**Zakres obowiązków Koordynatora kształcenia praktycznego na Wydziale Nauk Medycznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

Do obowiązków koordynatora kształcenia praktycznego należy między innymi:

* 1. dbanie o właściwą organizację kształcenia praktycznego na danym kierunku studiów;
	2. współpraca w dokonywaniu wyboru:
		+ opiekuna praktyk zawodowych w Katedrze/Zakładzie/ Pracowni;
		+ opiekuna kształcenia praktycznego w instytucji;
	3. zapoznanie koordynatora kierunku studiów, opiekuna praktyk zawodowych oraz opiekunów poszczególnych lat studiów z planowaną organizacją i przebiegiem kształcenia praktycznego;
	4. współpraca z Centrum Edukacji Medycznej w zakresie planowania kształcenia praktycznego zgodnie z planem studiów, uwzględniającym podział semestru na zajęcia teoretyczne i kształcenie praktyczne;
	5. przekazywanie władzom Wydziału opinii i wniosków we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia praktycznego;
	6. dbałość o podnoszenie jakości kształcenia praktycznego poprzez maksymalizację skuteczności przepływu informacji wśród osób zaangażowanych w kształcenie praktyczne oraz analizę trudności w realizacji kształcenia praktycznego, w tym:
* organizowanie spotkań z opiekunami praktyk zawodowych, w celu wymiany informacji, omówienia wspólnych ustaleń;
* dokumentowanie przebiegu ww. spotkań w formie protokołów;
	1. hospitacje zajęć praktycznych
	2. Zaliczanie dzienniczka praktyk studentów.
	3. Sporządzanie zbiorczego sprawozdania z realizacji praktyk na danym kierunku.