**Oświadczenie** **o warunkach studiowania na polskojęzycznych studiach niestacjonarnych w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie oraz o warunkach odpłatności**

1.

Pan/Pani …………………………………………................................................................................, nr albumu …………………………………………………………………………………………………, przyjęty/a na ……... rok studiów ………...…………, kierunek ………………………………………………, (zwany/a dalej osobą studiującą) w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie (zwanym dalej Uniwersytetem) oświadcza, że:

1. przyjmuje do wiadomości, iż prawa i obowiązki osoby studiującej określa: ustawa z dnia 20 lipca 2018r.– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 roku poz. 742, z późn. zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy, których treść dostępna jest na stronie internetowej <https://isap.sejm.gov.pl>, jak również Statut Uniwersytetu Medycznego z dnia 21 sierpnia 2024 roku oraz Uchwała Nr 370/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 24 kwietnia 2024 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie, Uchwała Nr 369/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 24 kwietnia 2024 roku zmieniająca Uchwałę Nr LVII/2021 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 24 marca 2021 roku w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie usługi edukacyjne oraz Zarządzenie Nr 69/2024 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 29 kwietnia 2024 roku w sprawie stawek opłat za świadczone przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie usługi edukacyjne dla studentów polskojęzycznych rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025, których treść znajduje się na stronie BIP Uniwersytetu i zobowiązuje się do zapoznania z ich treścią oraz przestrzegania;
2. zobowiązuje się terminowo uiszczać na indywidualny rachunek bankowy przewidziany dla każdej osoby studiującej stosowne opłaty za usługi edukacyjne na rzecz Uniwersytetu, związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych, na zasadach, w wysokości i terminach wynikających z przepisów, o których mowa w pkt 1, a w szczególności:
3. opłatę podstawową,
4. opłatę za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, tj.: powtarzanie przedmiotu/semestru, w tym w przypadku powtarzania określonych zajęć po wznowieniu studiów,
5. opłaty za korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów,
6. opłaty za kształcenie na studiach w języku angielskim,
7. opłaty za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów: indeksu na wniosek osoby studiującej, elektronicznej legitymacji studenckiej i ich duplikatów, wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
8. opłatę za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i duplikatu suplementu do dyplomu,
9. opłatę za uwierzytelnianie dokumentów związanych z przebiegiem lub ukończeniem studiów w przypadku, o którym mowa w art. 78 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
10. w przypadku wyboru sposobu płatności ratalnej zobowiązuje się złożyć stosowne oświadczenie przed rozpoczęciem kształcenia i dotyczyć ono będzie całego toku studiów, z uwzględnieniem, iż złożone przez osobę studiującą oświadczenie o formie opłaty za kształcenie może zostać zmienione; oświadczenie o wyborze sposobu płatności ratalnej można złożyć również w trakcie studiów, ze skutkiem na początek najbliższego semestru;
11. zobowiązuje się postępować zgodnie ze złożonym ślubowaniem i przestrzegać w trakcie trwania studiów przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;
12. zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Uniwersytetu o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu, w tym adresu zamieszkania i przyjmuje do wiadomości, iż skutki zaniechania wykonania tego obowiązku ponosi osoba studiująca; w przypadku niedopełnienia tego obowiązku pisma wysłane na dotychczasowy adres osoby studiującej uważa się za doręczone;
13. zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji podlegających ochronie pozyskanych w trakcie studiów, zwłaszcza danych dotyczących pacjentów, a także przestrzegania zasad postępowania z pozyskanymi informacjami i danymi, w szczególności w zakresie ich zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, jak również wykorzystywania wyłącznie do celów związanych z czynnościami realizowanymi w ramach studiów.

2.

Osoba studiująca niniejszym przyjmuje do wiadomości, że:

1. za dzień dokonania opłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu;
2. za każde opóźnienie w dokonaniu opłaty Uniwersytet ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie;
3. skreślenie z listy studentów nie zwalnia osoby studiującej z obowiązku uiszczenia zaległej opłaty wraz z odsetkami;
4. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie osoby wpłacającej, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego, braku danych lub wpisania niewłaściwych danych identyfikujących osobę studiującą lub zobowiązania, których wpłata dotyczy;
5. w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów z innych przyczyn, określonych w Ustawie i Regulaminie studiów wniesione opłaty ponoszone semestralnie, podlegają zwrotowi w całości lub części na następujących zasadach:
6. w całości w przypadku, gdy osoba studiująca złoży rezygnację lub zostanie skreślona z listy przed rozpoczęciem semestru, za który wniesiono opłatę,
7. w całości, gdy osoba studiująca zostanie przeniesiona na studia stacjonarne,
8. w części, w przypadku, gdy osoba studiująca złoży rezygnację lub zostanie skreślona z listy w trakcie semestru, za który wniesiono opłatę tj. należną opłatę pomniejsza się o 1/15 opłaty za każdy pełny tydzień niezrealizowanych zajęć dydaktycznych począwszy od:

* daty złożenia wniosku o rezygnację lub
* daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu;

1. przypadku udzielenia urlopu długoterminowego pkt 5 lit. c stosuje się odpowiednio;
2. opłaty podlegają zwrotowi na wniosek osoby studiującej, na wskazany we wniosku rachunek bankowy;
3. na wniosek osoby studiującej Uniwersytet dopuszcza możliwość wypłaty gotówkowej w banku wskazanym przez Uniwersytet, prowadzącym obsługę kasową, na podstawie dyspozycji wypłaty;
4. koszty usług bankowych związane ze zwrotem nadpłaty wynikającej ze zdarzeń występujących po stronie osoby studiującej obciążają tą osobę.

Oświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla osoby studiującej i Uniwersytetu.

Odebrałem/am w dniu …………………………….

(podpis pracownika Dziekanatu)

Podpis osoby studiującej ……………………………….…..