



UNIWERSYTET MEDYCZYNY W LUBLINIE

Wydział Lekarsko-Dentystyczny
ul. Chodźki 19 (TBV), 20-093 Lublin
Tel. (48): 81 448 6006

KARTA PRAKTYKI KIERUNEK LEKARSKO-DENTYSTYCZNY

.....
(imię i nazwisko osoby studiującej)

.....
(nr albumu)

.....
(rok akademicki)

II
(rok studiów)

Osoby studiujące obowiązują 120-godzinna (4-tygodniowa) praktyka w okresie wakacyjnym, tj. od 13 lipca do 21 września 2026 r., w poradniach stomatologicznych, obejmująca 6-godzinny dzień pracy. Osobą odpowiedzialną za realizację programu jest kierownik przychodni. Bezpośredni nadzór nad praktykantem może być powierzony osobie wyznaczonej do tego przez kierownika przychodni.

1. Celem kształcenia podczas praktyki wakacyjnej po II roku jest zaznajomienie osoby studiującej z ogólnymi zasadami organizacji pracy Poradni Stomatologicznej/gabinetu stomatologicznego, prowadzeniem rejestracji i dokumentacji pacjentów, pracami administracyjnymi Poradni, z metodami dezynfekcji oraz sterylizacji narzędzi stomatologicznych i sprzętu specjalistycznego oraz nabycie umiejętności praktycznych w zakresie czynności asysty stomatologicznej związanych z obsługą pacjentów leczonych w Poradniach Stomatologicznych, asystowaniem przy zabiegach leczniczych, przygotowaniem stanowiska pracy dla lekarza stomatologa, a także przygotowaniem materiałów i instrumentarium.
2. Funkcję opiekuna praktyk odpowiedzialnego za realizację programu sprawuje osoba upoważniona przez kierownika.
3. Organizator praktyki / Osoba upoważniona przez Organizatora zalicza odbycie praktyki poprzez umieszczenie odpowiedniego wpisu w karcie praktyki. Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie przez osobę studiującą założonych efektów kształcenia.

.....
(nazwa, adres miejsca odbywania praktyki i pieczęć placówki)

L.p.	ZAKRES CZYNNOŚCI / EFEKTY UCZENIA SIĘ	Data, podpis i pieczęć opiekuna
1.	zna zasady rejestracji i ewidencji pacjentów w Poradni Stomatologicznej oraz zasady wypełniania formularzy dokumentacji medycznej - G.W14., G.W27.	
2.	zna zasady wystawiania skierowań na badania lub leczenie specjalistyczne stomatologiczne - G.W27	
3.	zna zasady prowadzenia miesięcznych sprawozdań z pracy Poradni Stomatologicznej - G.W14.	
4.	zna zasady zaopatrywania Poradni Stomatologicznej w leki, materiały i narzędzia - G.W14.	
5.	zna podstawowe sposoby dezynfekcji, sterylizacji i postępowania aseptycznego - C.W5.	
6.	umie przygotować gabinet stomatologiczny do przyjęć pacjentów - G.U20.	
7.	umie przygotować pacjenta do zabiegu stomatologicznego - G.U20.	
8.	umie asystować podczas zabiegów stomatologicznych – przygotowuje i podaje lekarzowi właściwe narzędzia oraz materiały - C.U9., C.U10.	
9.	umie porządkować gabinet stomatologiczny po przyjęciach pacjentów - G.U20.	
10.	umie udzielać pacjentom informacji dotyczących przyjęć w poradni stomatologicznej - F.U2.	

Poświadczam, że osoba studiująca odbyła praktykę

od do

.....
(podpis Organizatora praktyki/Osoby upoważnionej przez Organizatora praktyki)

.....
(podpis Koordynatora praktyki)