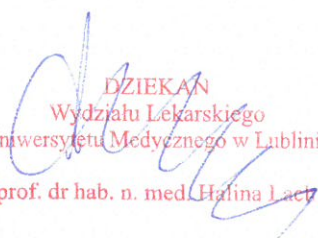




Zakres obowiązków koordynatora głównego miniOSCE

1. Koordynator główny miniOSCE współpracuje z koordynatorami przedmiotów będących elementem egzaminu miniOSCE, koordynatorem kierunku, opiekunami poszczególnych lat danego kierunku, Wydziałowym Zespołem ds. programów studiów, Dziekanatem oraz przedstawicielami studentów i Samorządem Studentów.
2. Odpowiada za przygotowanie egzaminu miniOSCE, w tym przede wszystkim:
 - ustala przebieg egzaminu miniOSCE w oparciu o regulamin egzaminu, regulamin studiów oraz sylabusy przedmiotów będących elementem egzaminu,
 - rozdziela pracę zespołu egzaminacyjnego i egzekwuje realizację przydzielonych zadań,
 - koordynuje przebieg egzaminu miniOSCE,
 - odpowiada za raport poegzaminacyjny.
3. Uczestniczy w tworzeniu regulaminu i harmonogramu egzaminu miniOSCE.
4. Akceptuje obsadę egzaminu miniOSCE.
5. Uczestniczy w spotkaniach dotyczących egzaminu miniOSCE.
6. Rozstrzyga problemy powstałe w trakcie egzaminu, rozstrzyga skargi studentów.
7. Uzupełnia protokoły do egzaminu miniOSCE w Zintegrowanym Systemie Informatycznym.


DZIEKAN
Wydziału Lekarskiego
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
prof. dr hab. n. med. Halina Lach

