**REGULAMIN PRAKTYK**

**zawodowych śródrocznych dla kierunku Kosmetologia na**

**Wydziale Farmaceutycznym**

**Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

§ 1

1. Wymiar praktyk zawodowych określają:
2. Plany i programy studiów dla kierunku Kosmetologia.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :
4. Uczelni - należy rozumieć Uniwersytet Medyczny w Lublinie
5. Wydziale - należy rozumieć Wydział Farmaceutyczny
6. Dziekanie - należy rozumieć Dziekana Wydziału Farmaceutycznego
7. Dziekanacie - należy rozumieć Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego
8. Jednostce - należy rozumieć Jednostkę, w której student odbywa praktykę.

§ 2

1. Praktyki stanowią integralny element programu studiów i są realizowane zgodnie z programem i planem studiów.
2. Celem praktyki jest nabycie, doskonalenie i utrwalanie umiejętności praktycznych i realizacja efektów kształcenia w naturalnych warunkach pracy.
3. Praktyki realizowane są przez studentów zgodnie z programami praktyk odpowiednimi dla danego roku studiów. Programy praktyk stanowią załączniki nr 1, 2, 3 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze godzinowym określonym w planie studiów (jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut).
2. W przypadku opuszczenia zajęć w czasie praktyki zawodowej, student jest zobowiązany do odpracowania opuszczonych godzin.

§ 5

1. Praktyki są realizowane na podstawie umowy zawartej między Uczelnią, a Jednostką przyjmującą studenta.
2. Praktyki są bezpłatne. Student nie otrzymuje wynagrodzenia za praktyki.

§ 6

1. W celu właściwej realizacji praktyk, Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.
2. Opiekun praktyk zawodowych (nauczyciel akademicki), jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktykę, a w szczególności:
3. zapoznaje studentów z programem praktyki, w tym z zakładanymi efektami kształcenia, dokumentowaniem przebiegu praktyki oraz sposobem jej zaliczania,
4. sprawuje nadzór nad przebiegiem praktyki w zakresie zgodności z ustalonym programem,
5. zalicza studentom praktykę na podstawie pozytywnej opinii opiekuna z ramienia jednostki realizującej praktykę w Karcie praktyki oraz na podstawie zaliczenia ustanego do ostatniego dnia sesji, załącznik nr 5,
6. składa Dziekanowi sprawozdanie z osiągniętych podczas praktyki efektów kształcenia, w terminie jednego miesiąca od jej zakończenia,
7. polubownie rozstrzyga, wspólnie z Jednostką, w którym realizowana jest praktyka, wszelkie spory wynikające z jej realizacji.
8. Student samodzielnie znajduje miejsce odbywania praktyk, a w razie problemów zgłasza się do opiekuna praktyk po pomoc.
9. Jednostka przyjmująca studenta na praktykę zawodową wyznacza mu opiekuna praktyki w Jednostce.
10. Opiekunem praktyki w Jednostce przyjmującej jest pracownik o pełnych kwalifikacjach zawodowych.
11. Opiekun praktyki zawodowej śródrocznej z ramienia Jednostki :
12. zapoznaje studenta z zasadami BHP oraz regulaminem pracy w miejscu odbywania praktyki,
13. ustala szczegółowy plan pracy studenta w czasie trwania praktyki,
14. sprawuje bezpośrednią kontrolę nad pracą studenta w czasie trwania praktyki,
15. dokonuje oceny przebiegu praktyki w dzienniku praktyk,
16. student wykonuje zabiegi/czynności/zadania pod nadzorem opiekuna praktyk z ramienia Jednostki (obserwuje/asystuje/wykonuje czynności).
17. student ma prawo odmówić uczestniczenia/wykonania zabiegu/czynności niezgodnego z etyką zawodową i zagrażającego zdrowiu lub życiu klienta lub osoby wykonującej/asystującej (niniejsze sytuacje należy zgłaszać do opiekuna praktyk z ramienia uczelni).

§ 7

1. Student zgłaszający się na praktykę zawodową zobowiązany jest posiadać aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
2. Po rozpoczęciu semestru w którym realizowane są praktyki śródroczne student dostarcza staroście roku dane do sporządzenia umowy do praktyk zawierające informacje tj. pełna nazwa firmy, adres, NIP, dane właściciela firmy oraz dane opiekuna praktyk z ramienia Jednostki.
3. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student zobowiązany jest do pobrania z Dziekanatu:
4. programu praktyki,
5. umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej, załącznik nr 10,
6. dziennika praktyk zgodnego z realizowanym programem nauczania, załącznik nr 6, 7, 8 lub 9.
7. W trakcie odbywania praktyki zawodowej student zobowiązany jest do:

a) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,

c) przestrzegania ustalonego porządku i dyscypliny pracy,

d) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,

e) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,

f) realizacji programu praktyki zgodnego z dziennikiem praktyk,

h) powiadomienia opiekuna praktyki z ramienia Jednostki przyjmującej o nieobecności (spowodowanej chorobą lub innym zdarzeniem losowym),

i) wykonywania poleceń opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania.

§ 8

1. W ostatnim dniu praktyki, opiekun praktyki w Jednostce, dokonuje oceny przebiegu praktyki

(wg skali ocen).

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
2. odbycie praktyki w pełnym wymiarze godzin,
3. złożenie opiekunowi z ramienia Uczelni (nauczycielowi akademickiemu) wypełnionego prawidłowo Dziennika Praktyk na tydzień przed zakończeniem sesji.
4. Termin rozliczenia praktyki przez studenta i uzyskania zaliczenia, upływa ostatniego dnia sesji poprawkowej kończącej realizację praktyk. Dokumenty student musi dostarczyć na 10 dni przed zakończeniem tej sesji.
5. Dziennik praktyk należy dostarczyć do opiekuna praktyk (nauczyciela akademickiego) osobiście lub pocztą (po wcześniejszym sporządzeniu kopii dokumentu).
6. Koordynator przedmiotu i opiekun praktyk (nauczyciel akademicki) mają prawo do przeprowadzenia monitoringu praktyk drogą telefoniczną lub osobiście - załącznik nr 4.
7. Zaliczenia praktyki w protokole zaliczenia przedmiotu dokonuje koordynator kształcenia praktycznego z ramienia Uczelni lub wyznaczony przez niego opiekun praktyk (nauczyciel akademicki).
8. Zaliczenie praktyki traktowane jest jak zaliczenie przedmiotu. W przypadku niezaliczenia praktyki, Dziekan podejmuje decyzję o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym semestrze studiów i powtórzeniu praktyki lub skreśleniu z listy studentów.

Załącznik 1: program praktyk I rok I stopień

Załącznik 2: program praktyk II rok I stopień

Załącznik 3: program praktyk II stopień

Załącznik 4: karta monitoringu praktyk

Załącznik 5: karta zaliczenia ustnego praktyk

Załącznik 6: dzienniki praktyk I rok I stopień

Załącznik 7: dziennik praktyk II rok I stopień

Załącznik 8: dziennik praktyk w gabinecie II stopień

Załącznik 9: dziennik praktyk w laboratorium II stopień

Załącznik 10: umowa z Jednostką