**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU ANALITYKA MEDYCZNA**

**WYDZIAŁU FARMACEUTYCZNEGO UM W LUBLINIE**

1. Praktyka wakacyjna trwa **4 tygodnie, nie krócej niż 20 dni roboczych**. Student powinien być obecny na praktyce przez 160 godzin dydaktycznych (1 godz. = 45 minut). W uzasadnionych przypadkach praktyka może być podzielona na dwie 2-tygodniowe części.
2. Praktyki stanowią integralny element programu studiów i są realizowane zgodnie z programem
i planem studiów na kierunku Analityka Medyczna.
3. Praktyki są prowadzone na podstawie porozumienia zawartego między Jednostką przyjmującą
a Uczelnią.
4. Celem praktyk jest nabycie, doskonalenie i utrwalanie umiejętności praktycznych i realizacja efektów kształcenia w naturalnych warunkach pracy diagnostów laboratoryjnych.
5. Praktyki nie mogą być realizowane przez studenta przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotów związanych z treściami programowymi praktyk.
6. Praktyki są bezpłatne. Ewentualne koszty związane z odbywaniem praktyk ponosi student.
7. W celu właściwej realizacji praktyk, Dziekan – w porozumieniu z Koordynatorem kształcenia praktycznego na kierunku Analityka Medyczna – powołuje spośród nauczycieli akademickich Opiekunów praktyk z ramienia Uczelni.
8. Opiekunem praktyk z ramienia Uczelni jest osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego oraz tytuł specjalisty w dziedzinie diagnostyki laboratoryjnej lub co najmniej 10-letni staż pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego i doświadczenie
w zawodzie diagnosty laboratoryjnego.
9. Opiekun praktyk jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktykę, a w szczególności:
10. sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykantami oraz prowadzi kontrolę
i ocenę przebiegu praktyki zawodowej,
11. rozstrzyga wspólnie z Jednostką przyjmującą studenta na praktyki sprawy związane
z przebiegiem praktyki,
12. ponosi odpowiedzialność za realizację praktyk, zgodnie z ich celami i ustalonym programem.
13. Miejscem praktyki jest wybrane przez studenta pełnoprofilowe **medyczne** **laboratorium diagnostyczne**. Kierownikiem laboratorium winna być osoba posiadająca tytuł specjalisty zgodny z profilem laboratorium.
14. Medyczne laboratorium diagnostyczne przyjmujące studenta na praktykę jest zobowiązane do wypełnienia ankiety „Kryteria doboru i oceny Podmiotu przyjmującego na praktykę zawodową” stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Po zapoznaniu się z oceną, koordynator kształcenia praktycznego w porozumieniu z Opiekunami praktyk z ramienia Uczelni wydaje decyzję w przedmiocie spełnienia lub niespełnienia przez laboratorium kryteriów wymaganych do realizacji praktyk.
15. Wykaz medycznych laboratoriów diagnostycznych, które otrzymały pozytywną opinię, jest umieszczany na stronie internetowej Wydziału i aktualizowany co roku.
16. Medyczne laboratorium diagnostyczne wypełnia ankietę raz na 5 lat. Koordynator kształcenia praktycznego i Opiekunowie praktyk z ramienia Uczelni mają prawo do kontroli aktualności spełnienia kryteriów.
17. Jednostka przyjmująca studenta na praktykę wyznacza Opiekuna praktyk.
18. Opiekunem praktyk w medycznym laboratorium diagnostycznym jest pracownik Jednostki posiadający prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego.
19. Opiekun praktyk z ramienia Jednostki:
* zapoznaje studenta z zasadami BHP oraz regulaminem pracy w laboratorium,
* ustala szczegółowy plan pracy studenta w czasie trwania praktyki,
* sprawuje bezpośrednią kontrolę nad pracą studenta w czasie trwania praktyki,
* dokonuje oceny przebiegu praktyki w Dzienniku praktyk.
1. Przed rozpoczęciem praktyk student winien uzyskać zgodę Jednostki na bezpłatne odbycie praktyki zawodowej. Na podstawie uzyskanej zgody Dziekanat wystawia Umowę i skierowanie na praktykę oraz wydaje dziennik praktyk.
2. Student zgłaszający się na praktykę winien posiadać aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych.
3. W trakcie odbywania praktyk student zobowiązany jest do:
	1. przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk,
	2. przestrzegania ustalonego porządku i dyscypliny pracy,
	3. przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
	4. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
	5. przestrzegania Harmonogramu praktyki zawodowej,
	6. prowadzenia Dziennika praktyk zawodowych,
	7. powiadamiana Opiekuna praktyk z ramienia Jednostki przyjmującej o nieobecności i jej przyczynach. Nieobecność studenta może być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim lub poświadczonym przez Dziekana oświadczeniem o zaistnieniu wypadku losowego. Choroba powoduje konieczność przedłużenia praktyki o czas równy nieobecności studenta,
	8. wykonywania poleceń Opiekuna praktyk w miejscu ich odbywania.
4. Na żądanie instytucji, student może być odwołany z praktyki, jeśli naruszy obowiązujące w tej instytucji przepisy.
5. Student ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy na terenie instytucji, w której odbywa praktykę.
6. Studenta obowiązuje prowadzenie dziennika praktyk, w którym **codziennie** odnotowuje zakres wykonywanych czynności.
7. Praktyka studencka może być wizytowana przez upoważnionego przez Dziekana Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.
8. W ostatnim dniu praktyki, Opiekun praktyki w Jednostce, dokonuje oceny przebiegu praktyki.
9. Termin rozliczenia praktyki przez studenta i uzyskania zaliczenia upływa ostatniego dnia letniej sesji poprawkowej.
10. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
* odbycie praktyki w pełnym wymiarze,
* złożenie Opiekunowi z ramienia Uczelni wypełnionego dziennika praktyki,
* uzyskanie zaliczenia ustnego u Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.
1. Zaliczenia praktyk w dzienniku praktyk zawodowych i protokole zaliczenia przedmiotu dokonuje Opiekun praktyk z ramienia Uczelni.
2. Zaliczenie praktyk traktowane jest jak zaliczenie przedmiotu. W przypadku niezaliczenia praktyk, Dziekan podejmuje decyzję o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym roku studiów, powtórzeniu roku lub skreśleniu z listy studentów.
3. Student po zakończeniu praktyki zawodowej zobowiązany jest do wypełnienia „Ankiety oceny przebiegu praktyki zawodowej” (Załącznik nr 2).