

Niniejszy tekst został sformatowany zgodnie ze standardem cyfrowym określonym w Standardach dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020 (Załącznik Nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych).

Regulamin studiów

Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Spis treści

1. Przepisy ogólne	3
2. Organizacja studiów	6
3. Prawa i obowiązki osoby studiującej	22
4. Zasady i tryb zaliczania semestru/roku studiów	28
5. Nagrody i wyróżnienia	45
6. Urlopy i krótkotrwałe nieobecności na zajęciach	47
7. Osoby studiujące ze szczególnymi potrzebami – w tym z niepełnosprawnościami	50
8. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych osób uczących się w szkołach ponadpodstawowych w zajęciach przewidzianych tokiem studiów ..	52
9. Ukończenie studiów	53

1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację studiów oraz prawa i obowiązki osób studiujących.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje osoby studiujące, nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie, zwanym dalej „Uniwersytetem” lub „Uczelnią”.
3. Środowisko Uniwersytetu oraz niniejszy dokument są wolne od uprzedzeń i stereotypów.
4. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym i ogólnoakademickim, prowadzonych w języku polskim lub angielskim, w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie.
5. Studia w Uniwersytecie organizowane są na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”, aktów wykonawczych do tej Ustawy oraz Statutu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie. Prawa i obowiązki studentów cudzoziemców mogą ponadto regulować odrębne przepisy.
6. Czas trwania studiów określają programy studiów, w tym plany studiów, ustalane dla poszczególnych kierunków, poziomów i form studiów.
7. Studia niestacjonarne są studiami odpłatnymi na zasadach określonych w uchwale Senatu w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone przez Uniwersytet usługi edukacyjne i w wysokości określonej zarządzeniem Rektora Uniwersytetu w sprawie stawek opłat za świadczone przez Uniwersytet usługi edukacyjne.

§ 2

1. Podstawowym językiem wykładowym w Uniwersytecie jest język polski.

2. Dla osób studiujących odbywających studia w języku polskim na kierunkach, na których Uczelnia prowadzi również studia anglojęzyczne, mogą być organizowane i prowadzone zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe w języku angielskim.
3. Dokumentacja toku studiów jest prowadzona w języku polskim, a w przypadku studiów anglojęzycznych dodatkowo w języku angielskim.

§ 3

1. Przyjęcie w poczet osób studiujących następuje z chwilą złożenia ślubowania. Treść ślubowania określa załącznik nr 1 do Regulaminu. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza w formie pisemnej.
2. Po złożeniu ślubowania osoba studiująca otrzymuje mLegitymację wygenerowaną z uczelnianego systemu informatycznego. Osoba studiująca może wnioskować o otrzymanie dodatkowo legitymacji studenckiej w formie karty procesorowej, w terminie do końca listopada roku akademickiego, w którym została przyjęta na studia.
3. Wydanie legitymacji odnotowuje się w rejestrze wydanych legitymacji.

§ 4

1. Przełożonym wszystkich osób studiujących Uniwersytetu jest Rektor, a na Wydziale – w zakresie spraw wynikających z realizacji procesu kształcenia – Dziekan.
2. Od decyzji administracyjnych, o których mowa w Ustawie, wydawanych przez Dziekana z upoważnienia Rektora, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora lub skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.
3. Od decyzji Dziekana niebędących decyzjami administracyjnymi, wydawanych w sprawach studenckich, przysługuje odwołanie do Rektora na zasadach określonych w tych decyzjach.

§ 5

1. Osoby studiujące studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uczelnię tworzą Samorząd Studencki, którego organy pochodzące z wyboru mają wyłączną kompetencję reprezentowania ogółu osób studiujących w Uczelni.
2. Na straży praw i obowiązków osób studiujących określonych w Regulaminie oraz w innych przepisach obowiązujących w Uczelni stoi Rzecznik Praw Studentów i Doktorantów. Zakres i sposób działania Rzecznika Praw Studentów i Doktorantów określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 6

1. Ilekroć jest mowa w niniejszym Regulaminie o średniej ocen bez podania innego sposobu obliczania rozumie się przez to średnią arytmetyczną średnich arytmetycznych liczoną do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem drugiej cyfry uwzględniającą również oceny negatywne.
2. Średnia ocen obliczana jest oddzielnie dla każdej formy prowadzenia zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu. W przypadku przedmiotów wielosemestralnych średnia liczona jest również oddzielnie dla każdego semestru.

§ 7

1. W przypadku zaliczenia efektów uczenia się na podstawie procedury potwierdzania efektów uczenia się, przy obliczaniu średniej nie uwzględnia się danego przedmiotu/modułu.
2. Przebieg studiów w Uniwersytecie dokumentowany jest w protokołach zaliczenia przedmiotu oraz w kartach okresowych osiągnięć osoby studiującej.

§ 8

1. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, korespondencja prowadzona przez osobę studiującą z Uczelnią powinna być składana w formie pisemnej, w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego, za pośrednictwem uniwersyteckiej poczty elektronicznej lub poprzez uczelniany system informatyczny, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Do wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczących decyzji administracyjnych i odwołań od decyzji administracyjnych stosuje się formę zgodną z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. W sprawach związanych z organizacją studiów oraz realizacją procesu kształcenia osoby studiujące, pracownicy Uczelni, w tym w szczególności nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia z osobami studiującymi, są zobowiązani korzystać wyłącznie z poczty elektronicznej zarejestrowanej w domenie Uczelni.
4. Zastrzega się, że Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za podejmowane przez osoby studiujące przedsięwzięcia, jeżeli do ich obsługi wykorzystywane są inne niż uczelniane narzędzia teleinformatyczne.

2. Organizacja studiów

§ 9

1. Studia rozpoczynają się w semestrze zimowym lub w semestrze letnim.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) semestry: zimowy i letni;
 - 2) sesje egzaminacyjne: zimową i letnią;
 - 3) przerwy: międzysemestralną, świąteczną i letnią.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.

4. Rektor ogłasza „godziny rektorskie” i „dni rektorskie” dla osób studiujących, wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Praktyki wynikające z planów studiów realizowane są zgodnie z programem studiów.
6. Osoba studiująca na kierunku farmacja po obronie pracy dyplomowej realizuje sześciomiesięczną praktykę zawodową.

§ 10

1. Studia w Uniwersytecie odbywają się w ramach Wydziału, na którym prowadzony jest kierunek studiów.
2. Nadzór nad całością procesu dydaktycznego na Wydziale sprawuje Dziekan.
3. Wszystkie zajęcia dydaktyczne oceniane są przez osoby studiujące w anonimowej ankiecie, przeprowadzanej z wykorzystaniem uczelnianego systemu informatycznego.
4. Uczestnictwo we wszystkich formach prowadzenia zajęć wynikających z planów studiów jest obowiązkowe, z zastrzeżeniem § 44.
5. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
6. Osoby studiujące mogą wykonywać notatki z zajęć wyłącznie na użytek własny. Utrwalanie w jakikolwiek sposób obrazu, dźwięku, treści lub materiałów prezentowanych lub przekazywanych w ramach zajęć dydaktycznych dopuszczalne jest wyłącznie za zgodą prowadzącego zajęcia.
7. Liczebność grup studenckich określa Rektor w drodze zarządzenia.
8. Treści kształcenia objęte wykładami lub seminariami mogą być przekazywane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning), na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora.
9. W przypadku praktycznych zajęć dydaktycznych polegających na wzajemnym badaniu fizykalnym, zabiegach manualnych przeprowadzanych pomiędzy osobami studiującymi itp., zasady

prowadzenia tych zajęć określają regulaminy wewnętrzne jednostek, w których przeprowadzane są zajęcia. Osoba studiująca jest informowana o takiej formie prowadzenia zajęć przed ich rozpoczęciem.

10. Osoba studiująca na etapie rekrutacji składa pisemne oświadczenie o zgodzie na wzajemne badanie fizykalne, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Osoba studiująca, najpóźniej w chwili rozpoczęcia zajęć, ma prawo złożyć prowadzącemu zajęcia oświadczenie o odwołaniu zgody na udział w badaniu fizykalnym w danym dniu.

§ 11

1. Zajęcia dydaktyczne wyznaczane są od poniedziałku do piątku.
W uzasadnionych przypadkach na wniosek Dziekana rozkłady zajęć na dany rok mogą przewidywać odbywanie zajęć w innych dniach tygodnia.
2. Harmonogramy zajęć są podawane do wiadomości poprzez System CEM lub inne narzędzie cyfrowe, na co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem semestru.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do przedłożenia w Dziale Rekrutacji i Organizacji Dydaktyki przydziałów nauczycieli akademickich do zajęć dydaktycznych w terminie wskazanym przez Prorektora do spraw Kształcenia i Dydaktyki.
4. Osoba studiująca ma prawo ubiegania się o możliwość wyboru modułów/przedmiotów obieralnych/fakultatywnych/interprofesjonalnych spośród oferowanych w planie studiów, poprzez Centralny Rejestr Egzaminów i Fakultetów, zwany dalej CREF, lub USOS.
5. Warunkiem uruchomienia modułów/przedmiotów obieralnych /fakultatywnych/interprofesjonalnych jest zachowanie ustalonej przez Dziekana liczebności tworzonych grup studenckich, z uwzględnieniem obowiązującego w tym zakresie zarządzenia Rektora.

6. W przypadku możliwości wyboru przez osobę studiującą modułów/przedmiotów obieralnych/fakultatywnych/interprofesjonalnych, o zakwalifikowaniu przy ograniczonym limicie decyduje Dziekan na podstawie listy rankingowej uwzględniającej średnią ocen uzyskaną w trakcie dotychczasowych semestrów.
7. Zapisy na zajęcia fakultatywne odbywające się w semestrze zimowym odbywają się do końca września poprzedzającego rok akademicki, a dla osób studiujących na pierwszym roku w terminie do 20 października danego roku akademickiego, natomiast na semestr letni – do końca stycznia danego roku akademickiego.
8. Zapisy na bloki specjalizacyjne i moduły odbywają się w terminie do 20 grudnia roku poprzedzającego rok akademicki.
9. Zapisy na specjalność wybraną przez osobę studiującą kierunek lekarski odbywają się w terminie do końca kwietnia roku poprzedzającego szósty rok studiów.
10. Termin rozpoczęcia zapisów na zajęcia fakultatywne, bloki specjalizacyjne i specjalności ustalany jest przez Dziekanów i podawany do wiadomości osób studiujących na 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia zapisów.

§ 12

1. Osoba studiująca może przenieść się do innej uczelni za zgodą właściwego organu uczelni przyjmującej, o ile wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.
2. Osoba studiująca może przenieść się z innej uczelni najwcześniej po zaliczeniu pierwszego roku lub po zaliczeniu pierwszego semestru – w przypadku studiów drugiego stopnia.
3. Osoba studiująca może przenieść się z innej uczelni wyłącznie na zwolnione miejsce w ramach obowiązujących limitów miejsc, o których mowa w ust. 4, z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) osoba studiująca studiów stacjonarnych może przenieść się na studia stacjonarne najpóźniej na trzeci rok jednolitych studiów magisterskich,

na drugi rok studiów pierwszego stopnia lub po zaliczeniu pierwszego semestru na drugi semestr studiów drugiego stopnia – z wyjątkiem przypadków życiowo uzasadnionych, w których możliwe jest przeniesienie w innym czasie;

- 2) osoba studiująca studiów stacjonarnych i osoba studiująca studiów niestacjonarnych może przenieść się na studia niestacjonarne najpóźniej na trzeci rok jednolitych studiów magisterskich – z wyjątkiem przypadków życiowo uzasadnionych, w których możliwe jest przeniesienie w innym czasie.
4. Osoba studiująca może przenieść się z innej uczelni na kierunki studiów prowadzone w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie wyłącznie na zwolnione miejsca w ramach obowiązujących limitów określonych przez ministra właściwego do spraw zdrowia dla kierunku lekarskiego i lekarsko–dentystycznego oraz przez Rektora dla pozostałych kierunków.
5. Przeniesienie może nastąpić jedynie z początkiem roku akademickiego w przypadku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, z wyjątkiem studiów rozpoczynających cykl kształcenia w semestrze letnim, bądź semestru w przypadku studiów drugiego stopnia.
6. Osoba studiująca, która rozpoczęła studia za granicą może przenieść się wyłącznie na studia niestacjonarne, pod warunkiem, że Uniwersytet prowadzi w danym roku akademickim kształcenie w formie niestacjonarnej na kierunku, na który ubiega się osoba studiująca. Nie dotyczy to osób studiujących przenoszonych na studia prowadzone w języku angielskim.
7. Osoba studiująca ubiegająca się o przeniesienie na kierunek, na który w procesie rekrutacyjnym obowiązywał dodatkowy egzamin sprawdzający szczególne uzdolnienia, zobowiązana jest do zaliczenia tego egzaminu.
8. Zgody na przeniesienie nie może otrzymać osoba studiująca, która nie zaliczyła roku, w przypadku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, bądź odpowiednio semestru w przypadku studiów drugiego stopnia.

9. Zgody na przeniesienie nie może otrzymać osoba studiująca, której Uczelnia nie może zapewnić realizacji zajęć wynikających z różnic programowych ustalonych na podstawie analizy porównawczej programów studiów, z uwagi na zakres stwierdzonych różnic.
10. W przypadku ubiegania się o przeniesienie większej liczby osób studiujących niż posiadany limit miejsc na poszczególnych latach studiów przyjęcie następuje w oparciu o dwa kryteria:
 - 1) średnia ocen uwzględniająca wszystkie oceny uzyskane w dotychczasowym toku studiów z egzaminów i zaliczeń zakończonych oceną z przedmiotów niekończących się egzaminem, łącznie z ocenami niedostatecznymi, obliczona w stosunku do najwyższej możliwej średniej ocen przemnożona przez wagę kryterium 75%;
 - 2) wynik egzaminu maturalnego z przedmiotów będących podstawą rekrutacji dla danego kierunku, obliczony w stosunku do najwyższego możliwego wyniku egzaminu przemnożony przez wagę kryterium 25%.
11. W przypadku uzyskania takiego samego wyniku przez więcej niż jedną osobę ubiegającą się o przeniesienie, o kolejności przeniesienia decyduje średnia wszystkich ocen z ostatniego roku studiów, tj. z egzaminów i zaliczeń z oceną. W przypadku, gdy kilku kandydatów posiada taką samą średnią wszystkich ocen z ostatniego roku studiów, tj. z egzaminów i zaliczeń z oceną, o kolejności przeniesienia decyduje średnia ocen z egzaminów oraz zaliczeń z oceną za ostatni semestr studiów.
12. Procedurę składania i rozpatrywania wniosków o przeniesienie oraz wykaz niezbędnych dokumentów określa zarządzenie Rektora.
13. Osoba studiująca, która uzyskała zgodę na przeniesienie dodatkowo realizuje przedmioty objęte różnicami programowymi w najbliższym semestrze lub roku, na którym prowadzone są zajęcia z danego przedmiotu. Z tytułu wyrównania różnic programowych osoba studiująca studiów niestacjonarnych oraz studiów prowadzonych w języku angielskim wnosi opłaty.

14. W przypadku, gdy różnice programowe przekraczają sumę 10 punktów ECTS do zrealizowania w danym semestrze, osoba studiująca uzyskuje zgodę na przeniesienie pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie urlopu dziekańskiego i zadeklarowania odbycia w tym okresie zajęć objętych różnicami programowymi.
15. Osobie studiującej, która uzyskała zgodę na przeniesienie, mogą być zaliczone zajęcia zrealizowane poza Uczelnią na zasadach, o których mowa w § 13.

§ 13

1. Osoba studiująca ma prawo do przenoszenia oraz uznania zajęć/praktyk zawodowych zaliczonych w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie lub w innej uczelni, w tym zagranicznej w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z zajęciami/praktykami określonym w programie studiów na profilu studiów i kierunku, na którym osoba studiująca podejmuje kształcenie w Uniwersytecie.
2. Decyzję w sprawie przeniesienia i uznania zajęć podejmuje Dziekan na wniosek osoby studiującej złożony w Dziekanacie nie później niż 14 dni po rozpoczęciu semestru/roku, w którym mają być realizowane te zajęcia, z zastrzeżeniem, że w semestrze zimowym w przypadku osób studiujących pierwszego roku wniosek powinien być złożony nie później niż 21 dni po rozpoczęciu semestru/roku. Wniosek opiniuje koordynator przedmiotu/modułu w jednostce odpowiedzialnej za realizację tych zajęć lub kierownik jednostki, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.
3. W przypadku podjęcia przez Dziekana decyzji, o której mowa w ust. 2, osobie studiującej przypisuje się taką liczbę punktów ECTS i godzin, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów na kierunku, na którym osoba studiująca podejmuje kształcenie.

4. W przypadku uznania przedmiotu zakończonego zaliczeniem bez oceny oraz przypisania go do przedmiotu przewidzianego programem studiów, który kończy się oceną, zalicza się ten przedmiot na ocenę dostateczną.

§ 14

1. W uzasadnionych przypadkach osoba studiująca może uzyskać zgodę na przeniesienie na inny kierunek studiów w Uniwersytecie, pod warunkiem zaliczenia semestru lub roku, jeżeli spełnia kryteria przyjęć wymagane na tym kierunku. Decyzję o przeniesieniu podejmuje Dziekan Wydziału przyjmującego, za zgodą Dziekana Wydziału, z którego osoba studiująca się przenosi.
2. Przeniesienie osoby studiującej na inny kierunek może odbyć się wyłącznie w ramach tej samej formy studiów.
3. W przypadku zmiany kierunku studiów lub podjęcia studiów równoległych Dziekan określa warunki uzupełnienia przez osobę studiującą zaległości wynikających z różnic programowych. Osoba studiująca zobowiązana jest do złożenia stosownego ślubowania.
4. Zgody na przeniesienie nie może otrzymać osoba studiująca, która nie zaliczyła:
 - 1) roku w przypadku jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia;
 - 2) semestru w przypadku studiów drugiego stopnia.
5. Osoba studiująca, która uzyskała zgodę na przeniesienie dodatkowo realizuje przedmioty objęte różnicami programowymi w najbliższym semestrze lub roku, na którym prowadzone są zajęcia z danego przedmiotu.

§ 15

1. Osoba studiująca studiów niestacjonarnych oraz osoba studiująca studiów stacjonarnych, za zgodą Dziekana, może zostać przeniesiona na ten sam kierunek studiów stacjonarnych lub odpowiednio studiów

niestacjonarnych wyłącznie na zwolnione miejsca w ramach obowiązujących limitów określonych przez ministra właściwego do spraw zdrowia dla kierunku lekarskiego i lekarsko–dentystycznego oraz przez Rektora dla pozostałych kierunków. Warunkiem przeniesienia osoby studiującej na studia stacjonarne jest uregulowanie opłat za usługi edukacyjne, do wniesienia których była zobowiązana, jako osoba studium studiów niestacjonarnych.

2. Osoba studiująca studiów niestacjonarnych, która została przeniesiona z innej uczelni może zostać przeniesiona na studia stacjonarne najwcześniej po zrealizowaniu w Uniwersytecie pełnego roku studiów, na który została przeniesiona.
3. Przeniesienie może nastąpić z początkiem roku akademickiego, najwcześniej po ukończeniu drugiego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 8, 9 i 11. W przypadku, gdy wniosek o przeniesienie dotyczy osoby studiującej na studiach drugiego stopnia, przeniesienie może nastąpić z początkiem roku akademickiego, najwcześniej po ukończeniu pierwszego roku studiów drugiego stopnia.
4. Dziekanat zamieszcza informacje o terminie składania wniosków, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem naboru wniosków, na stronie internetowej UMLUB oraz w systemie USOS za pośrednictwem Centrum Informatycznego. Termin składania wniosków upływa ostatniego dnia sesji poprawkowej semestru letniego. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. O przeniesieniu decyduje średnia ocen z egzaminów uzyskana w dotychczasowym toku studiów. Zgodę na przeniesienie może uzyskać osoba studiująca, która zaliczyła wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów oraz uzyskała najwyższą średnią z egzaminów z całego toku kształcenia.
6. W przypadku, gdy kilka osób kandydujących posiada taką samą średnią ocen z egzaminów uzyskaną w dotychczasowym toku kształcenia, o kolejności przeniesienia decyduje średnia ocen z egzaminów za ostatni

semestr studiów. W przypadku, gdy kilka osób kandydujących posiada taką samą średnią ocen z egzaminów za ostatni semestr studiów o kolejności przeniesienia decyduje średnia wszystkich ocen z ostatniego roku studiów, tj. z egzaminów i zaliczeń z oceną. Do obliczenia średniej stosuje się przepisy § 6 Regulaminu.

7. Osoby studiujące otrzymują w indywidualnej decyzji informację o liczbie zwolnionych miejsc, średniej ocen oraz pozycji na liście rankingowej.
8. Osoba studiująca na ostatnim roku studiów prowadzonych w formie niestacjonarnej kierunku lekarskiego, która rozpoczęła kształcenie:
 - 1) przed rokiem akademickim 2023/2024 może ubiegać się o przeniesienie na ostatni semestr studiów prowadzonych w formie stacjonarnej pod warunkiem, że z całego toku studiów, z wyłączeniem przedostatniego semestru studiów, uzyska średnią uprawniającą do otrzymania dyplomu z oceną co najmniej dobrą;
 - 2) od roku akademickiego 2023/2024 może ubiegać się o przeniesienie na ostatni semestr studiów prowadzonych w formie stacjonarnej pod warunkiem, że z całego toku studiów, z wyłączeniem przedostatniego semestru studiów, uzyska średnią uprawniającą do otrzymania dyplomu z oceną co najmniej bardzo dobrą.
9. Osoba studiująca na ostatnim roku niestacjonarnych studiów na kierunku lekarsko-dentystycznym może ubiegać się o przeniesienie na ostatni semestr studiów stacjonarnych, jeżeli – z całego toku studiów, z wyłączeniem przedostatniego semestru – uzyska średnią uprawniającą do otrzymania dyplomu z oceną:
 - 1) co najmniej dobrą – w przypadku rozpoczęcia studiów przed rokiem akademickim 2026/2027;
 - 2) co najmniej bardzo dobrą – w przypadku rozpoczęcia studiów od roku akademickiego 2026/2027.
10. Przeniesienie osoby studiującej następuje na podstawie pisemnego wniosku, złożonego nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru letniego.

11. Osoba studiująca na jednolitych studiach magisterskich może zostać przeniesiona na studia drugiego stopnia, o ile w dotychczasowym toku kształcenia zrealizowała i zaliczyła zajęcia obejmujące, co najmniej 60% treści programowych przewidzianych na studiach pierwszego stopnia i co najmniej 60% treści programowych zrealizowanych dotychczas przez osobę studiującą studiów drugiego stopnia.
12. W przypadku przeniesienia osoby studiującej, o którym mowa w ust. 11, przepisy § 14 ust. 4 pkt 1 i ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. W Uniwersytecie spośród nauczycieli akademickich są powoływane osoby będące:
 - 1) opiekunami lat studiów;
 - 2) koordynatorami kierunków studiów;
 - 3) koordynatorami przedmiotów/modułów;
 - 4) koordynatorami kształcenia praktycznego;
 - 5) opiekunami praktyk;
 - 6) koordynatorami programu Erasmus+ dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych przez Uczelnię.
2. Osoby będące opiekunami poszczególnych lat studiów powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów.
3. Osoby będące koordynatorami kierunku oraz kształcenia praktycznego powołuje Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki na wniosek właściwego Dziekana.
4. Osoby będące koordynatorami przedmiotów/modułów powołuje Dziekan na wniosek Kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację przedmiotu/modułu.
5. Osoby będące opiekunami praktyk powołuje Dziekan po uzyskaniu akceptacji Prorektora do spraw Kształcenia i Dydaktyki.

6. Osoby będące koordynatorami programu Erasmus+ powołuje Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki na wniosek Dziekana właściwego Wydziału.
7. Zakres obowiązków dla osób będących opiekunami i koordynatorami określa Dziekan. Informacje o powołanych osobach oraz ich zakresie obowiązków zamieszczane są niezwłocznie na stronie internetowej Dziekanatu.
8. W Uniwersytecie są powoływane spośród osób studiujących osoby pełniące funkcję starostów: roku oraz grup studenckich. Zasady wyboru do pełnienia funkcji starostów roku/grupy określa Regulamin Samorządu Studentów.
9. Do podstawowych obowiązków osób pełniących funkcję starostów roku/grup studenckich należy reprezentowanie roku/grupy we wszystkich sprawach organizacyjnych. Osoba pełniąca funkcję starosty roku/grupy studenckiej, za udokumentowaną zgodą osoby studiującej, ma prawo pośredniczyć przy realizacji określonych działań związanych z procesem kształcenia, tym samym uzyskiwać dostęp do dokumentów i danych. Wzór formularza zgody i jej wycofania przez osobę studiującą stanowi załącznik nr 2 i 2a do Regulaminu.
10. Dziekan dokonuje podziału osób studiujących na grupy tworzone w ramach prowadzonych form studiów. Osoba studiująca w trakcie zajęć podlega osobie prowadzącej zajęcia.
11. Osoba prowadząca zajęcia jest obowiązana zwolnić osobę studiującą z odbywania zajęć na podstawie zaświadczenia Dziekana lub Prorektora do spraw Kształcenia i Dydaktyki, a na przypadające w tym okresie formy weryfikacji efektów uczenia się wyznaczyć inny termin.

§ 17

1. Osoba studiująca może odbywać studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów (IPS), jeżeli:

- 1) zaliczyła pierwszy rok studiów i uzyskała średnią ocen ze wszystkich ocen wpisanych do karty okresowych osiągnięć z ostatniego roku, co najmniej 4,0 i posiada szczególne osiągnięcia naukowe
lub
- 2) została przyjęta na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, polega w szczególności na rozszerzeniu zakresu wiedzy w wybranych specjalnościach, na udziale osoby studiującej w pracy naukowej, działalności organizacyjnej na rzecz Uniwersytetu lub środowiska oraz na odbywaniu zajęć objętych programem danego roku bez przypisywania osoby studiującej do grupy z zachowaniem wymaganej punktacji ECTS.
3. Podstawą ubiegania się o indywidualny program studiów, w tym plan studiów, jest złożenie przez osobę studiującą do Dziekana przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru wniosku wraz z:
 - 1) zaświadczeniem z Dziekanatu o średniej ocen z dotychczasowego okresu studiów oraz propozycją wskazania pracownika zatrudnionego w grupie badawczo-dydaktycznej, który będzie pełnił funkcję opiekuna naukowego (wymagana jest zgoda opiekuna w formie dokumentowej)
lub
 - 2) zaświadczeniem o wpisie na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się.
4. Decyzje w przedmiocie odbywania studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, wydaje Dziekan odpowiedniego Wydziału w porozumieniu z Prorektorem do spraw Kształcenia i Dydaktyki.
5. Osobie studiującej, która uzyskała zgodę na odbywanie studiów w ramach IPS, Dziekan przydziela opiekuna spośród pracowników zatrudnionych w grupie badawczo-dydaktycznej posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora.

6. Opiekun wspólnie z osobą studiującą ustalają szczegółowy harmonogram realizacji indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, w porozumieniu z kierownikami jednostek dydaktycznych, który przedstawiany jest do akceptacji Dziekana.
7. Zgoda na indywidualny program studiów, w tym plan studiów, wydawana jest na okres jednego roku, a osobie studiującej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 – na cały okres studiów.
8. Osoba studiująca, o której mowa w ust. 1 pkt 1, ubiegająca się o kontynuowanie studiów w formie IPS nie później niż 14 dni przed zakończeniem roku akademickiego składa wniosek wraz ze sprawozdaniem z realizacji indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów.
9. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów nie może przedłużać czasu trwania studiów.
10. Osoba studiująca realizująca indywidualny program, w tym plan studiów, może mieć zredukowany czas odbywania zajęć, pod warunkiem osiągnięcia założonych w programie efektów uczenia się oraz uzyskania wymaganych punktów ECTS.
11. Osoba studiująca przyjęta na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się odbywa studia na danym kierunku studiów w oparciu o określony dla tego kierunku program studiów, zgodnie z indywidualnym planem studiów, opracowanym przez opiekuna naukowego i zatwierdzonym przez Dziekana.
12. Osoba studiująca przyjęta na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się jest zwolniona z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i praktykach zawodowych zaliczonych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.

§ 18

1. Indywidualna organizacja studiów (IOS) jest to tryb odbywania studiów według indywidualnie ustalonych terminów zajęć, zaliczeń i egzaminów.

2. Osoba studiująca może ubiegać się o możliwość studiowania według IOS, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, jeżeli:
 - 1) jest członkiem sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry uniwersjadowej, także paralimpijskich – bez względu na jego przynależność klubową;
 - 2) jest osobą ze szczególnymi potrzebami ze względu na stan zdrowia lub zdarzenia losowe;
 - 3) jest osobą odbywającą część studiów w ramach krajowych lub międzynarodowych programów wymiany studentów;
 - 4) wykaże istnienie innych szczególnie uzasadnionych zdarzeń losowych;
 - 5) jest osobą przewodniczącą Samorządowi Studentów;
 - 6) jest osobą przewodniczącą uczelnianej organizacji studenckiej/stowarzyszeniu i wykaże, że wykonywane obowiązki nie pozwalają jej uczestniczyć w zajęciach zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć.
3. Studentce w ciąży i osobie studiującej będącej rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według IOS do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych.
4. Osobie studiującej z niepełnosprawnością nie można odmówić zgody na odbywanie studiów według IOS – w zakresie wynikającym ze szczególnych potrzeb osoby studiującej – do czasu ich ukończenia.
5. Osoba studiująca może odbywać studia w ramach IOS za zgodą Dziekana.
6. Wniosek o przyznanie IOS osoba studiująca składa nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru bądź roku akademickiego, z zastrzeżeniem, że osoby studiujące na I (pierwszym) roku studiów mogą złożyć wniosek o przyznanie IOS w terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia rozpoczęcia semestru. W uzasadnionych i udokumentowanych sytuacjach losowych wniosek może zostać złożony w innym terminie.
7. Do wniosku o udzielenie zgody na odbywanie studiów w trybie IOS osoba studiująca zobowiązana jest dołączyć, nie później niż 30 dni po rozpoczęciu semestru, indywidualny plan zajęć oraz terminarz zaliczeń i egzaminów,

zaakceptowane przez kierowników jednostek realizujących przedmioty, których zmiana dotyczy.

8. Decyzja Dziekana o udzieleniu zgody na odbywanie studiów w trybie IOS nie zmienia okresu trwania studiów przewidzianego w planie studiów, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
9. Realizowana przez osobę studiującą IOS musi być zgodna z obowiązującym planem studiów i programem studiów, uwzględniającym osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.
10. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, IOS może zostać przyznana na okres semestru bądź roku studiów.
11. Dziekan może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 5, w przypadku naruszenia przez osobę studiującą określonych zasad studiowania według IOS lub braku postępów w nauce, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

§ 19

1. Osoba studiująca może realizować inną niż wynikającą z planu studiów liczbę punktów ECTS w przypadkach wyrównywania różnic programowych, realizacji zajęć nieobjętych planem studiów lub posiadania zweryfikowanych efektów uczenia się.
2. Uczelnia stwarza możliwość uczestniczenia w zajęciach poza planem studiów. Zajęcia te będą traktowane jako przedmioty ponadprogramowe zakończone zaliczeniem.
3. Przedmioty ponadprogramowe zapisuje się z odpowiednią adnotacją w karcie okresowych osiągnięć osoby studiującej, protokole oraz w suplemencie do dyplomu pod warunkiem otrzymania zaliczenia.

§ 20

1. Osoba studiująca za zgodą Dziekana może odbyć część studiów na innej uczelni, także zagranicznej. Podstawą zaliczenia semestru jest

wywiązywanie się osoby studiującej z warunków określonych
w Porozumieniu o programie zajęć/praktyk.

2. Zajęcia zaliczone w innej uczelni, w tym zagranicznej, zalicza się do osiągnięć określonych w punktach ECTS w Uczelni.

§ 21

1. Podczas zajęć wymagających bezpośredniego kontaktu z pacjentem osoba studiująca jest zobowiązana do przestrzegania zasad obowiązujących w jednostce, w której odbywają się zajęcia.
2. Osoba studiująca ma obowiązek bieżącego monitorowania zarządzeń, zaleceń, komunikatów w przypadku ogłoszenia w kraju stanu epidemii lub szczególnych zasad funkcjonowania Uniwersytetu, zamieszczanych na stronach rządowych lub na stronie internetowej Uniwersytetu.

3. Prawa i obowiązki osoby studiującej

§ 22

1. Osoba studiująca ma prawo do:
 - 1) udziału w życiu Uczelni i społeczności akademickiej, w tym w kształceniu;
 - 2) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń, środków, zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu;
 - 3) studiowania, poza swoim kierunkiem podstawowym, na dowolnej liczbie kierunków, także w innych szkołach wyższych;
 - 4) realizacji części studiów w innej uczelni, również poza granicami kraju na warunkach określonych odrębnymi przepisami lub umowami/porozumieniami;
 - 5) uczestniczenia w zaplanowanych konsultacjach;

- 6) odbywania studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów lub indywidualnej organizacji studiów;
- 7) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
- 8) przeniesienia się do innej uczelni lub z innej uczelni;
- 9) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych przez Uniwersytet;
- 10) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich;
- 11) występowania za pośrednictwem Samorządu Studentów z wnioskami do organów Uniwersytetu w zakresie wszystkich praw studenckich;
- 12) otrzymywania nagród i wyróżnień;
- 13) otrzymywania świadczeń na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
- 14) uzyskiwania urlopów od zajęć w Uniwersytecie;
- 15) ubezpieczenia zdrowotnego;
- 16) korzystania z ulgi w opłatach za przejazdy koleją oraz środkami komunikacji miejskiej;
- 17) oceniania działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich, obsługi administracyjnej studentów oraz warunków studiowania;
- 18) dostępu do treści swoich danych osobowych administrowanych przez Uniwersytet oraz poprawiania i modyfikacji tych danych, jak również korzystania z innych uprawnień wynikających z RODO. Klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych w związku z procesem kształcenia stanowi załącznik nr 3 i 3a do Regulaminu;
- 19) odbywania zajęć w sposób zapewniający odpowiednie warunki do realizacji tych zajęć, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania procesu kształcenia, z zachowaniem przepisów BHP oraz procedur sanitarno-epidemiologicznych, wynikających z sytuacji epidemiologicznej w kraju, obowiązujących w jednostkach, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne z udziałem pacjentów.
W przypadku uzasadnionej konieczności odbywania zajęć

dydaktycznych w formie zdalnej rozkłady zajęć uwzględniają zasady higieny zajęć zdalnych.

2. Prawa osób studiujących z szczególnymi potrzebami – w tym z niepełnosprawnościami, określa § 45.
3. Osoba studiująca ma prawo i obowiązek korzystania z systemów informatycznych Uczelni. Osoba studiująca ma obowiązek korzystania ze skrzynki mailowej w domenie umlub.edu.pl w celu kontaktów oficjalnych w sferze działalności edukacyjnej UMLUB. Procedura korzystania z systemu poczty elektronicznej w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie – Studenci stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu. Osoba studiująca ma prawo i obowiązek korzystania z indywidualnego konta studenta w systemie USOS.
4. Dostęp do systemów informatycznych Uczelni chroniony jest poprzez indywidualny login i hasło osoby studiującej. Osoba studiująca ma obowiązek dbać o poufność swojego indywidualnego hasła dostępu do systemów informatycznych Uczelni.
5. Ujawnienie przez osobę studiującą osobom trzecim swojego indywidualnego hasła dostępu do systemów informatycznych Uczelni traktowane jest jako poważne naruszenie Regulaminu studiów i regulaminu użytkowania sieci informatycznej Uczelni.
6. Wszelkie informacje wysłane ze studenckiego konta poczty elektronicznej lub zgłoszone w systemach informatycznych Uczelni, przy których wykorzystano indywidualny login i hasło dostępowe osoby studiującej będą traktowane, jako otrzymane od tej osoby, do której należy login.

§ 23

1. Osoba studiująca w Uniwersytecie zobowiązana jest do:
 - 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania;
 - 2) przestrzegania Statutu, Regulaminu studiów, Kodeksu Etyki Społeczności Akademickiej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie oraz

- innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa i aktów prawa wewnętrznego;
- 3) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej;
 - 4) udziału w zajęciach dydaktycznych i aktywnego w nich uczestnictwa, terminowego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów, odbywania praktyk określonych w planach studiów oraz spełnienia innych obowiązków;
 - 5) zaliczenia poprzedniego semestru w terminie nie później niż do ostatniego dnia sesji poprawkowej;
 - 6) terminowej realizacji badań lekarskich na kierunkach studiów, na których w trakcie studiów osoby studiujące narażone są na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia i niezwłocznego przedłożenia w Dziekanacie aktualnego zaświadczenia lekarskiego wydanego przez ośrodek medycyny pracy o braku przeciwwskazań do studiowania na danym kierunku – w przypadku upływu ważności zaświadczenia dla osoby kandydującej na studia;
 - 7) niezwłocznego przedłożenia w Dziekanacie orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby, wydanego na podstawie przeprowadzonych badań sanitarno-epidemiologicznych oraz zaświadczenia o posiadaniu szczepień przeciwko WZW typu B. Wykaz obowiązkowych badań lekarskich oraz szczepień ochronnych dla kandydatów, a także terminy ich przedłożenia regulują przepisy odrębnych zarządzeń;
 - 8) przestrzegania zasad etyki i deontologii zawodów medycznych;
 - 9) przestrzegania zaleceń ministerstwa właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz procedur sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w jednostkach/szpitalach, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne z udziałem pacjentów;
 - 10) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych i innych informacji prawnie chronionych, w szczególności zachowania ich w tajemnicy oraz

wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją studiów;

- 11) przestrzegania zakazu wnoszenia, używania i rozprowadzania środków odurzających oraz innych substancji i przedmiotów niebezpiecznych na terenie Uczelni;
 - 12) noszenia w jednostkach organizacyjnych Uczelni, na widocznym miejscu podczas wszystkich zajęć, identyfikatora zawierającego następujące dane: nazwę Uczelni, imię i nazwisko, kierunek studiów i wydział, zdjęcie. Identyfikator jest niezbędny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Uczelni poprzez możliwość jednoznacznej identyfikacji osoby. Brak identyfikatora uniemożliwia osobie studiującej wzięcie udziału w zajęciach;
 - 13) używania certyfikowanych środków ochrony indywidualnej określonych w wewnętrznych regulaminach jednostek;
 - 14) okazywania szacunku pracownikom Uniwersytetu oraz innym osobom studiującym i przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz tolerancji w stosunku do innych osób;
 - 15) dbania o dobre imię Uniwersytetu;
 - 16) terminowego wnoszenia wymaganych opłat;
 - 17) bieżącego korzystania z uczelnianego systemu informatycznego, w tym z poczty elektronicznej w domenie umlub.edu.pl;
 - 18) odbycia szkolenia BHP;
 - 19) przestrzegania zasad Kodeksu Honorowego Uniwersytetu, stanowiącego załącznik nr 4 i 4a do Regulaminu;
 - 20) przestrzegania praw autorskich i praw własności intelektualnej;
 - 21) zgłaszania prac naukowych w Bazie Publikacji Pracowników Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
2. Uniwersytet zaleca posiadanie ubezpieczenia NNW od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 3. Osobie studiującej, co do której zachodzi podejrzenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub

substancji psychoaktywnych, nie wolno uczestniczyć w żadnych formach zajęć akademickich, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej, włącznie z wydaleniem z Uczelni.

4. W przypadku podejrzenia, że osoba studiująca znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków wymienionych w ust. 3, zastosowanie ma procedura postępowania stanowiąca załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. W przypadku podejrzenia, że osoba studiująca naruszyła przepisy prawa powszechnie obowiązującego w sposób noszący znamiona czynu zabronionego, nauczyciel akademicki jest uprawniony do powiadomienia właściwych organów ścigania.
6. Osoba studiująca, której zachowanie zagraża życiu lub zdrowiu uczestników zajęć, lub który swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć lub uczestnictwo w nich, może być usunięta z tych zajęć. W takim przypadku, nieobecność osoby studiującej jest uznana za nieusprawiedliwioną.
7. Osoba studiująca obowiązana jest powiadomić niezwłocznie Dziekana o zmianie nazwiska, imienia, adresu, uzyskaniu zgody na przeniesienie się na inną uczelnię oraz Dział Spraw Socjalnych Studentów o okolicznościach wpływających na przyznanie lub wysokość świadczeń, w szczególności takich jak: zmiana warunków materialnych, zmiana terminu ważności orzeczenia, zmiana stopnia niepełnosprawności. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku, wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z obowiązujących przepisów prawa ponosi osoba studiująca.
8. Osoba studiująca na terenie Uniwersytetu nie może prowadzić działalności politycznej ani rozpowszechniać materiałów o treściach politycznych.
9. Osoby studiujące zobowiązane są do przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku i w zakresie określonym w art. 21 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110) oraz informacji z rejestru karnego właściwego państwa i/lub oświadczeń, o których mowa w art. 21 ust. 4-7 wyżej wymienionej ustawy.

10. Procedurę składania informacji i oświadczeń, o których mowa w ust. 9 określa odrębne zarządzenie Rektora.

§ 24

Osoba studiująca ubiegająca się o elektroniczną weryfikację statusu w celu przystąpienia do amerykańskiego egzaminu United States Medical Licensing Examination (USMLE) lub ubiegająca się o potwierdzenie dyplomu w Educational Commission for Foreign Medical Graduates (ECFMG) zobowiązana jest przystąpić do amerykańskich egzaminów National Board of Medical Examiners (NBME) Comprehensive Basic Science (CBS) oraz Comprehensive Clinical Science (CCS) i uzyskania wyników określonych w załączniku nr 6 do Regulaminu w celu spełnienia przez Uniwersytet wymogów dotyczących zdawalności egzaminu USMLE, określonych przez Departament Edukacji Stanów Zjednoczonych w zakresie odnoszącym się do utrzymania studenckich pożyczek udzielanych przez rząd USA.

§ 25

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenia przepisów obowiązujących w Uniwersytecie osoba studiująca ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w: Ustawie, rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy, Statucie Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, Regulaminie Samorządu Studentów.
2. Prawomocne orzeczenie kończące postępowanie dyscyplinarne przechowywane jest w aktach osobowych osoby studiującej do czasu zatarcia kary.

4. Zasady i tryb zaliczania semestru/roku studiów

§ 26

1. Okresem rozliczeniowym studiów w Uniwersytecie jest semestr i rok studiów.
2. Zaliczenie semestru/roku następuje w terminie do końca danego semestru/roku, wynikającego z podziału roku akademickiego.
W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby studiującej, Dziekan może określić inny termin zaliczenia semestru/roku studiów.
3. Warunkiem zaliczenia semestru/roku jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się w zakresie treści programowych objętych planem studiów, potwierdzonych uzyskaniem zaliczeń z oceną oraz pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów objętych programem danego semestru/roku, wraz z przypisanymi punktami ECTS;
 - 2) uzyskanie przewidzianych programem studiów zaliczeń bez oceny;
 - 3) odbycie przewidzianych planem studiów praktyk.
4. Studenckie praktyki zawodowe odbywają się w wyznaczonym przez Uczelnię podmiocie leczniczym lub innym podmiocie.
5. Na wniosek osoby studiującej praktyka może odbywać się w wybranym przez osobę studiującą podmiocie na terenie kraju, pod warunkiem uzyskania zgody Dziekana oraz zgody kierownika tego podmiotu na nieodpłatne przyjęcie osoby studiującej. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki za granicą.
6. Zaliczenie czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu na poczet praktyki zawodowej odbywa się na pisemny wniosek osoby studiującej złożony do Dziekana nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem realizacji danej praktyki.
7. Wniosek opiniuje osoba koordynująca kształcenie praktyczne/osoba będąca opiekunem praktyk w jednostce organizacyjnej uwzględniając:
 - 1) osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, wynikających z programu praktyki na danym kierunku;

- 2) liczbę godzin zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, która w przypadku pełnego zaliczenia praktyk zawodowych nie powinna być mniejsza niż liczba godzin przewidziana na praktykę w planie studiów;
 - 3) charakter zatrudnienia spełniający wymagania wynikające z programu praktyki dla danego kierunku/przedmiotu.
8. Na podstawie opinii osoby koordynującej kształcenie praktyczne/osoby będącej opiekunem praktyk w jednostce organizacyjnej Dziekan może całkowicie lub częściowo zaliczyć praktyki zawodowe.
 9. W przypadku podjęcia przez Dziekana decyzji, o której mowa w ust. 8 osoba będąca koordynatorem kształcenia praktycznego/osoba będąca opiekunem praktyk w jednostce organizacyjnej wpisuje zaliczenie do Dzienniczka umiejętności praktycznych lub karty praktyk.
 10. Szczegółowy sposób i tryb przeprowadzania procedury uznawania doświadczenia na poczet praktyki zawodowej określa odrębne zarządzenie Rektora.
 11. Warunkiem uzyskania wpisu zaliczenia semestru/roku i wpisu na kolejny semestr lub rok studiów niestacjonarnych oraz prowadzonych w języku angielskim jest uregulowanie zobowiązań finansowych względem Uczelni.

§ 27

1. Egzamin lub zaliczenie z oceną jest sprawdzianem stopnia osiągniętych przez osobę studiującą efektów uczenia się założonych w programie studiów wraz z przypisanymi punktami ECTS.
2. Zaliczenie bez oceny jest potwierdzeniem spełnienia wymagań wynikających z programu studiów i dokonywane jest na podstawie uzyskanych przez osobę studiującą osiągnięć śródsemestralnych.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach prowadzonych w formie wykładów, seminariów, ćwiczeń lub zajęć praktycznych w danym semestrze, osoba studiująca nie może uzyskać zaliczenia przedmiotu. Osoba studiująca ma obowiązek uzupełnić treści programowe zajęć, na których była nieobecna, w terminie i w sposób

określony przez prowadzącego zajęcia, o ile nieobecności są usprawiedliwione.

4. Sposób usprawiedliwiania nieobecności oraz uzupełnienia przez osobę studiującą braków wiedzy i umiejętności, spowodowanych nieobecnością reguluje § 44 Regulaminu.

§ 28

1. W celu zapewnienia uczciwości procesu sprawdzania wiedzy zabrania się osobom studiującym korzystania z niedozwolonych form pomocy podczas egzaminu. Za niedozwolone formy pomocy uznaje się w szczególności:
 - 1) posiadanie materiałów (w formie papierowej, elektronicznej lub innej) zawierających treści ułatwiające uzyskanie wyższej oceny;
 - 2) komunikowanie się z innymi osobami na sali egzaminacyjnej lub poza nią (z wyłączeniem obecnych na Sali przedstawicieli organizatora);
 - 3) w przypadku egzaminów przeprowadzanych na stanowiskach komputerowych i urządzeniach elektronicznych – uruchamianie dodatkowych kart lub okien przeglądarki internetowej bądź innych aplikacji.
2. Osoba studiująca jest zobowiązana do:
 - 1) pozostawienia urządzeń elektronicznych umożliwiających kopiowanie, fotografowanie i utrwalanie w dowolnych formach oraz przekazywanie i odbiór informacji (w szczególności: tabletów, telefonów, smartfonów, smartwatchów, słuchawek, obrączek płatniczych) w wyznaczonym przez organizatora miejscu;
 - 2) odsłonięcia uszu oraz okazania okularów, z których korzysta podczas egzaminu, na polecenie organizatora.
3. Organizator egzaminu może przeprowadzić kontrolę przy użyciu urządzeń wykrywających metal przed rozpoczęciem egzaminu.
4. Stwierdzenie posiadania urządzenia elektronicznego po wejściu na salę egzaminacyjną lub korzystanie z niedozwolonej formy pomocy podczas egzaminu stanowi naruszenie zasad egzaminu i skutkuje:

- 1) natychmiastowym usunięciem z sali egzaminacyjnej;
 - 2) wpisaniem oceny niedostatecznej z egzaminu;
 - 3) skierowaniem studenta na egzamin komisyjny w I (pierwszym) terminie poprawkowym, o którym mowa w § 33 ust. 3 na podstawie wniosku do Dziekana złożonego w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia;
 - 4) pociągnięciem osoby studiującej do odpowiedzialności dyscyplinarnej z zastosowaniem odrębnych przepisów. Wniosek o wyciągnięcie konsekwencji wobec osoby studiującej w każdym przypadku sporządza koordynator przedmiotu/egzaminu lub osoba prowadząca zajęcia;
 - 5) sporządzeniem protokołu ze zdarzenia, z podpisami osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej.
5. Dziekan w porozumieniu z Prorektorem do spraw Kształcenia i Dydaktyki określa sposób organizacji miejsca pozostawienia urządzeń, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i nadzoru nad jego bezpieczeństwem.
 6. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się również do zaliczenia z oceną.
 7. Szczegółową organizację, odbywania i zaliczania zajęć w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie określają regulaminy wewnętrzne poszczególnych jednostek, dostosowane do aktualnego Regulaminu.
 8. Kierownicy jednostek są zobowiązani do ustalenia treści regulaminów wewnętrznych na dany rok akademicki oraz ich opublikowania na stronie internetowej jednostki lub na tablicy ogłoszeń najpóźniej do dnia poprzedzającego rozpoczęcie tego roku akademickiego.
 9. Regulamin wewnętrzny jednostki określa w szczególności:
 - 1) sposób prowadzenia zajęć, w tym zajęć dydaktycznych obejmujących wzajemne badanie fizyczne oraz zabiegi manualne wykonywane pomiędzy osobami studiującymi, wraz z załączonym wzorem formularza zgody;
 - 2) możliwości i formy wyrównywania zaległości wynikających z nieobecności;

- 3) formy przeprowadzania zaliczeń i egzaminów oraz warunki zwalniania z nich;
 - 4) zasady wglądu osoby studiującej do jej prac pisemnych (w szczególności sprawdzianów, kolokwiiów, prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych), w terminie wyznaczonym przez kierownika jednostki lub osobę przez niego wskazaną oraz w ich obecności;
 - 5) sposób informowania o wynikach egzaminów i zaliczeń, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 6) informacje o przeciwwskazaniach zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach – jeżeli występują;
 - 7) wymagania dotyczące środków ochrony indywidualnej, w tym odzieży medycznej oraz zasad dotyczących noszenia zegarków, biżuterii i innych elementów – jeżeli obowiązują.
10. Na pierwszych zajęciach odbywających się w danej jednostce osoba prowadząca zapoznaje osoby studiujące z wewnętrznym Regulaminem jednostki.
11. Sylabusy przedmiotów są udostępniane na stronie internetowej Uczelni i dostępne po zalogowaniu.
12. Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne oraz osoby studiujące są zobowiązane do przestrzegania regulaminu wewnętrznego jednostki, w której odbywają się zajęcia.

§ 29

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu przewidzianego w planie studiów, w tym egzaminu typu OSCE/Mini-OSCE (Obiektywny Strukturyzowany Egzamin Kliniczny/ Mini-Obiektywny Strukturyzowany Egzamin Kliniczny) oraz egzaminu na platformie ACEM, jest uzyskanie zaliczeń, tj. potwierdzenia wszystkich efektów uczenia się w zakresie danego modułu lub przedmiotu.
2. W przypadku uzyskania brakującego zaliczenia po wyznaczonym pierwszym terminie egzaminu końcowego, osoba studiująca zdaje

egzamin z danego przedmiotu, w pierwszym terminie poprawkowym,
tracąc tym samym pierwszy termin, z zastrzeżeniem § 32 ust. 7.

3. Przy zaliczeniach z oceną i egzaminach stosuje się następujące oceny:

- 1) bardzo dobry – 5,0;
- 2) dobry plus – 4,5;
- 3) dobry – 4,0;
- 4) dostateczny plus – 3,5;
- 5) dostateczny – 3,0;
- 6) niedostateczny – 2,0.

Dla podkreślenia szczególnej wiedzy osoby studiującej nauczyciel oceniający może wpisać do karty okresowych osiągnięć osoby studiującej ocenę słowną „celujący” (5).

4. Zakłada, się, że osiągnięcia osoby studiującej, w tym wyniki zaliczeń i egzaminów, potwierdzające realizację zakładanych efektów uczenia się wyrażane są w ocenach według następującej skali:

Ocena	Wartość cyfrowa	Procent wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych do uzyskania danej oceny*
bardzo dobry	5,0	powyżej 90
dobry plus	4,5	powyżej 83–90
dobry	4,0	powyżej 75–83
dostateczny plus	3,5	powyżej 67–75
Dostateczny	3,0	60–67
niedostateczny	2,0	poniżej 60

§ 30

1. Egzaminy w Uniwersytecie przeprowadzają:

- 1) osoby będące nauczycielami akademickimi, posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) osoby będące lektorami – w zakresie języków obcych;
 - 3) osoby realizujące zajęcia dydaktyczne – na podstawie decyzji Dziekana.
2. Osoba prowadząca zajęcia przeprowadza zaliczenie przedmiotu i sporządza protokół w portalu USOS. W uzasadnionych przypadkach egzamin i zaliczenie mogą być przeprowadzone przez inną osobę lub komisję, decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan. W przypadku, kiedy zajęcia są prowadzone przez więcej niż jedną osobę, zaliczenie przeprowadza osoba wskazana przez kierownika jednostki. Ocena z każdego egzaminu oraz zaliczenia, zgodnie z faktyczną datą egzaminu lub zaliczenia, wpisywana jest do protokołu i generowana w karcie okresowych osiągnięć studenta.
 3. Zaliczenie zajęć praktycznych i praktyk dokonuje osoba wyznaczona przez Dziekana, po zrealizowaniu przez osobę studiującą wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w planie studiów i programie studiów i/lub w programie praktyk, dokumentując zaliczenie w protokole.
 4. Informację o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń osoba studiująca uzyskuje za pośrednictwem portalu USOSWeb po dokonaniu wpisu w protokołach zamieszczonych w USOSWeb lub w inny sposób uzgodniony z prowadzącym w formie dokumentowej.
 5. Zasady przeprowadzania i oceny egzaminów typu OSCE i Mini-OSCE określa załącznik nr 10 do Regulaminu.
 6. Zasady przeprowadzania egzaminów testowych na platformie ACEM określa załącznik nr 11 do Regulaminu.

§ 31

1. Egzaminy odbywają się w ustalonych sesjach egzaminacyjnych wynikających z podziału roku akademickiego, z wyjątkiem:
 - 1) ostatniego roku studiów kierunku lekarskiego i lekarsko-dentystycznego, w których egzaminy przeprowadzane są w terminach

niezależnych od podziału roku akademickiego i przypadają po
zakończeniu zajęć z danego przedmiotu;

- 2) wszystkich lat studiów realizowanych w języku angielskim,
dla których egzaminy mogą odbywać się również poza sesją
egzaminacyjną w ramach danego semestru;
- 3) ustalenia innego terminu egzaminu na pisemny wniosek
kierownika jednostki zatwierdzony przez Dziekana.
2. Osoba studiująca ostatniego roku, za zgodą egzaminatora i Dziekana
może ponownie zdawać egzamin z jednego przedmiotu dowolnie
wybranego z całego toku studiów, jeżeli uzyskana wyższa nota zmieni
ocenę na dyplomie ukończenia studiów. Obie uzyskane przez osobę
studiującą oceny uwzględniane są przy wyliczeniu średniej ocen.
3. W przypadkach szczególnych potrzeb osoby studiującej wynikających ze
stanu zdrowia lub zdarzeń losowych Dziekan wyznacza osobie studiującej
na jej wniosek, indywidualnie ustalone terminy egzaminów, również poza
sesją egzaminacyjną.
4. Osoba studiująca, na warunkach ustalonych przez kierownika jednostki
dydaktycznej, może przystąpić do egzaminu w terminie zerowym,
tj. przed sesją egzaminacyjną – w przypadku uzyskania oceny
niedostatecznej osoba studiująca nie traci pierwszego terminu.
Informacja o terminie przeprowadzenia egzaminu powinna być
przekazana do właściwego Dziekanatu w formie dokumentowej.

§ 32

1. Egzamin jest sprawdzianem osiągniętych przez osobę studiującą efektów
uczenia się oraz stopnia opanowania przez osobę studiującą wiedzy,
umiejętności i kompetencji społecznych określonych w sylabusie. Osoba
studiująca jest powiadamiana o kryteriach oceny przed przystąpieniem do
egzaminu, a po jego zakończeniu ma prawo wglądu do ocenionej własnej
pracy, w okresie 7 dni od ogłoszenia wyników. Zasady wglądu do
egzaminów testowych na platformie ACEM reguluje Regulamin egzaminów

testowych na platformie ACEM. Jeżeli egzamin ma formę testu, obowiązuje jedna pula pytań przydzielanych losowo osobom studiującym zdającym w tym samym czasie. W każdym roku akademickim baza danych pytań testowych umieszczonych na platformie ACEM uzupełniana jest o 30% nowych pytań dla każdego przedmiotu. Dziekan może powoływać nowych recenzentów i twórców pytań dla danego egzaminu, informując o tym koordynatora egzaminu.

2. W sesji letniej osoba studiująca może mieć nie więcej niż 5 egzaminów, w sesji zimowej – nie więcej niż 3 egzaminy, z zastrzeżeniem, iż w ciągu jednego dnia osoba studiująca może zdawać tylko jeden egzamin lub zaliczenie kończące się oceną. Ograniczeń dotyczących liczby egzaminów w semestrze nie stosuje się do osób studiujących:
 - 1) na ostatnim roku studiów na kierunku lekarskim;
 - 2) na ostatnim roku studiów na kierunku lekarsko-dentystycznym;
 - 3) na piątym roku studiów na kierunku farmacja;
 - 4) na piątym roku studiów na kierunku fizjoterapia.
3. Informacja o formie egzaminu i zakresie wymagań wraz z podaniem zagadnień egzaminacyjnych jest przekazywana do wiadomości osoby studiującej na początku semestru rozpoczynającego zajęcia z danego przedmiotu, nie później niż na pierwszych zajęciach oraz zamieszczana jest na stronie internetowej jednostki, z zastrzeżeniem możliwości określonych w § 45 ust. 3 pkt 2.
4. Egzamin może składać się z dwóch części:
 - 1) praktycznej;
 - 2) teoretycznej.
5. W przypadku, gdy egzamin praktyczny stanowi warunek dopuszczenia do egzaminu teoretycznego, jego niezaliczenie w trakcie sesji egzaminacyjnej skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do egzaminu teoretycznego w danym terminie, zaś jeżeli egzamin teoretyczny stanowi warunek dopuszczenia do egzaminu praktycznego, jego niezaliczenie

w trakcie sesji egzaminacyjnej skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do egzaminu praktycznego w danym terminie.

6. Egzamin ustny należy przeprowadzać zgodnie z wytycznymi publikowanymi na stronach właściwych Dziekanatów w celu ich standaryzacji.
7. Terminy egzaminów są ustalane na cały rok akademicki i zamieszczane przez koordynatorów przedmiotów niezwłocznie w systemie CREF.
8. Niezgłoszenie się na egzamin powoduje wpis w protokole „nieobecny (nob)”. Usprawiedliwienie wraz z podaniem o zachowanie terminu powinno być złożone lub przesłane do Dziekana za pośrednictwem Dziekanatu w terminie dwóch dni roboczych od terminu egzaminu. W przypadku braku usprawiedliwienia Dziekan wpisuje ocenę niedostateczną i osoba studiująca traci termin egzaminu. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności egzaminator wyznacza nowy termin egzaminu. Przepis ten stosuje się odpowiednio przy zaliczeniach, egzaminach poprawkowych i komisyjnych.
9. Wyniki egzaminów dostępne są online poprzez Portal USOS w terminie 7 dni od dnia, w którym odbył się egzamin, lecz nie później niż 4 dni przed terminem egzaminu poprawkowego.
10. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej osobie studiującej przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu/modułu. W przypadku ponownego uzyskania oceny niedostatecznej osoba studiująca może skorzystać z drugiego egzaminu poprawkowego, który może odbyć się w dotychczasowym trybie lub w formie egzaminu komisyjnego, jeśli zajdą przesłanki określone w § 33 ust. 1. Termin drugiego egzaminu poprawkowego może przypadać w okresie sesji lub w terminie określonym w § 35 ust. 2.
11. Do zaliczenia z oceną stosuje się odpowiednio przepisy o egzaminie, z zastrzeżeniem, że zaliczenie z oceną może być przeprowadzane poza terminami sesji egzaminacyjnej.

§ 33

1. Osoba studiująca, która zgłasza zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzenia, warunków lub oceny egzaminu bądź zaliczenia przedmiotu, może w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia tego egzaminu lub zaliczenia złożyć uzasadniony wniosek do Dziekana o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego lub zaliczenia w I (pierwszym) lub w II (drugim) terminie poprawkowym w formie komisyjnej (egzamin komisyjny).
2. Dziekan może z własnej inicjatywy zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.-W przypadku, gdy w trakcie egzaminu doszło do naruszenia zasad lub innych nieprawidłowości, Dziekan zarządza przeprowadzenie egzaminu komisyjnego z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub koordynatora przedmiotu.
3. Jeżeli egzamin komisyjny został przeprowadzony w I (pierwszym) terminie poprawkowym, II (drugi) termin poprawkowy nie przysługuje.
4. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje Dziekan w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Dziekan lub Prodziekan danego Wydziału, jako przewodniczący;
 - 2) osoba uprzednio oceniająca osobę studiującą, a w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających mu udział w egzaminie – specjalista z danej lub pokrewnej dziedziny;
 - 3) profesor lub doktor habilitowany – specjalista z danej lub pokrewnej dziedziny;
 - 4) opiekun roku lub jego przedstawiciel.

Na wniosek osoby studiującej egzamin komisyjny jest przeprowadzany w obecności wskazanego przez osobę studiującą obserwatora, a w przypadku osoby studiującej ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami – także przedstawiciela Pełnomocnika Rektora do spraw Osób z Niepełnosprawnościami. Ocenę z egzaminu komisyjnego wpisuje do protokołu Przewodniczący Komisji.

5. Egzamin komisyjny powinien odbyć się nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
6. Egzamin komisyjny odbywa się w formie ustnej w miejscu i terminie wyznaczonym przez Dziekana, z zastrzeżeniem § 45 ust. 3 pkt 2 lit. b.
7. Zakres egzaminu komisyjnego nie przekracza zagadnień przedstawionych osobie studiującej przed rozpoczęciem semestru/roku.

§ 34

1. Po zakończeniu semestru lub praktyki studenckiej, jeżeli odbywa się ona po zakończeniu semestru – dokonywany jest wpis na kolejny semestr/rok studiów. Szczegółowy tryb i termin dokonania wpisu ustala Dziekan.
2. Osoba studiująca jest zobowiązana uzyskać promocję w terminie określonym w § 23 ust. 1 pkt 5.
3. W stosunku do osoby studiującej, która nie zaliczyła semestru/roku studiów lub nie spełniła innych wymagań warunkujących kontynuowanie studiów Dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) warunkowym wpisie na następny semestr/rok studiów;
 - 2) powtarzaniu niezaliczonego przedmiotu z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na semestrze wyższym;
 - 3) powtarzaniu więcej niż jednego niezaliczonego przedmiotu bez prawa kontynuowania studiów na semestrze wyższym;
 - 4) skreśleniu z listy studentów.
4. Decyzje, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 2, 3 Dziekan wydaje na wniosek osoby studiującej złożony nie później niż 3 dni od daty otrzymania wyników.

§ 35

1. Osobie studiującej, która nie zdała egzaminu z nie więcej, niż dwóch przedmiotów lub osobie studiującej, która nie uzyskała zaliczenia semestralnego z przedmiotu niekończącego się egzaminem z nie więcej,

niż dwóch przedmiotów, Dziekan może wyrazić zgodę na warunkowy wpis na następny semestr studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Zgodę na warunkowy wpis na następny semestr/rok studiów Dziekan wydaje, o ile osoba studiująca nie wykorzystała ostatniego (trzeciego) terminu zdawania egzaminów/zaliczeń, określając w decyzji termin spełnienia warunku nie dłuższy niż 30 dni od zakończenia sesji poprawkowej.
3. Decyzje, o których mowa w ust. 1 i 2 Dziekan wydaje na wniosek osoby studiującej złożony nie później niż do ostatniego dnia sesji poprawkowej.
4. Zgoda na warunkowy wpis nie może zostać udzielona w sytuacji, w której osoba studiująca:
 - 1) naruszyła przepisy uczciwości procesu sprawdzania wiedzy, w sposób określony w § 28;
 - 2) nie zdała egzaminu z przedmiotu warunkującego lub nie zdała egzaminu praktycznego OSCE/miniOSCE lub nie uzyskała zaliczenia semestralnego z przedmiotu warunkującego niekończącego się egzaminem.
5. Przedmiotem warunkującym jest wskazany przez Dziekana przedmiot przewidziany w programie studiów lub egzamin praktyczny OSCE/miniOSCE, którego niezdanie/niezaliczenie (w tym niezdanie egzaminu albo nieuzyskanie zaliczenia semestralnego w przypadku przedmiotu niekończącego się egzaminem) jest jednoznaczne z uznaniem braku postępów w nauce.
6. Osoba studiująca może być skreślona z listy studentów w przypadku stwierdzenia braku postępów w nauce, na pierwszym roku studiów.
7. Wykaz przedmiotów warunkujących jest publikowany na stronie Dziekanatu w terminie do 30 września przed rozpoczęciem roku akademickiego.
8. Łączna liczba wskazanych przedmiotów warunkujących i/lub egzaminów praktycznych OSCE/miniOSCE na danym roku studiów nie może przekroczyć dwóch.

§ 36

1. Powtarzany przedmiot jest realizowany we wszystkich przewidzianych planem i programem studiów formach, z wyjątkiem zaliczonego kształcenia praktycznego.
2. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z przedmiotu wielosemestralnego powtórzeniu podlega dany semestr przedmiotu. W decyzji o powtarzaniu przedmiotu Dziekan rozstrzyga o możliwości uczęszczania na zajęcia z danego przedmiotu w kolejnym semestrze.
3. W przypadku nie zdania egzaminu z przedmiotu wielosemestralnego, przy jednoczesnym uzyskaniu zaliczenia wszystkich semestrów tego przedmiotu, powtórzeniu podlega ostatni jego semestr.
4. Osoba studiująca, która powtarza więcej niż jeden przedmiot bez prawa kontynuowania studiów na semestrze wyższym, realizuje zajęcia według nowych programów studiów i planów studiów z obowiązkiem wyrównania różnic programowych w terminie i na zasadach wynikających z możliwości organizacyjnych Uczelni określonych w decyzji Dziekana.
5. Osoba studiująca, która uzyskała zgodę Dziekana na powtarzanie przedmiotu, zobowiązana jest do dostarczenia do Dziekanatu zgody koordynatora przedmiotu/modułu lub kierownika jednostki, w której realizowany jest powtarzany przedmiot, na uczestnictwo w zajęciach ze wskazaniem grupy dziekańskiej, w terminie do 7 dni od rozpoczęcia semestru, w którym dany przedmiot będzie realizowany.

§ 37

1. Osoba studiująca może otrzymać zgodę na powtarzanie więcej niż jednego przedmiotu, bez prawa kontynuowania studiów na semestrze wyższym maksymalnie:
 - 1) raz w ciągu studiów I (pierwszego) stopnia;
 - 2) raz w ciągu studiów II (drugiego) stopnia;
 - 3) 2 (dwa) razy w ciągu jednolitych studiów magisterskich.

2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się, jeżeli przyczyną niezaliczenia semestru/roku studiów były szczególne potrzeby lub zdarzenia losowe.

§ 38

Osoba studiująca zobowiązana jest wnieść opłatę w przypadku:

- 1) odbywania kształcenia na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzania określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce;
- 3) kształcenia na studiach w języku obcym;
- 4) prowadzenia zajęć nieobjętych programem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.

§ 39

1. Dziekan na podstawie upoważnienia Rektora skreśla osobę studiującą z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów (złożonej na piśmie w Dziekanacie Wydziału);
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan na podstawie upoważnienia Rektora może skreślić osobę studiującą z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji lub skarga na decyzję w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Za niepodjęcie studiów przez osobę studiującą uznaje się:
 - 1) niepodpisanie ślubowania w terminie 14 dni od daty złożenia ślubowania;
 - 2) niezłożenie oświadczenia o podjęciu studiów w terminie określonym w § 43 ust. 11.
5. Za brak udziału w zajęciach uważa się nieusprawiedliwioną nieobecność osoby studiującej na zajęciach przez okres przekraczający 30 kolejnych dni kalendarzowych.
6. Za brak postępu w nauce uważa się niezaliczenie powtarzanego przedmiotu oraz przedmiotu warunkującego.

§ 40

1. Osoba studiująca skreślona z listy studentów jest obowiązana uregulować zaległe zobowiązania finansowe względem Uniwersytetu oraz zwrócić identyfikator i legitymację studencką.
2. Osobie studiującej skreślonej z listy studentów wydaje się, na jej wniosek, zaświadczenie o stanie realizacji jej studiów.
3. Decyzję o skreśleniu dołącza się do akt osobowych osoby studiującej.

§ 41

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów, na pierwszy rok studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Uniwersytecie.
2. Osoba studiująca, która po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku przerwała studia lub została skreślona z listy studentów ma prawo ubiegać się o ich wznowienie nie później niż po upływie 3 lat od pierwszego dnia semestru, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Decyzję w sprawie ponownego podjęcia studiów podejmuje Dziekan, określając zakres i termin wyrównania różnic programowych. Ewentualne zmiany programowe obligują osobę studiującą do uzupełnienia różnic

programowych niezależnie od liczby zaliczonych wcześniej semestrów.
Osoba wznawiająca studia może je ukończyć, jeśli osiągnie takie same efekty uczenia się jak pozostałe osoby studiujące danego rocznika studiów.

4. Zezwolenie na ponowne podjęcie studiów na danym kierunku udzielane jest tylko jeden raz.
5. Zezwolenie na ponowne podjęcie studiów nie jest udzielane w przypadku:
 - 1) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa zagrożone karą ograniczenia lub pozbawienia wolności bądź wydalenia z Uczelni na podstawie orzeczenia komisji dyscyplinarnej;
 - 2) skreślenia bądź rezygnacji ze studiów po wykorzystaniu regulaminowych możliwości powtarzania, o których mowa w § 37 ust. 1;
 - 3) skreślenia lub rezygnacji ze studiów po niezaliczeniu powtarzanego przedmiotu;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w § 53 ust. 4.
6. Od decyzji o odmowie wznowienia studiów wydanej przez Dziekana z upoważnienia Rektora przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji lub skarga na decyzję do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Warunkiem ponownego przyjęcia na studia jest prowadzenie kształcenia na danym kierunku.

5. Nagrody i wyróżnienia

§ 42

1. Osobie studiującej może być przyznane:
 - 1) stypendium z własnego funduszu na stypendia;

- 2) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, a także pochodzące ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - 3) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową lub samorządową osobą prawną;
 - 4) stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe;
 - 5) nagroda i wyróżnienie Rektora.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendium ministra określa ustawa i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
 3. Nagroda Rektora może być przyznana osobie studiującej i (lub osobie będącej absolwentem) za wybitne osiągnięcia naukowe lub wyróżniające wyniki w nauce, działalność w studenckim ruchu naukowym, kulturalnym lub sportowym. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród ustala Rektor. Nagroda może być wypłacana raz lub dwa razy w roku, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość nagrody nie może przekroczyć wysokości najniższego miesięcznego wynagrodzenia asystenta. Nagrody wypłacane są ze środków na działalność dydaktyczną, będących w dyspozycji Uniwersytetu.
 4. Osoba studiująca uzyskująca wyróżniające wyniki w nauce lub wyróżniająca się pracą na rzecz społeczności akademickiej może uzyskać ponadto:
 - 1) list gratulacyjny;
 - 2) nagrodę rzeczową;
 - 3) preferencje w wyjeździe na praktyki zagraniczne oraz uczestnictwie w obozach naukowych organizowanych przez Uniwersytet.
 5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub wyróżnienia Rektora, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 mogą wystąpić:
 - 1) Rektor;
 - 2) Dziekan;
 - 3) Samorząd Studentów;

- 4) organizacje studenckie działające w Uczelni;
- 5) Pełnomocnik Rektora do spraw Osób z Niepełnosprawnościami.

6. Urlopy i krótkotrwałe nieobecności na zajęciach

§ 43

1. Osobie studiującej można udzielić urlopu długoterminowego obejmującego rok studiów lub krótkoterminowego trwającego nie dłużej niż 2 tygodnie:
 - 1) zdrowotnego – w przypadku szczególnych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia, długoterminowej choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim. Uczelnia zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaświadczenia lekarskiego przez powołanych przez siebie lekarzy specjalistów;
 - 2) z tytułu bycia w ciąży i bycia rodzicem;
 - 3) losowego – w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności losowych;
 - 4) w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię, Samorząd Studencki, organizacje studenckie i koła naukowe;
 - 5) w związku z podjęciem pracy zarobkowej – z wyjątkiem pierwszego roku studiów;
 - 6) w związku z wyrównywaniem różnic programowych.
2. Urlopu udziela Dziekan na wniosek osoby studiującej. W toku studiów osoba studiująca może otrzymać urlop w łącznym wymiarze 2 (dwóch) semestrów, z wyjątkiem wystąpienia szczególnych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia lub uzasadnionych okoliczności losowych.
3. Zgoda na urlop krótkoterminowy może być udzielona osobie studiującej nie więcej niż trzy razy w trakcie studiów, z wyjątkiem wystąpienia szczególnych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia lub uzasadnionych okoliczności losowych.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, osoba studiująca składa w Dziekanacie nie później niż w ciągu 7 dni od powstania przyczyny uzasadniającej udzielenie urlopu.
5. Podstawą do udzielenia urlopów, nie mogą być złe wyniki osiągane przez osobę studiującą, a w szczególności niezaliczenie semestru.
6. W przypadku, gdy koniec urlopu długoterminowego przypada w trakcie semestru urlop przedłużany jest do końca tego semestru.
7. Fakt udzielenia urlopu i podjęcie studiów po jego wykorzystaniu odnotowuje się w aktach osobowych osoby studiującej. W trakcie urlopu osoba studiująca może w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do ich zaliczeń i egzaminów na zasadach ogólnych przewidzianych w Regulaminie studiów, a w przypadku urlopu zdrowotnego pod warunkiem przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach, zaliczeniach, egzaminach i praktykach.
8. Osoba studiująca, która nie kontynuuje studiów po okresie trwania urlopu zostaje skreślona z listy studentów.
9. W okresie korzystania z urlopu osoba studiująca zachowuje uprawnienia studenckie. Prawa do korzystania ze świadczeń określa Regulamin świadczeń Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
10. Osoba studiująca podejmująca naukę po powrocie z urlopu zdrowotnego zobowiązana jest do przedłożenia w Dziekanacie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kontynuowania studiów na danym kierunku.
11. Osoba studiująca wracająca z urlopu długoterminowego na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru zobowiązana jest do złożenia oświadczenia o podjęciu studiów i do odbioru kart różnic programowych.

§ 44

1. Krótkotrwała nieobecność osoby studiującej na zajęciach usprawiedliwiana jest na podstawie:

- 1) zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach, przy czym dokument ten wystawiony w postaci elektronicznej powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo podpisem w systemie teleinformatycznym udostępnionym przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, natomiast dokument w postaci papierowej — własnoręcznym podpisem wystawcy;
- 2) zaświadczenia Dziekana lub Prorektora do spraw Kształcenia i Dydaktyki o uczestnictwie w:
 - a) posiedzeniu Senatu UMLUB lub Rady Uczelni,
 - b) posiedzeniu komisji dyscyplinarnych oraz komisji stypendialnych, działających w UMLUB,
 - c) posiedzeniu komisji, rady lub zespołu doradczego, działających w UMLUB i niebędących organami UMLUB,
 - d) zawodach sportowych AMWL (Akademickich Mistrzostwach Województwa Lubelskiego), rangi krajowej lub międzynarodowej,
 - e) innych ważnych dla UMLUB zadaniach, uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach, które uzasadniają usprawiedliwienie nieobecności.
2. Osoba studiująca przebywająca na zwolnieniu lekarskim nie może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych, praktykach zawodowych, zaliczeniach oraz egzaminach. W uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może wyrazić zgodę na udział osoby studiującej przebywającej na zwolnieniu lekarskim w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Nieobecność usprawiedliwia prowadzący zajęcia. Usprawiedliwienie nieobecności, powinno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po ustąpieniu przyczyny nieobecności. W przypadku wątpliwości, o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje Dziekan. Nieobecność może być również usprawiedliwiona przez Dziekana na wniosek Pełnomocnika Rektora do spraw Osób z Niepełnosprawnościami.

4. Osoba studiująca jest zobowiązana do uzupełnienia spowodowanych nieobecnością braków w wiedzy i umiejętnościach w terminie oraz w sposób określony podczas pierwszych zajęć przez prowadzącego zajęcia.
5. Prowadzący zajęcia zawiadamia Dziekana w przypadku, gdy nieobecność osoby studiującej przekroczy 30% ogólnego wymiaru zajęć z danego przedmiotu/modułu wynikającego z programu studiów, składając jednocześnie dokumenty potwierdzające nieobecność osoby studiującej, w szczególności listę obecności na zajęciach.

7. Osoby studiujące ze szczególnymi potrzebami – w tym z niepełnosprawnościami

§ 45

1. Uczelnia zapewnia osobom studiującym ze szczególnymi potrzebami – w tym z niepełnosprawnościami, warunki do pełnego udziału w życiu Uczelni społeczności akademickiej, w tym w kształceniu. Na zapewnienie wyżej wymienionych warunków składają się, w szczególności, uprawnienia i formy wsparcia, o których mowa w ust. 3.
2. Jednostką odpowiedzialną za wsparcie oraz koordynację działań na rzecz osób studiujących ze szczególnymi potrzebami – w tym z niepełnosprawnościami jest Biuro do spraw Osób z Niepełnosprawnościami.
3. Osoba studiująca ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia – w tym z niepełnosprawnością, jeśli uzasadniają to jej szczególne potrzeby, ma prawo do:
 - 1) zapewnienia dostępności procesu dydaktycznego poprzez, między innymi:
 - a) dostępność materiałów dydaktycznych,

- b) możliwość notatek z zajęć na użytek osobisty oraz za zgodą prowadzącego zajęcia – nagrywanie lub robienie zdjęć,
 - c) studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS),
 - d) udzielania urlopu zdrowotnego przekraczającego w łącznym wymiarze 2 semestry;
- 2) zapewnienia dostępności procesu weryfikacji efektów uczenia się, w tym zapewnienia równoważności formy i obiektywności oceny, poprzez, między innymi:
- a) zapewnienie dostępnych: formy, miejsca, warunków oraz odpowiedniej organizacji,
 - b) weryfikację efektów uczenia się w terminach uwzględniających szczególne potrzeby osoby studiującej,
 - c) zaliczanie zajęć w trybie indywidualnym;
- 3) przesuwania terminów lub ich przywracania, w szczególności terminów, o których mowa w § 32 ust. 3 i 7–10, § 47 ust. 3, § 49 ust. 3;
- 4) eliminacji lub ograniczenia czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia występujących w trakcie kształcenia, w tym wnioskowania o ograniczenie lub wyeliminowanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.
4. Dziekan zapewnia lub wspiera realizację przyznanych uprawnień i usług.
5. Wnioski osoby studiującej ze szczególnymi potrzebami– w tym z niepełnosprawnością wraz z niezbędną dokumentacją składane są do Pełnomocnika Rektora do spraw Osób z Niepełnosprawnościami i właściwego Dziekana. Decyzja podejmowana jest przez Dziekana we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora do spraw Osób z Niepełnosprawnościami. Dokumentacja medyczna, orzeczenia itp. trafiają do dokumentacji Biura do spraw Osób z Niepełnosprawnościami i nie znajdują się w teczkach akt osobowych osoby studiującej.

8. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych osób uczących się w szkołach ponadpodstawowych w zajęciach przewidzianych tokiem studiów

§ 46

1. Wybitnie uzdolnione osoby uczące się w szkołach ponadpodstawowych mogą ubiegać się o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych programem studiów i planem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami i zainteresowaniami, prowadzonych w Uniwersytecie.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o uczestniczenie w zajęciach, o których mowa w ust. 1, składa do Dziekana właściwego wydziału dyrektor szkoły ponadpodstawowej w terminie do dnia 15 lipca poprzedzającego rok akademicki. W przypadku uczniów niepełnoletnich do wniosku powinna być dołączona zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Informacja o zakwalifikowaniu na zajęcia przesyłana jest dyrektorowi szkoły ponadpodstawowej do dnia 1 września.
4. Osoba ucząca się w szkole ponadpodstawowej realizuje zajęcia w wymiarze i formach przewidzianych w planie studiów w ramach indywidualnego planu studiów.
5. Osoba ucząca się w szkole ponadpodstawowej zalicza przedmiot na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem, że nie dotyczą go zapisy o zaliczeniach w trybie poprawkowym.
6. Po ukończeniu i zaliczeniu zajęć Dziekan wydaje osobie uczącej się w szkole ponadpodstawowej zaświadczenie, z określeniem liczby zrealizowanych godzin, punktów ECTS oraz oceny otrzymanej w wyniku weryfikacji efektów uczenia się z danego przedmiotu.
7. Osiągnięte przez osobę uczącą się w szkole ponadpodstawowej efekty uczenia się są uznawalne w przypadku podjęcia studiów na danym kierunku.

9. Ukończenie studiów

§ 47

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano, co najmniej:
 - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - b) 120 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
 - c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 10 semestrów,
 - d) 330 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 semestrów,
 - e) 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 12 semestrów;
- 2) złożenie egzaminu dyplomowego – o ile przewiduje to program studiów;
- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia – o ile przewiduje to program studiów.

2. Datą ukończenia studiów jest:

- 1) w przypadku kierunków lekarskiego i lekarsko-dentystycznego – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, z zastrzeżeniem, że za datę złożenia egzaminu przyjmuje się dzień ogłoszenia wyników z tego egzaminu;
- 2) w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej wymaganej programem studiów praktyki, z zastrzeżeniem, że za datę zaliczenia praktyki przyjmuje się datę dokonania wpisu w dzienniczku praktyk i w protokole;
- 3) w przypadku pozostałych kierunków – data złożenia egzaminu dyplomowego.

3. Praktykę zawodową, o której mowa w ust. 2 pkt 2, osoba studiująca rozpoczyna po złożeniu pracy dyplomowej i obronie egzaminu dyplomowego – jeżeli są wymagane – jednak nie później niż z dniem 1 października.

§ 48

1. Na kierunku lekarskim i lekarsko-dentystycznym osoba studiująca zobowiązana jest zdać ostatni wymagany planem studiów egzamin/zaliczenie z oceną do dnia 30 września ostatniego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić na wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w okresie późniejszym, lecz nie dłuższym niż do dnia 15 lutego następnego roku.
3. Osoba studiująca zobowiązana jest złożyć pracę dyplomową:
 - 1) teoretyczną nie później niż do dnia 31 maja;
 - 2) doświadczalną nie później niż 14 dni przed datą obrony pracy dyplomowej;
 - 3) na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia rozpoczynających się w semestrze letnim do dnia 15 stycznia.
4. Osoba studiująca, która nie złoży pracy dyplomowej w terminach wskazanych w ust. 3, zostaje skreślona z listy studentów, nie tracąc prawa do złożenia pracy i zdania egzaminu dyplomowego w ciągu 2 lat od daty skreślenia.
5. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla osoby studiującej, która złożyła pracę przed upływem terminów określonych w ust. 3.
6. Dziekan, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby będącej promotorem lub osoby studiującej, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej. Termin złożenia pracy w tych przypadkach może być przesunięty nie więcej niż o 3 miesiące.

7. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 2 miesiące od daty złożenia pracy. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może wyznaczyć inny termin egzaminu.
8. W przypadku dłuższej nieobecności osoby będącej promotorem, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez osobę studiującą, Dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierowania pracą.
9. Zmiana osoby będącej promotorem w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 6.

§ 49

1. Pracę dyplomową osoba studiująca studiów I (pierwszego) stopnia wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej tytuł zawodowy magistra w danej specjalności lub równorzędną oraz prawo wykonywania zawodu, jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami. Dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę spoza Uniwersytetu, spełniającego warunki, o których mowa w zdaniu pierwszym.
2. Pracę dyplomową osoba studiująca studiów II (drugiego) stopnia lub jednolitych magisterskich wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, z zastrzeżeniem, że powierzenie promotorstwa wymaga uzyskania pozytywnej opinii kierownika jednostki dydaktycznej. Dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę spoza Uniwersytetu, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
3. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż na dwa semestry przed ukończeniem studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Na kierunkach: farmacja, fizjoterapia i psychologia temat pracy powinien być ustalony na trzy semestry przed ich ukończeniem.

5. Temat pracy dyplomowej zatwierdza Dziekan.
6. Oceny pracy dyplomowej dokonuje osoba będąca promotorem pracy oraz osoba będąca recenzentem. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy, o dopuszczeniu do egzaminu końcowego decyduje Dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiej osoby będącej recenzentem.
7. Praca dyplomowa jest recenzowana przez uprawnionego nauczyciela akademickiego posiadającego kwalifikacje adekwatne do poziomu i profilu studiów, określone w szczegółowych zasadach dyplomowania przyjętych przez właściwy wydział.
8. Kontroli oryginalności pracy dyplomowej dokonuje się z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

§ 50

1. Praca dyplomowa przygotowywana jest w języku polskim, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym na wniosek osoby studiującej pozytywnie zaopiniowany przez osobę będącą promotorem. Osoba studiująca zobowiązana jest przedłożyć streszczenie pracy w tłumaczeniu na język polski.
3. Recenzja pracy sporządzana jest w języku polskim lub w języku obcym wraz ze streszczeniem recenzji w tłumaczeniu na język polski.
4. Recenzja pracy jest jawna i udostępniana na wniosek osoby zainteresowanej, o ile przedmiot pracy dyplomowej nie jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.

§ 51

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów, z uwzględnieniem uzyskania wymaganej w toku studiów liczby punktów ECTS;

- 2) złożenie pracy dyplomowej oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej, o ile program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej.
2. Niezwłocznie po zaliczeniu egzaminu dyplomowego praca dyplomowa podlega zgłoszeniu do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.

§ 52

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza Komisja powołana przez Dziekana.
2. Egzamin dyplomowy może odbywać się za zgodą Dziekana na wniosek osoby studiującej lub osoby będącej promotorem, na otwartym posiedzeniu Komisji z udziałem osób będących promotorem i recenzentem, Pełnomocnika Rektora do spraw Osób z Niepełnosprawnościami i publiczności.
3. Informacje o dacie i miejscu obrony otwartej zamieszcza się na stronie internetowej Dziekanatu, co najmniej 10 dni przed terminem obrony.
4. Uczestnicy egzaminu otwartego, niebędący członkami Komisji, nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w części niejawnej obrad Komisji.
5. Komisji przewodniczy Dziekan, Prodziekan lub nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego wyznaczony przez Dziekana. W uzasadnionych przypadkach na przewodniczącego komisji Dziekan może wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego.
6. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 29 ust. 3.

§ 53

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po

upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Na wniosek osoby studiującej powtórny egzamin może być przeprowadzony wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca.
3. W przypadku uzyskania w drugim terminie z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, Dziekan może wyznaczyć trzeci termin egzaminu dyplomowego, jeżeli uzna to za uzasadnione. Trzeci termin egzaminu dyplomowego jest wyznaczany nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie dwóch miesięcy od daty drugiego terminu egzaminu dyplomowego.
4. W przypadku uzyskania z trzeciego terminu egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, osoba studiująca zostaje skreślona z listy studentów i nie może skorzystać ze wznowienia studiów.
5. Nieobecność na egzaminie dyplomowym wymaga usprawiedliwienia, a brak usprawiedliwienia oznacza uzyskanie oceny niedostatecznej. Usprawiedliwienie powinno być złożone lub przesłane do Dziekanatu w terminie trzech dni od terminu egzaminu dyplomowego. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności Dziekan wyznacza nowy termin egzaminu.

§ 54

1. Osoba będąca absolwentem Uczelni otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplement do dyplomu w terminie 30 dni od daty ukończenia studiów.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ocen (egzaminy i zaliczenia);
 - 2) ocena pracy dyplomowej będącą średnią ocen osób będących promotorem i recenzentem;
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.

3. Wynik studiów kończących się egzaminem dyplomowym i złożeniem pracy dyplomowej oblicza się według wzoru:

$$X = \frac{1}{2} 1) + \frac{1}{4} 2) + \frac{1}{4} 3).$$

4. Wynik studiów kończących się egzaminem dyplomowym oblicza się według wzoru:

$$X = \frac{2}{3} 1) + \frac{1}{3} 3).$$

5. W dyplomie ukończenia studiów wpisany jest ostateczny wynik studiów:

- 1) dyplom z wynikiem dostatecznym otrzymują absolwenci, którzy uzyskali wynik do 3,25;
- 2) dyplom z wynikiem dostatecznym plus otrzymują absolwenci, którzy uzyskali wyniki od 3,26 do 3,84;
- 3) dyplom z wynikiem dobrym otrzymują absolwenci, którzy uzyskali wyniki od 3,85 do 4,24;
- 4) dyplom z wynikiem dobrym plus otrzymują absolwenci, którzy uzyskali wyniki od 4,25 do 4,44;
- 5) dyplom z wynikiem bardzo dobrym otrzymują absolwenci, którzy uzyskali wynik od 4,45;
- 6) dyplom z wynikiem celującym otrzymują absolwenci, którzy:
 - a) uzyskali średnią ocen z poszczególnych przedmiotów, uzyskanych z egzaminów i zaliczeń w ciągu całego okresu studiów powyżej 4,75,
 - b) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny nie niższe niż 4,5,
 - c) nie powtarzali roku lub semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - d) nie byli skreśleni z listy studentów,
 - e) nie byli karani dyscyplinarnie.

§ 55

1. Osoba studiująca przed otrzymaniem dyplomu ukończenia studiów powinna:

- 1) uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uniwersytetu, w tym wnieść wymagane opłaty;
- 2) złożyć przyrzeczenie przewidziane dla danego kierunku studiów, według treści określonej w załączniku nr 7 do Regulaminu.
2. Osoba studiująca może dobrowolnie wypełnić i podpisać „Formularz monitorowania kariery zawodowej osób będących absolwentami Uniwersytetu Medycznego w Lublinie”.
3. Legitymacje studenckie zachowują ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach osoby studiującej lub skreślenia z listy studentów, a w przypadku osób będących absolwentami studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
4. Dokumenty potwierdzające przebieg studiów, ich odpisy lub wyciągi wydaje się osobie studiującej, osobie będącej absolwentem lub na jego wniosek upoważnionej osobie do rąk własnych lub wysyła pocztą na wskazany adres za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Autentyczność podpisu na upoważnieniu potwierdza pracownik Dziekanatu lub notariusz.
5. Ukończenie studiów odnotowuje się w protokole egzaminu dyplomowego, albumie studentów i księdze dyplomów.