# Informacje dla studentów

# Dokumenty wymagane do złożenia PRZED egzaminem dyplomowym

# w roku akademickim 2024/2025

# Do dnia 30 maja 2025r.\*\*\* należy dostarczyć do Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu ul. Staszica 4/6, 20-081 Lublin

1. Egzemplarz pracy dyplomowej sprawdzonej przez Promotora w Jednolitym Systemie Plagiatowym, w formie:
2. dwustronnego wydruku w miękkiej oprawie (czcionka 12pt, tytuły rozdziałów – 14pt) na stronie tytułowej w lewym dolnym rogu – adnotacja Promotora „Pracę do oceny przyjęto”, data i podpis Promotora.
3. w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD w podpisanej kopercie, w formacie ODT (Open Office Document ), DOC i DOCX (Microsoft Word) lub PDF- 2 sztuki
4. prezentacji multimedialnej przesłanej na adres właściwego pracownika dziekanatu - prezentacja powinna zostać przesłana najpóźniej na tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego z adresu e-mail studenta założonego w domenie umlub.pl. – NIE DOTYCZY PIELĘGNIARSTWA I o i POŁOŻNICTWA I o
5. białą teczkę na gumkę
6. Raport z badania antyplagiatowego (JSA) wydrukowany i podpisany przez Promotora lub wydrukowany skan podpisanego raportu. W przypadku, gdy promotor zatwierdził raport drogą mailową, wydrukowany raport z badania pracy oraz wydrukowaną wiadomość e-mail.
7. Oświadczenie o samodzielności wykonania pracy dyplomowej.
8. Klauzula informacyjna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Jednolity System Antyplagiatowy w celu dokonania analizy porównawczej z innymi dokumentami znajdującymi się w bazie systemu.
9. Wykaz dodatkowych informacji do suplementu  wraz z kopią dokumentu potwierdzającego uczestnictwo.
10. Pisemny wniosek o wydanie dyplomu, suplementu w języku obcym. \*

Zgodnie z art. 77 ust. 2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Absolwent otrzymuje:

1. Oryginał dyplomu
2. Dwa odpisy dyplomu w języku polskim
3. Oryginał suplementu
4. Dwa odpisy suplementu w języku polskim

# Przed ukończeniem studiów student może złożyć pisemny wniosek o wydanie :

* jednego odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym *(tzn. języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach)* – zamiast jednego odpisu dyplomu w języku polskim,
* jednego odpisu suplementu do dyplomu w języku angielskim – zamiast jednego odpisu suplementu w języku polskim.

# Absolwent otrzymuje te dokumenty bez wnoszenia opłat.

Uniwersytet Medyczny w Lublinie na wniosek absolwenta wydaje inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2a Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce odpis dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy:

* *odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym (tzn. języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach)*
* *odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim*

# Dokumenty wydawane są po złożeniu wniosku i po uprzednim wniesieniu przez absolwenta opłaty za wydanie dodatkowego odpisu tych dokumentów wynoszą:

* 20 zł – za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym
* 20 zł – za wydanie suplementu do dyplomu w języku obcym

Podstawa pobierania opłat: art. 79 ust. 2 pkt. 4 Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024, poz. 1571).

Wysokość opłat: § 36 ust. 1 pkt. 2a) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów (Dz. U. 2023, poz. 2787).

\*\*\* W przypadku uzyskania pisemnej zgody Dziekana na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, termin złożenia wymaganych dokumentów wydłuża się odpowiednio. (zgodnie z  § 48 ust. 6 Regulaminu Studiów UM w Lublinie stanowiącego załącznik do Uchwały 370/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 24 kwietnia 2024r. „… **Termin złożenia pracy może być przesunięty nie więcej niż o 3 miesiące”.**