

Zasady pobierania opłat za świadczone przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie usługi edukacyjne

§ 1

1. Określa się zasady:

- 1) pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z odbywaniem studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
- 2) pobierania opłat za studia podyplomowe;
- 3) ustalania i zwalniania z opłat;
- 4) pobierania opłat za wydawanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów.

2. Niniejsza uchwała nie dotyczy osób studiujących w ramach programów anglojęzycznych, dla których zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne uregulowane są w odrębnych przepisach wewnętrznych.

§ 2

1. Uniwersytet Medyczny w Lublinie pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem osób studiujących na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce, w tym w przypadku powtarzania określonych zajęć po wznowieniu studiów;
- 3) kształceniem na studiach w języku angielskim;
- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
- 5) prowadzeniem studiów podyplomowych;
- 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.

2. Z tytułu kształcenia osób studiujących na studiach niestacjonarnych Uniwersytet pobiera opłaty:

- 1) podstawową za kształcenie zgodnie z programem studiów na danym kierunku i poziomie studiów;
- 2) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce, w tym w przypadku powtarzania określonych zajęć po wznowieniu studiów;
- 3) za kształcenie w przypadku obowiązku uzupełnienia różnic programowych.

§ 3

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 2, z wyjątkiem opłat za studia podyplomowe, określa Rektor, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów i podaje do wiadomości w BIP Uniwersytetu.
2. Właściwy organ Samorządu Studentów wyraża uzasadnioną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wyrażenie. Niewyrażenie opinii we wskazanym terminie uważa się za wyrażenie opinii pozytywnej.
3. Opłatę za usługi edukacyjne ustala się na podstawie szacowanych kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz kosztów przygotowania i wdrożenia strategii uczelni.
4. Osoba studiująca po zakwalifikowaniu na studia potwierdza pisemnie zapoznanie się z zasadami określonymi niniejszą Uchwałą.

§ 4

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 obowiązująca w roku przyjęcia osoby studiującej na studia w Uniwersytecie nie ulega zmianie do czasu ich ukończenia, z zastrzeżeniem ust. 1a.
- 1a. Dla osób studiujących przyjętych na studia począwszy od roku akademickiego 2023/2024 wysokość opłat, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 może ulec zwiększeniu raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu

Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1631, z późn. zm.), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat.

- 1b. W przypadku osób wznawiających studia pobiera się opłaty w wysokości obowiązującej dla cyklu kształcenia, na który następuje wznowienie.
2. Opłaty z tytułu prowadzenia zajęć nieobjętych planem studiów wnoszone są w wysokości obowiązującej w roku akademickim, w którym osoba studiująca korzysta z tej usługi edukacyjnej.

§ 5

1. Z tytułu kształcenia osób studiujących na studiach niestacjonarnych pobiera się semestralną opłatę podstawową w wysokości wynikającej z liczby punktów ECTS przypadających do zrealizowania w całym toku kształcenia, pomnożonej przez stawkę ustaloną dla 1 punktu ECTS dla danego kierunku i poziomu studiów w danym roku akademickim określoną w zarządzeniu Rektora na rok akademicki, w którym osoba studiująca rozpoczyna kształcenie.
2. Semestralną opłatę podstawową ustala się w wysokości wynikającej z iloczynu 30 punktów ECTS pomnożonych przez stawkę ustaloną dla 1 punktu ECTS dla danego kierunku i poziomu studiów w danym roku akademickim określoną w zarządzeniu Rektora na rok akademicki, w którym osoba studiująca rozpoczyna kształcenie.

§ 6

1. Opłatę z tytułu powtarzania określonych zajęć na studiach z powodu niezadowolających wyników w nauce ustala się w wysokości wynikającej z liczby punktów ECTS przypisanych tym zajęciom, pomnożonej przez stawkę ustaloną dla 1 punktu ECTS dla danego kierunku i poziomu studiów określoną w zarządzeniu Rektora na dany rok akademicki, w którym osoba studiująca rozpoczyna kształcenie.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 wnosi się jednorazowo w terminach, o których mowa w § 8 ust. 1, w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora obowiązującym dla roku akademickiego, w którym osoba studiująca rozpoczęła studia, a w przypadku wydania decyzji o powtarzaniu po upływie tych terminów – nie później niż 7 dni od daty otrzymania decyzji o powtarzaniu.
3. Opłatę za usługi edukacyjne związane z prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, pobiera się w wysokości wynikającej z liczby punktów ECTS, przypisanych tym zajęciom, pomnożonej przez stawkę ustaloną dla 1 punktu ECTS dla danego kierunku i poziomu studiów, określoną w zarządzeniu Rektora obowiązującym na dany rok akademicki, w którym prowadzone są zajęcia, a jeśli zajęcia takie nie są prowadzone przez Uniwersytet, w wysokości ustalonej na podstawie kalkulacji planowanych kosztów.
4. Opłatę za odbywanie studiów podyplomowych pobiera się na podstawie kalkulacji planowanych kosztów kształcenia.

§ 7

1. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się, ustalana jest na podstawie kalkulacji. Wysokość opłaty nie może przekroczyć skalkulowanych kosztów o więcej niż 20%.
2. Opłaty mogą obejmować: opłatę za przeprowadzenie procedury na podstawie przedłożonych dokumentów i opłatę za przeprowadzenie procedury na podstawie egzaminu teoretycznego lub praktycznego.

§ 8

1. Opłatę podstawową z tytułu kształcenia na studiach niestacjonarnych wnosi się w terminach:
 - 1) do dnia 10 października za semestr zimowy,

- 2) do dnia 28 lutego za semestr letni, z zastrzeżeniem ust. 2, 5, 6 i 7.
2. Osoby studiujące na studiach niestacjonarnych rozpoczynające kształcenie od roku akademickiego 2022/2023 mogą wносить opłatę podstawową za semestr jednorazowo lub na podstawie oświadczenia w czterech ratach. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik A do niniejszego Załącznika.
3. Oświadczenie o wyborze sposobu płatności ratalnej osoba studiująca składa przed rozpoczęciem kształcenia i dotyczy ona całego toku studiów. Osoba studiująca może złożyć oświadczenie o wyborze sposobu płatności ratalnej również w trakcie studiów, ze skutkiem na początek najbliższego semestru. Osoba studiująca może złożyć oświadczenie o zmianie wyboru formy płatności opłaty podstawowej za studia z ratalnej na jednorazową w trakcie studiów, ze skutkiem na początek najbliższego semestru, z zastrzeżeniem ust. 5. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik D do niniejszego Załącznika.
4. Terminy płatności ratalnych określa się na 10 dzień miesiąca: października, listopada, grudnia i stycznia za semestr zimowy i na 28 dzień miesiąca: lutego, marca, kwietnia i maja za semestr letni.
5. Tryb wnoszenia opłat za studia przez osoby studiujące korzystające z kredytów określają odrębne przepisy.
6. Osoby kandydujące i zakwalifikowane na pierwszy rok studiów wnoszą opłatę podstawową lub pierwszą ratę opłaty podstawowej nie później niż w dniu dokonania przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną wpisu na studia.
7. Osoby studiujące przeniesione z innej uczelni na studia niestacjonarne wnoszą opłatę podstawową lub pierwszą ratę opłaty podstawowej, opłatę za różnice programowe realizowane w semestrze zimowym roku akademickiego, w którym uzyskali zgodę na przeniesienie, oraz składają oświadczenie, o którym mowa w ust. 2

w terminie nie później niż 3 dni robocze od dnia otrzymania informacji o dokonaniu przez Dziekana wpisu na studia.

§ 9

Osoby uczestniczące w studiach podyplomowych wnoszą opłatę w terminach określonych w odpowiednich wewnętrznych aktach prawnych lub w umowach zawieranych z osobami uczestniczącymi w studiach, z zastrzeżeniem § 15 ust 4.

§ 10

Opłata za zajęcia nieobjęte programem studiów wnoszona jest nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia przedmiotowych zajęć.

§ 11

1. Opłatę za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się na podstawie przedłożonych dokumentów pobiera się wraz ze złożeniem wniosku.
2. Opłatę za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się na podstawie egzaminu teoretycznego lub praktycznego pobiera się przed powołaniem komisji.

§ 12

1. Opłaty wnoszone są przez osobę studiującą, na indywidualne konto bankowe wygenerowane w Portalu Studenta.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu.
3. Uniwersytet ma prawo do naliczania odsetek za opóźnienie.
4. Niewniesienie opłaty w wyznaczonych terminach lub wniesienie jej w niepełnej wysokości obliguje Dziekanat do niezwłocznego skierowania do osoby studiującej pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 13

Decyzję w indywidualnych sprawach dotyczących ustalenia wysokości opłaty za powtarzanie określonych zajęć oraz prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym opłaty za wyrównanie różnic programowych podejmuje Dziekan.

§ 14

Opłaty dotyczące wydawania dokumentów związanych z odbywaniem studiów tj. opłaty za:

- 1) wydanie trzeciego i kolejnego odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym;
- 2) wydanie trzeciego i kolejnego odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym;
- 3) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów;
- 4) wydanie duplikatu suplementu do dyplomu;
- 5) wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów – indeksu, elektronicznej legitymacji studenckiej i ich duplikatów;
- 6) uwierzytelnianie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) wnosi się w wysokości określonej rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2787).

§ 15

1. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach losowych, zaistniałych po rozpoczęciu studiów Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki, na pisemnie uzasadniony wniosek osoby studiującej, pozytywnie zaopiniowany przez Dziekana, może zwolnić osobę studiującą z obowiązku wniesienia opłaty podstawowej lub opłaty

- za powtarzanie określonych zajęć na studiach z powodu niezadowalających wyników w nauce w części lub w całości.
2. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki, na wniosek osoby studiującej, może:
 - 1) przedłużyć termin wniesienia opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, jednak nie dłużej niż:
 - a) do 30 listopada za semestr zimowy,
 - b) do 30 kwietnia za semestr letni;
 - 2) rozłożyć płatność na 2 raty, z zastrzeżeniem, iż płatność drugiej raty nie może nastąpić później niż:
 - a) do 31 stycznia za semestr zimowy,
 - b) do 10 czerwca za semestr letni.
 3. Przepisu § 15 ust. 2 pkt 2 nie stosuje się do osób studiujących, o których mowa w § 8 ust. 2.
 4. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki na wniosek osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub rozłożyć płatność na indywidualnie określoną ilość rat. Wzór wniosku stanowi Załącznik B do niniejszego Załącznika.
 5. Wzór wniosku o zwolnienie z opłaty, przedłużenie terminu płatności lub rozłożenie jej na raty stanowi Załącznik C do niniejszego Załącznika. Wniosek składa się nie później niż do dnia 30 września – w przypadku semestru zimowego lub odpowiednio do dnia 28 lutego – w przypadku semestru letniego.
 6. Rozpatrzenie wniosku uwarunkowane jest zapłatą wszystkich należności wymagalnych do dnia złożenia wniosku.
 7. W indywidualnych, życiowo uzasadnionych przypadkach losowych Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki może wyrazić zgodę na zastosowanie innych niż określone w ust. 2 i 4 warunków przedłużenia terminu wniesienia opłat lub rozłożenia płatności na raty.

8. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki na wniosek osoby studiującej lub osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych może umorzyć odsetki za opóźnienie. Wniosek składa się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od dnia wymagalności zapłaty należności głównej, skutkującej naliczeniem odsetek. Decyzja w sprawie umorzenia odsetek może być podjęta po uregulowaniu wszystkich wymagalnych należności.

§ 16

1. Osoby studiujące osiągające wybitne wyniki w nauce mogą złożyć wniosek o zwolnienie z 50% wysokości semestralnej opłaty podstawowej.
2. Osobami studiującymi osiągającymi wybitne wyniki w nauce są osoby studiujące, których średnia ocen wynosi, co najmniej 4,80 za 2 poprzednie semestry.

§ 17

1. Zwolnienie osoby studiującej na studiach niestacjonarnych z opłaty podstawowej, w przypadkach określonych w § 15 i § 16, nie może przekroczyć w toku studiów wysokości opłaty podstawowej za jeden semestr kształcenia na danym kierunku.
2. Zwolnienie osoby studiującej z opłaty za powtarzanie określonych zajęć na studiach z powodu niezadowalających wyników w nauce nie może przekroczyć w toku studiów wysokości połowy opłaty podstawowej za jeden semestr kształcenia na danym kierunku.

§ 18

1. W przypadku skreślenia z listy studentów na studiach prowadzonych w formie niestacjonarnej, osobie studiującej przysługuje zwrot wniesionej opłaty podstawowej na wskazany przez nią rachunek bankowy z zachowaniem zasad określonych w ust. 2-4.

2. Opłata semestralna podlega zwrotowi w całości w przypadku, gdy osoba studiująca lub uczestnik złoży rezygnację lub zostanie skreślony z listy studentów przed rozpoczęciem semestru lub odpowiednio roku w przypadku studiów podyplomowych realizowanych według innego niż semestralny rozkład zajęć.
3. Opłata semestralna podlega zwrotowi w całości w przypadku, gdy osoba studiująca zostanie przeniesiona na studia stacjonarne.
4. W przypadku, gdy osoba studiująca lub osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych złoży rezygnację lub zostanie skreślony z listy w trakcie semestru, należną opłatę podstawową pomniejsza się o 1/15 opłaty za każdy pełny tydzień niezrealizowanych zajęć dydaktycznych począwszy od:
 - 1) daty złożenia wniosku o rezygnację lub
 - 2) daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniuz zastrzeżeniem, że w przypadku studiów podyplomowych regulamin studiów podyplomowych może określać inne zasady zwrotu opłaty.
5. Opłata podlega zwrotowi na wniosek osoby studiującej.

§ 19

Od decyzji Prorektora do spraw Kształcenia i Dydaktyki wydawanych w sprawach, o których mowa w § 15 i § 16 przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, za pośrednictwem Prorektora.