzyskania wsparcia w zakresie organizacji i przebiegu kształcenia praktycznego od ww. osób;
		4. po zakończeniu danego semestru/roku studiów ma obowiązek dokonać anonimowej oceny praktyk zawodowych.

# Opiekun kształcenia praktycznego:

1. nauczyciel akademicki powoływany przez Dziekana;
2. wykonuje czynności określone niniejszą procedurą;
3. dokonuje zaliczenia praktyk zawodowych w protokole zaliczenia przedmiotu i dokonuje stosownej adnotacji w Dzienniczku umiejętności praktycznych;
4. zgłasza do koordynatora kształcenia praktycznego na kierunku wszelkie trudności w realizacji kształcenia praktycznego, w szczególności praktyk zawodowych.

# Wydziałowy Zespół ds. Metod Oceny, Ewaluacji Realizacji Programów Studiów:

1. Prowadzi ciągłą ocenę kształcenia praktycznego, proponuje i wdraża rozwiązania poprawy procesu kształcenia praktycznego

# Dziekan / Prodziekan:

* 1. wyraża zgodę na odbywanie przez studenta praktyk w formie indywidualnej;
	2. podejmuje decyzję w sprawie zwolnienia studenta z obowiązku odbywania praktyk zawodowych na podstawie:
		+ udziału studenta w obozie naukowo-badawczym;
		+ innej praktyki;
		+ potwierdzonej pracy zawodowej / doświadczenia zawodowego, jeżeli jej charakter odpowiada programowi kształcenia praktycznego.

b. Dokumentacja związana z prowadzeniem niniejszej procedury jest gromadzona i przechowywana w Dziekanacie Wydziału Medycznych.

d. procedura organizacji kształcenia praktycznego wchodzi w życie z dniem jej zatwierdzenia przez Dziekana.

# SCHEMAT PROCEDURY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO NA WYDZIALE NAUK MEDYCZNYCH

|  |  |
| --- | --- |
| **OSOBA / ORGAN****ODPOWIEDZIALNY** | **CZYNNOŚCI** |
|  |  |
| **Student** | Składa do dziekana wniosek o odbywanie praktyk w trybie indywidualnymOdbywa praktyki w formie indywidualnej |
|  | **↓** |
| **Koordynator kształcenia****praktycznego ~~na~~****~~kierunku~~** | dba o właściwą organizację kształcenia praktycznego na Wydziale |
|  | **↓** |
| **Opiekun kształcenia praktycznego** | Zajmuje się monitorowaniem odbywania praktyk przezstudentów oraz dokonuje zaliczenia kształcenia praktycznego w protokole zaliczenia przedmiotu |
|  | **↓** |
| **Opiekun kształcenia praktycznego w****instytucji** | odpowiada za realizację kształcenia praktycznego w instytucji |
|  | **↓** |
| **Zespół ds. Metod Oceny, Ewaluacji Realizacji****Programów Studiów** | proponuje i wdraża rozwiązania poprawy zaobserwowanych słabych stron procesu kształcenia praktycznego |
|  | **↓** |
| **Dziekan / Prodziekan** | podejmuje decyzję w sprawie indywidualnej organizacjipraktyk zawodowych przez studenta oraz zwolnienia studenta z obowiązku odbywania praktyk zawodowych |

Załącznik nr 1

do Procedury organizacji kształcenia praktycznego

# REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

**Wydział Nauk Medycznych Uniwersytet Medyczny w Lublinie**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Dziekan – Dziekan Wydziału Nauk Medycznych;
2. Instytucja – podmiot leczniczy / inny podmiot będący miejscem realizacji kształcenia

praktycznego, umożliwiający realizację założonych efektów kształcenia na danym kierunku studiów. Ponadto, jest to instytucja, z którą Uniwersytet Medyczny w Lublinie posiada

podpisaną umowę / porozumienie o współpracy w zakresie realizacji zajęć praktycznych i/lub praktyk zawodowych;

1. Regulamin – Regulamin kształcenia praktycznego Wydziału Nauk Medycznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
2. Uczelnia – Uniwersytet Medyczny w Lublinie;
3. Wydział – Wydział Nauk Medycznych.

# Podstawa prawna

§ 1

1. Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:
	1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz. U. 2022, poz. 574);
	2. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. ~~2011~~ 2022, poz. 633);
	3. Ustawa z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2006 Nr 191 poz. 1410 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności

ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego (Dz. U. 2019, poz. 2478);

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego (Dz. U. 2020, poz. 2110);
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r.

w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018, poz. 2218);

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. 2019, poz. 1573);

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. 2018, poz. 1787);

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018, poz. 1861);

1. uregulowania wewnątrzuczelniane.

# Postanowienia ogólne

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa warunki organizacji kształcenia praktycznego,
2. Zapisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich studentów Wydziału.
3. Każdy student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
4. Praktyki zawodowe są integralną częścią edukacji na poszczególnych kierunkach studiów Wydziału.
5. Celem praktyk zawodowych jest praktyczne przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej poprzez usystematyzowanie i utrwalenie wiedzy teoretycznej, kształtowanie umiejętności oraz właściwych postaw.
6. Praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy, wynikający ze standardów kształcenia, krajowych ram kwalifikacyjnych, planów i programów nauczania.
7. Praktyki zawodowe odbywają się w ciągu roku akademickiego i/lub w okresie wakacyjnym.

§ 3

1. Z tytułu odbywania praktyk student nie otrzymuje wynagrodzenia.
2. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem osoby wykonującej zawód ratownika medycznego lub posiadającej prawo wykonywania zawodu lekarza, ratownika medycznego lub pielęgniarki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, będących pracownikami

podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka

1. Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS.
2. Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie.
3. Student odbywa praktyki zawodowe w formie indywidualnej;
4. Praktyki zawodowe w trybie indywidualnym student organizuje zgodnie z zapisami

Zarządzenia Nr 66/2018 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w sprawie studenckich praktyk zawodowych realizowanych poza szpitalami klinicznymi Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w trybie indywidualnym z dnia 30 maja 2018 roku, z zastrzeżeniem, że:

* 1. w przypadku odbywania praktyk w trybie indywidualnym student zobowiązany jest złożyć wniosek do Dziekana (Załącznik nr.1 – Wzór podania o odbywanie praktyk w trybie indywidualnym)
	2. przed odbyciem praktyk zawodowych w trybie indywidualnym student zobowiązany jest do dostarczenia podpisanej przez obie strony umowy o przeprowadzenie praktyk.
1. Organizacja praktyk zawodowych w trybie indywidualnym, w sposób niezgodny z zapisami regulaminu skutkuje niemożnością ich zaliczenia.
2. W przypadku problemów z realizacją praktyki możliwa jest realizacja praktyk w formie grupowej.

# Założenia programowe

§ 4

1. Koordynator kształcenia praktycznego sprawuje nadzór organizacyjny nad przebiegiem

praktyk zawodowych i współpracuje z osobami odpowiedzialnymi za kształcenie praktyczne na poszczególnych kierunkach.

1. Osobami odpowiedzialnymi za praktyki zawodowe z ramienia Wydziału są:

# koordynator kształcenia praktycznego;

* 1. **opiekun kształcenia praktycznego**
1. Osobą odpowiedzialną za praktyki zawodowe z ramienia instytucji jest **opiekun kształcenia praktycznego w instytucji**

# Obowiązki koordynatora i opiekunów kształcenia praktycznego

§ 5

Do obowiązków koordynatora kształcenia praktycznego należy między innymi:

1. dbanie o właściwą organizację kształcenia praktycznego na Wydziale;
2. zapoznawanie opiekunów kształcenia praktycznego z zasadami organizacji kształcenia praktycznego na Wydziale
3. przygotowanie list do rozliczeń finansowych;
4. gromadzenie i analiza sprawozdań z realizacji kształcenia praktycznego;
5. podnoszenie jakości kształcenia praktycznego poprzez maksymalizację skuteczności przepływu informacji wśród osób zaangażowanych w kształcenie praktyczne oraz analizę trudności w realizacji kształcenia praktycznego, w tym:
	1. organizowanie spotkań z opiekunami kształcenia praktycznego w celu wymiany informacji i omówienia wspólnych ustaleń;
	2. przekazywanie władzom Uczelni i Wydziału opinii i wniosków w sprawach związanych z procesem kształcenia praktycznego na Wydziale;
	3. dokumentowanie przebiegu ww. spotkań w formie protokołów.
6. opracowanie i aktualizacja, we współpracy z Zespołem ds. Metod Oceny, Ewaluacji Realizacji Programów Studiów Regulaminu kształcenia praktycznego Wydziału Nauk Medycznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
7. koordynowanie terminów realizacji praktyk zawodowych;
8. składanie przygotowanych harmonogramów praktyk zawodowych w dziekanacie przed rozpoczęciem zajęć przez studentów;
9. współpraca z Działem Centrum Edukacji Medycznej w zakresie planowania kształcenia praktycznego zgodnie z planem studiów na danym kierunku, uwzgledniającym podział semestru na zajęcia teoretyczne i kształcenie praktyczne;
10. nadzorowanie terminowego składania sprawozdań z realizacji kształcenia praktycznego do dziekanatu przez opiekunów kształcenia praktycznego;
11. przekazywanie władzom Wydziału opinii i wniosków opiekuna kształcenia praktycznego,

opiekunów poszczególnych lat studiów oraz studentów we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia praktycznego na danym kierunku studiów;

1. hospitacje / kontrole praktyk zawodowych;
2. nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących postępowania po ekspozycji zawodowej na zakażenie wirusem HIV, HBV, HCV;
3. współpraca z koordynatorem kierunku studiów w zakresie przygotowania egzaminu dyplomowego na kierunku; aktualizacja, Dzienniczka umiejętności praktycznych

# Do obowiązków opiekuna kształcenia praktycznego w należy między innymi:

1. Zbieranie dokumentacji z praktyk odbywanych przez studenta.
2. przygotowanie organizacyjne i merytoryczne studentów do realizacji kształcenia praktycznego zgodnie z wymaganiami określonymi w programie kształcenia (sylabusie) przedmiotu

(omówienie harmonogramu zajęć, obowiązującej dokumentacji przebiegu kształcenia praktycznego);

1. współpraca z koordynatorem kształcenia praktycznego w zakresie organizowania praktyk zawodowych;
2. bieżące nadzorowanie przebiegu kształcenia praktycznego, w tym przeprowadzanie wybiórczych hospitacji / kontroli w instytucjach – dokumentowanych na piśmie;
3. przygotowanie corocznego sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych i złożenie go w dziekanacie po zakończeniu praktyk; ( Załącznik nr. 2 Sprawozdanie z przeprowadzonych praktyk w trybie indywidualnym)
4. prowadzenie pełnej dokumentacji realizacji kształcenia praktycznego i udostępnianie jej osobom upoważnionym do wglądu;
5. weryfikacja posiadania przez studenta aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno- epidemiologicznych, wymaganych szczepień ochronnych oraz ubezpieczenia NNW;
6. nadzór nad przestrzeganiem przez studentów zapisów Regulaminu kształcenia praktycznego Wydziału Nauk Medycznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;

# Do obowiązków opiekuna kształcenia praktycznego w instytucji należy między innymi:

1. realizacja praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia;
2. zapewnienie bezpieczeństwa pacjentom, podopiecznym, klientom i studentom w czasie realizacji zadań objętych programem kształcenia praktycznego;
3. w przypadku nieobecności, imienne delegowanie obowiązków opiekuna kształcenia praktycznego w instytucji na inną wskazaną osobę (w formie pisemnej);
4. stosowanie sprawiedliwego systemu oceniania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, zgodnego z regulaminem studiów;
5. terminowe przekazywanie ocen studentów (dokonywanie wpisów do Dzienniczka

umiejętności praktycznych) do opiekuna kształcenia praktycznego, wynikających z poziomu osiągnięcia założonych efektów kształcenia;

1. tworzenie warunków do doskonalenia kompetencji zawodowych zgodnie z realizowanym programem kształcenia praktycznego;
2. ułatwienie zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych dotyczących pacjenta/klienta;
3. zachęcanie studentów do przejawiania aktywności zawodowej determinowanej sytuacją pacjenta/klienta oraz samodzielnego studiowania;
4. kreowanie atmosfery współpracy i życzliwości w relacjach pomiędzy studentem a innymi pracownikami instytucji;
5. nadzorowanie przestrzegania przez studentów tajemnicy zawodowej i praw pacjenta; 11)nadzorowanie przestrzegania przez studentów kompletności umundurowania w czasie

realizacji kształcenia praktycznego, w tym jego czystości i estetyki;

1. nadzorowanie przestrzegania przez studentów zobowiązania o nieużywaniu telefonów komórkowych w czasie odbywania kształcenia praktycznego;
2. prowadzenie obowiązującej dokumentacji kształcenia praktycznego i jej przekazywanie opiekunowi kształcenia praktycznego;
3. nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących postępowania po ekspozycji zawodowej na zakażenie wirusem HIV, HBV, HCV;

# Prawa i obowiązki studenta

§ 6

1. Student ma prawo do:
	1. obiektywnej oceny postępów w kształtowaniu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych;
	2. 30-minutowej przerwy w ciągu dyżuru/dnia praktyk
2. Do obowiązków studenta należy:
	1. posiadanie Dzienniczka umiejętności praktycznych~~/~~ który po zakończeniu praktyk należy dostarczyć do opiekuna kształcenia praktycznego w Katedrze / Zakładzie / Pracowni w celu zaliczenia i dokonania wpisu w protokole zaliczenia przedmiotu;
	2. posiadanie aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, wymaganych szczepień ochronnych oraz ubezpieczenia NNW;
	3. zaliczenie praktyki w określonym terminie;
	4. realizacja programu praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia;
	5. zachowanie tajemnicy zawodowej;
	6. posiadanie odzieży ochronnej i obuwia na zmianę
	7. posiadanie identyfikatora
	8. przestrzeganie Kodeksu Etyki Studenta;
	9. przestrzeganie Regulaminu organizacyjnego danej instytucji, obowiązujących w niej przepisów BHP i ppoż. oraz instrukcji obsługi urządzeń;
	10. przestrzeganie zapisów niniejszego Regulaminu.

# Zaliczenie praktyk zawodowych

§ 7

1. Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się po ich zakończeniu.
2. Potwierdzeniem odbycia praktyk zawodowych i podstawą do zaliczenia jest Dzienniczek umiejętności praktycznych
3. Warunkiem otrzymania zaliczenia praktyk zawodowych jest:
	1. obecność studenta podczas praktyk zawodowych;
	2. osiągnięcie przez studenta zamierzonych efektów kształcenia
	3. Dostarczenie do opiekuna kształcenia praktycznego dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk
4. Wpisu do protokołu zaliczenia przedmiotu dokonuje opiekun kształcenia praktycznego w Katedrze / Zakładzie / Pracowni.
5. Za zaliczenie praktyk zawodowych student otrzymuje ocenę oraz przypisane praktykom punkty ECTS.

# System kontroli

§ 8

1. Praktyki zawodowe podlegają corocznej hospitacji / kontroli.
2. Hospitacja praktyk zawodowych polega na osobistej wizycie w miejscu realizacji praktyki zawodowej.
3. Osobami upoważnionymi do dokonywania hospitacji są:
	1. kierownicy Katedr, Zakładów i Pracowni;
	2. koordynator kształcenia praktycznego;
	3. opiekun kształcenia praktycznego.

# Dokumenty i formularze

§ 9

1. Dokumentacja praktyk zawodowych uzależniona jest od specyfiki kierunku.

# Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 10

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Dziekana Wydziału Nauk Medycznych
2. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony decyzją Dziekana Wydziału Nauk Medycznych na wniosek Wydziałowego Zespołu ds. Metod Oceny, Ewaluacji Realizacji Programów Studiów.

(Załącznik nr.1 – Wzór podania o odbywanie praktyk w trybie indywidualnym)

Lublin, dnia ……………….………………..

……………………………..….….…. (imię i nazwisko studenta/ki)

……………………………..….….…. (kierunek / stopień /rok studiów)

……………………………..….….…. (Numer albumu)

……………………………..….….….

……………………………..….….…. (adres zamieszkania)

……………………………..….….…. (numer telefonu)

# Szanowny Pan

**prof. dr hab. n. med. Jarogniew Łuszczki** Dziekan Wydziału Nauk Medycznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

# W N I O S E K

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na odbywanie praktyk zawodowych w formie indywidualnej w

…………….………………………………………………………………….…………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………..

(nazwa i adres jednostki oraz komórka organizacyjna jednostki)

z przedmiotu………………………………………………………………….…………………………………………………………

…………,

w terminie

… ,

w wymiarze godzin dydaktycznych.

Informuję, że uzyskałem zgodę kierownika jednostki oraz opiekuna praktyki indywidualnej.

|  |  |
| --- | --- |
| Wyrażam zgodę na przyjęcie studenta……………………………………………………………………………..………………….(imię i nazwisko studenta / ki)na bezpłatne praktyki zawodowe w trybie indywidualnym w wymiarze… godzin dydaktycznych.Rolę opiekuna w instytucji w trakcie praktyk będzie pełnił:……………………………………………………………………………………..…………. | WYPEŁNIA KIEROWNIK JEDNOSTKI |
|  |  |
| pieczęć jednostki | pieczęć i podpis kierownika jednostki |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………………….…….. (imię i nazwisko opiekuna praktyki indywidualnej)Wyrażam zgodę na pełnienie roli opiekuna praktyk indywidualnych…………………………………………………………………………………………………(imię i nazwisko studenta/ki)w trakcie bezpłatnych praktyk zawodowych w trybie indywidualnym w wymiarze godzin dydaktycznych.Deklaruję minimum 3-letnie doświadczenie w wykonywanym zawodzie medycznym oraz posiadanie wyższego wykształcenia medycznego | WYPEŁNIA OPIEKUN PRAKTYKI INDYWIDUALNEJ W JEDNOSTCE |
|  |
| pieczęć i podpis opiekuna praktyk w instytucji |

………………………………. (Podpis studenta / ki)

Załącznik nr. 2 -Sprawozdanie z przeprowadzonych praktyk w trybie indywidualnym

|  |
| --- |
| **Sprawozdanie z przeprowadzonych praktyk** |
| **Przedmiot:** |  | **liczba godzin wynikająca z planu****studiów:** |  |
| **Kierunek:** |  | **Rok****studiów (semestr)** |  |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko studenta** | **miejsce odbywania praktyk ( Nazwa ZOZ, Adres, Nazwa Oddziału/ Jednostki)** | **Opiekun praktyk w instytucji** | **terminy odbywania praktyk (dzień, godziny)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **Sporządził:** |  |