**Zakres obowiązków Opiekuna praktyk na Wydziale Nauk Medycznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

1. Dbanie o właściwą organizację praktyk:

- ustalanie miejsc praktyk w danym roku akademickim;

- przekazywanie studentom informacji o zasadach praktyk oraz ich miejscu;

- składanie przygotowanych harmonogramów praktyk zawodowych w Dziekanacie przed rozpoczęciem zajęć przez studentów;

1. Koordynowanie terminów realizacji praktyk zawodowych;
2. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących postępowania po ekspozycji zawodowej na zakażenie wirusem HIV, HBV, HCV;
3. Weryfikacja posiadania przez studenta aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno- epidemiologicznych, wymaganych szczepień ochronnych oraz ubezpieczenia NNW;
4. Hospitacje / kontrole praktyk zawodowych;
5. Zaliczanie kart praktyk/dzienniczków praktyk po zakończonej praktyce. Zaliczone karty praktyk/dzienniczki praktyk student składa w Dziekanacie;
6. Tworzenie warunków do doskonalenia kompetencji zawodowych studentów;
7. Przygotowanie corocznego sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych i złożenie go w Dziekanacie po zakończeniu praktyk;
8. Przygotowanie list do rozliczeń finansowych;
9. Przekazywanie władzom Wydziału opinii i wniosków studentów we wszystkich sprawach związanych z praktykami.