

Regulamin Obiektywnego Strukturyzowanego Egzaminu Klinicznego i Mini-Obiektywnego Strukturyzowanego Egzaminu Klinicznego (Regulamin OSCE/miniOSCE)

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa tryb i zasady przeprowadzania egzaminów typu:
 - 1) Obiektywny Strukturyzowany Egzamin Kliniczny (Objective Structured Clinical Examination) – zwany dalej „OSCE”;
 - 2) Mini OSCE – Obiektywny Strukturyzowany Egzamin Kliniczny (Mini-Objective Structured Clinical Examination) – zwany dalej „miniOSCE”.
2. OSCE/miniOSCE jest egzaminem praktycznym wynikającym w obowiązujących standardów kształcenia, dla osób studiujących na kierunkach prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie. OSCE/miniOSCE składa się z kilku stanowisk (stacji egzaminacyjnych), z których każda skupia się na innej umiejętności w celu weryfikacji odrębnych umiejętności praktycznych osoby studiującej.
3. OSCE/miniOSCE planuje, wdraża i organizuje doraźny Zespół do spraw OSCE/miniOSCE powołany przez Dziekana Wydziału na podstawie § 103 ust. 2 pkt 9 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
4. Zespoły do spraw OSCE/miniOSCE wydają szczegółowe wytyczne organizacji i przebiegu OSCE/miniOSCE, uwzględniając specyfikę danego kierunku studiów, w terminie do 30 września przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

§ 2

Warunki organizacji OSCE/miniOSCE

1. OSCE/miniOSCE odbywa się zgodnie z harmonogramem oraz wytycznymi, o których mowa w § 1 ust. 4 zamieszczonymi na stronie internetowej

osce.umlub.pl. Harmonogram określa dni, w których odbywa się egzamin oraz godziny egzaminu dla poszczególnych grup dziekańskich oraz terminy egzaminu poprawkowego.

2. OSCE/miniOSCE odbywa się stacjonarnie w warunkach symulowanych w Centrum Symulacji Medycznej (zwanym dalej „CSM”) przy ul. Chodźki 4 w Lublinie.
3. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego dopuszcza się przeprowadzenie OSCE/miniOSCE w formie hybrydowej z wykorzystaniem środków telekomunikacji w formie VIDEO OSCE/miniOSCE, jak również zmianę harmonogramu egzaminu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wszelkie materiały niezbędne do realizacji egzaminu zapewnia CSM.
5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu OSCE/miniOSCE jest uzyskanie zaliczeń, tj. potwierdzenia wszystkich efektów uczenia się w zakresie przedmiotów, objętych egzaminem dla osoby studiującej.
6. Uzyskanie brakującego zaliczenia po wyznaczonym pierwszym terminie egzaminu OSCE/miniOSCE skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do egzaminu w tym terminie, a osoba studiująca zdaje egzamin z danego przedmiotu w pierwszym terminie poprawkowym.
7. Osoba studiująca nieobecna podczas którejkolwiek tury OSCE/miniOSCE otrzymuje ocenę niedostateczną z zadań realizowanych na stacjach w tej turze. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności, potwierdzonej zwolnieniem lekarskim, zwolnieniem rektorskim lub dziekańskim, dokument stanowiący usprawiedliwienie należy złożyć lub przesłać do właściwego Dziekanatu w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym odbywała się dana tura egzaminu. W takim przypadku osoba studiująca nie otrzymuje oceny niedostatecznej i jest uprawniona do przystąpienia do egzaminu w terminie poprawkowym. Osoba studiująca z usprawiedliwioną nieobecnością podczas wszystkich tur egzaminu, wraz z dokumentami stanowiącymi usprawiedliwienie nieobecności, składa podanie do Dziekana Wydziału o zachowanie pierwszego terminu egzaminu.
8. Podczas egzaminu przeprowadzanego stacjonarnie zabronione jest

używanie jakichkolwiek urządzeń elektronicznych oraz komunikowanie się inne, niż niezbędne do wykonania zadania. Jakakolwiek próba komunikacji lub posiadanie urządzeń elektronicznych zostanie potraktowane jako korzystanie z niedozwolonej formy pomocy i będzie skutkowało oceną negatywną dla wszystkich stacji w danym dniu egzaminacyjnym.

9. W trakcie przeprowadzania egzaminu obowiązuje schludny i odpowiedni strój medyczny, obejmujący fartuch lub scrubs oraz obuwie medyczne. Ponadto osoba studiująca zobowiązana jest do przestrzegania poniższych zasad:

- 1) paznokcie powinny być krótkie i niepomalowane;
- 2) niedozwolone są pierścionki, obrączki, bransoletki, wiszące naszyjniki i długie kolczyki;

- 3) niedozwolone jest żucie gumy podczas egzaminu;

- 4) zabrania się używania jakichkolwiek elementów odzieży wierzchniej.

Powyższe zasady, co do wizerunku i stroju, mają na celu zapewnienie odpowiednich warunków i bezpieczeństwa podczas przeprowadzania egzaminu, a ich nieprzestrzeganie będzie skutkowało niedopuszczeniem osoby studiującej do egzaminu oraz stanowiło naruszenie §17 Kodeksu Etyki Społeczności Akademickiej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

10. W celu potwierdzenia tożsamości osoba studiująca jest zobowiązana do okazania legitymacji studenckiej lub innego ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Dopuszcza się również dokumenty w postaci elektronicznej, o ile są one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Brak wyżej wymienionego dokumentu uniemożliwia przystąpienie do egzaminu.

11. Podczas przebiegu OSCE/miniOSCE dźwięk i obraz jest rejestrowany, zgodnie z zasadami funkcjonowania monitoringu opisanymi w „Regulaminie Centrum Symulacji Medycznej”. Przystąpienie do egzaminu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na rejestrację dźwięku i obrazu.

12. Osoby studiujące są zobowiązane, przed przystąpieniem do OSCE/miniOSCE, do zapoznania się z treścią Regulaminu Centrum

Symulacji Medycznej, Regulaminu OSCE/miniOSCE oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a także do ich przestrzegania.

Potwierdzenie zapoznania się z powyższymi regulacjami oraz ich akceptacja następuje w trakcie prebriefingu poprzez złożenie własnoręcznego, czytelnego podpisu. Złożenie podpisu stanowi warunek dopuszczenia do egzaminu.

§ 3

Przebieg egzaminu OSCE/miniOSCE

1. Osoby studiujące przybywają do CSM na egzamin minimum 15 minut przed jego rozpoczęciem i udają się na wyznaczone piętro, gdzie oczekują na osobę będącą koordynatorem technicznym OSCE/miniOSCE (osoba sprawująca nadzór nad prawidłowym przebiegiem OSCE/miniOSCE).
2. Osoby studiujące pod opieką osoby będącej koordynatorem technicznym uczestniczą w:
 - 1) prebriefingu prowadzonym przez osobę będącą koordynatorem technicznym OSCE/miniOSCE (m.in. sprawdzenie listy obecności, potwierdzenie tożsamości osób studiujących, sprawdzenie regulaminowego stroju, podpisanie zapoznania się z Regulaminem OSCE/miniOSCE, zdeponowanie telefonów i innych urządzeń elektronicznych, losowanie kolejności i numeru stacji); po zakończonym prebriefingu osoby studiujące, pod opieką osoby będącej koordynatorem technicznym udają się przed sale egzaminacyjne;
 - 2) egzaminie na poszczególnych stacjach według wylosowanej kolejności;
 - 3) zakończeniu egzaminu prowadzonego przez osobę będącą koordynatorem technicznego OSCE/miniOSCE (obejmującego w szczególności: zwrot telefonów i innych urządzeń elektronicznych, przypomnienie zasad składania zastrzeżeń).

3. Osoby studiujące wchodzą i opuszczają stacje egzaminacyjne tylko na polecenie osoby będącej koordynatorem technicznym OSCE/miniOSCE oraz stosują się do jej poleceń.
4. Podczas egzaminu, będąc już w sali egzaminacyjnej, osoby studiujące przedstawiają się osobie będącej egzaminatorem numerem swojego indeksu. W razie wątpliwości, egzaminator może zażądać od osoby studiującej okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość, o którym mowa w § 2 ust. 9.
5. Na każdej stacji egzaminacyjnej zamieszczone są pisemne polecenia dotyczące realizowanych zadań. Zadania te są ponumerowane. Osoby studiujące są zobowiązane do wykonywania zadań zgodnie z ustaloną kolejnością.
6. Na wykonanie każdego z zadań w danej stacji osoba studiująca ma określoną ilość czasu (wskazaną w treści zadania). Po upływie określonego czasu osoby studiujące otrzymają sygnał dźwiękowy informujący o zakończeniu czasu na pierwsze zadanie (zadanie 1) – jest to sygnał, że należy niezwłocznie przejść do drugiego zadania (zadanie 2). Nie ma możliwości wydłużenia czasu przeznaczonego na pierwsze zadanie i powrotu do pierwszego zadania po jego zakończeniu, nawet jeśli osoba studiująca wykona drugie zadanie w czasie krótszym (szybciej) niż jest to przewidziane. Czynności wykonane po upływie czasu przeznaczonego na wykonanie zadania pierwszego nie będą oceniane.
7. Dopuszcza się ukończenie pierwszego zadania przed upływem czasu przeznaczonego na pierwsze zadanie i przejście do drugiego zadania. Osoba studiująca musi wyraźnie poinformować o tym fakcie osobę będącą egzaminatorem stacji. W takiej sytuacji nie ma już możliwości powrotu do poprzedniego zadania.
8. Zmiana pomiędzy stacjami (salami egzaminacyjnymi) następuje tylko po usłyszeniu sygnału dźwiękowego uruchamianego przez osobę będącą koordynatorem technicznym OSCE/miniOSCE. Po zakończeniu zadań na danej stacji osoby studiujące muszą pozostać w sali i opuszczają ją

dopiero po usłyszeniu sygnału dźwiękowego i/lub na polecenie osoby będącej koordynatorem technicznym OSCE/miniOSCE.

9. Podczas egzaminu na sali egzaminacyjnej może znajdować się jednocześnie do 5 zdających osób studiujących i do 5 osób będących egzaminatorami. Może być również obecna osoba będąca obserwatorem. Zespół do spraw OSCE/miniOSCE, o którym mowa w §1 ust. 3, uwzględniając specyfikę danego kierunku studiów, może dopuścić większą liczbę osób na sali egzaminacyjnej podczas egzaminu.
10. W trakcie egzaminu, na każdej ze stacji, osoby będące egzaminatorami nie mogą komentować wykonywanych przez osoby studiujące czynności i nie mogą informować osób studiujących o uzyskanym wyniku czy upływie czasu. Osobom będącym egzaminatorami nie wolno komunikować się z osobami studiującymi wykonującymi zadania na danej stacji. Wyjątek stanowi komunikowanie się wynikające z wydawania poleceń i/lub przekazywania treści zadania.
11. Odliczanie czasu na wykonanie zadania rozpoczyna się w momencie wejścia osób studiujących do sali egzaminacyjnej. Czas przeznaczony na zapoznanie się z poleceniem/treścią zadania jest wliczany w ogólny czas przeznaczony na daną stację. Sale egzaminacyjne wyposażone są w zegary, które pokazują aktualny czas.
12. Kolejność przystępowania do egzaminu, ilość stacji, czas na wykonanie zadań na stacji oraz inne szczegółowe i specyficzne dla danego kierunku studiów regulacje związane z przebiegiem egzaminu, określa Zespół do spraw OSCE/miniOSCE danego Wydziału, w sposób określony w § 1 ust. 4.

§ 4

Zasady oceniania

1. Każde zadanie na danej stacji oceniane jest na podstawie odrębnej listy kontrolnej (checklisty). Egzaminator obserwuje wykonywane czynności

oraz postawę osoby studiującej, odnotowując ich realizację zgodnie z kryteriami zawartymi w arkuszu oceny. Zespół do spraw OSCE/miniOSCE, o którym mowa w § 1 ust. 3 może dopuścić inne niż lista kontrolna (checklista) metody oceniania stacji, wynikające ze specyfiki danej stacji.

2. Dopuszcza się wyznaczenie tzw. czynności krytycznych w liście kontrolnej każdego zadania OSCE/miniOSCE, których nieprawidłowe wykonanie lub brak wykonania przez osobę studiującą powoduje niezaliczenie zadania, pomimo uzyskania wystarczającej liczby punktów.
3. Wynik za każde zadanie OSCE/miniOSCE wykonane na stacji wyrażony jest według ocen i według skali określonej w Regulaminie studiów.
4. Ocena końcowa OSCE/miniOSCE jest wyznaczana na podstawie średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich stacji i jest wyrażana według skali, której sposób obliczania ustala Zespół do spraw OSCE/miniOSCE, o którym mowa w § 1 ust. 3, uwzględniając specyfikę danego kierunku studiów.
5. Warunkiem zdania egzaminu OSCE/miniOSCE jest uzyskanie minimum oceny dostatecznej na każdej ze stacji. Niezaliczenie zadania na danej stacji jest jednoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z całego egzaminu w danym terminie i wpisania jej do protokołu.
6. Uzyskane oceny z poszczególnych zadań na stacji są przesyłane osobom studiującym za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenę umlub.edu.pl w kolejnym dniu roboczym, następującym po terminie egzaminu.
7. Do egzaminów poprawkowych OSCE/miniOSCE stosuje się zasady przewidziane dla pierwszego terminu. Egzamin poprawkowy OSCE/miniOSCE odbywa się w terminach określonych w harmonogramie.
8. Osoba będąca koordynatorem głównym OSCE/miniOSCE może w wyjątkowej sytuacji ustalić dodatkowy termin egzaminu poprawkowego, inny niż określony w harmonogramie.

9. Zespół do spraw OSCE/miniOSCE, o którym mowa w §1 ust. 3 określa czy w terminie poprawkowym osoba studiująca przystępuje wyłącznie do tych stacji, których nie zaliczyła podczas egzaminu, czy do wszystkich stacji.
10. W przypadku zaliczenia egzaminu w terminie poprawkowym, do oceny końcowej wliczane są progi procentowe z zadań zaliczonych w pierwszym terminie oraz progi punktowe z zadań zaliczonych w terminie poprawkowym.
11. Jeżeli osoba studiująca nie zaliczy zadania lub zadań podczas drugiego terminu poprawkowego, zobowiązana jest do powtórzenia całego egzaminu zgodnie z harmonogramem egzaminów w kolejnym roku akademickim.

§ 5

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zastrzeżenia techniczne lub/i merytoryczne, co do zadań egzaminacyjnych osoba studiująca może składać w ciągu 30 minut od zakończenia swojego egzaminu w danym dniu za pomocą kwestionariusza online dostępnego na stronie e-csm.umlub.pl.
2. Osobie studiującej przysługuje możliwość obejrzenia zapisu wideo dokumentującego przebieg realizacji przez nią zadań egzaminacyjnych.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się w formie wiadomości e-mail w terminie 1 dnia roboczego od opublikowania oceny z danej części egzaminu na adres e-mail właściwego Dziekanatu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia wynikające z Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.