**Zakres obowiązków koordynatora programu Erasmus + na Wydziale Nauk Medycznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

1. Pomoc osobie studiującej/nauczycielowi akademickiemu/pracownikowi administracyjnemu w przygotowaniu propozycji porozumienia o mobilności (odpowiednio Mobility agreement for teaching lub training– MA) zgodna z wzorem dla realizowanej umowy projektowej w ramach danego naboru wniosków UM.
2. Autoryzowanie proponowanego zakresu działania zawartego w porozumieniu o mobilności (Mobility agreement).
3. Udział w rozwoju międzynarodowej wymiany akademickiej UML, poprzez inicjowanie partnerstw współpracy międzynarodowej Programu Erasmus+, aktywne upowszechnianie informacji i promocji Programu (publikacje, posty).
4. Udział oraz inicjowanie spotkaniach informacyjnych dla osób studiujących, nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych Wydziału.
5. Udział w pracach komisji kwalifikacyjnej do wyjazdów w ramach programu wymiany.