** UNIWERSYTET MEDYCZNY W LUBLINIE**

**WYDZIAŁ FARMACEUTYCZNY**

**REGULAMIN WYDZIAŁOWEGO TUTORINGU STUDENCKIEGO**

Wyrażenia używane w tekście oznaczają:

**Tutoring** – jest innowacyjną metodą pracy dydaktycznej, spersonalizowaną, opartą na relacji, skoncentrowaną na indywidualnym rozwoju studenta

**Tutor** – nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie, który prowadzi indywidualne spotkania ze studentem w ramach tutoringu studenckiego

**Tutee** – student Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, który bierze udział w tutoringu

**Pełnomocnik ds. Tutoringu** - Pełnomocnik Dziekana do spraw Tutoringu dla studentów na Wydziale Farmaceutycznym Uniwersytetu Medycznego w Lublinie powołany przez Dziekana Wydziału Farmaceutycznego – nauczyciel akademicki koordynujący realizację wydziałowego programu tutoringowego

**Tutorial** – indywidualne spotkanie Tutora z Tutee trwające 45 minut odbywające się w miejscu nauki lub w formie zdalnej

**Karta tutoriali** – to Karta Realizacji Wydziałowego Tutoringu Studenckiego będąca pisemnym dokumentem przeprowadzenia spotkań tutoringowych

&1

1. Wydziałowy Tutoring Studencki ma na celu wsparcie rozwojowe i adaptacyjne studentów poprzez rozpoznanie potrzeb i utworzenie przestrzeni do pracy i refleksji nad procesem uczenia się oraz rozwojem naukowym, osobistym, społecznym, a w przyszłości zawodowym.

2. Cele programu tutoringowego:

1. Wsparcie w postaci porad i wskazówek dla studentów na ścieżce ich kształcenia i pobycie na uczelni w zakresie nauki, spraw socjalnych, psychologicznych, osobistych
2. Budowanie przyjaznej relacji dla studentów w przestrzeni wydziału
3. Towarzyszenie studentowi w procesie studiowania, zachęta do aktywności w ramach inicjatyw uczelnianych
4. Troska o studenta w zakresie zwiększenia jego świadomości odnośnie odpowiedzialności za proces uczenia się
5. Spotkanie i dialog jako narzędzie komunikacji interpersonalnej nauczyciel - student

&2

1. Tutorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Medycznym, który:

- posiada motywację do realizacji tutoriali w zakresie określonych celów

- posiada minimum 2 letni staż pracy

- ukończył kurs tutoringu nauczycielskiego lub studenckiego

- zgłosił chęć uczestnictwa w tutoringu u Pełnomocnika ds. Tutoringu w formie wiadomości email.

2. Wpisu Tutora na listę lub skreślenia z niej dokonuje Pełnomocnik ds. Tutoringu.

3. Profil Tutora jest zamieszczany na stronie internetowej dziekanatu Wydziału Farmaceutycznego.

&3

1. Tutoring jest realizowany zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z zachowaniem zasady poufności.

2. Opieka Tutora nad Tutee powinna mieć charakter indywidualny 1:1 lub najwyżej 1:2.

3. Spotkania tutoringowe (tutoriale) realizowane są w wymiarze co najmniej 5 spotkań po 45 minut, w okresie nie krótszym niż 1 miesiąc.

4. Tutor w jednym semestrze może brać udział w jednej serii tutoriali (5 spotkań) z Tutee 1:1 lub 1:2, czyli dwa razy w ciągu roku akademickiego.

5. W ramach tutoriali może zostać udzielone wsparcie polegające w szczególności na:

- rozmowie opartej na konkretnych problemach przedstawianych przez Tutee

- analizie mocnych i słabych stron Tutee w zakresie uczenia się na wydziale zależnie od potrzeb i zdolności

- analizie i rozeznaniu potrzeb wsparcia w nauczaniu dla Tutee osiągających słabe wyniki nauczania

- udzieleniu porad studentom osiągającym dobre wyniki i zachęta do poszerzania wiedzy i zainteresowań poprzez pracę w kołach naukowych, udział w naukowych konferencjach studenckich

- udzieleniu wskazówek rozwojowych w zakresie przyszłej pracy zawodowej

- zapoznaniu z możliwościami rozwoju na uczelni studentów poprzez członkostwo w organizacjach studenckich, udział w Drzwiach Otwartych, Lubelskim Festiwalu Nauki, działalności promocyjnej w szkołach średnich

- udzieleniu wskazówek do pracy własnej Tutee

- wykorzystaniu narzędzi multimedialnych w efektywnym uczeniu się.

6. Zadaniem Tutora jest wsparcie studenta w rozwoju kompetencji niezbędnych do efektywnego procesu uczenia się w czasie studiów:

- zapoznanie z zasadami nauki na Uniwersytecie Medycznym

- zapewnienie indywidualnej pomocy oraz wskazówek we wdrożeniu się do studiowania na wydziale

- przekazanie praktycznych technik i metod uczenia się oraz identyfikacji i eliminowania błędów

- wspólna praktyka we wdrażaniu zadań.

7. Tutor oraz Tutee w porozumieniu ustalają indywidualne zasady pracy, w tym harmonogram spotkań.

8. Spotkania odbywają się stacjonarnie lub online. Pierwsze spotkanie i ostatnie powinno odbywać się w kontakcie bezpośrednim. W przypadku spotkań online będą się one odbywać w czasie rzeczywistym i nie będą nagrywane.

9. Terminy i tematyka spotkań są dokumentowane przez Tutora i Tutee w karcie tutoriali.

10. Po zakończeniu tutoriali Tutor jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia karty tutoriali do Pełnomocnika ds. Tutoringu.

&5

1. Informacja o możliwości korzystania ze wsparcia Tutora jest upowszechniana przez Pełnomocnika ds. Tutoringu, nauczycieli akademickich, studentów oraz znajduje się na stronie: dziekanatu Wydziału Farmaceutycznego w zakładce <studenci<tutoring

2. Student, który chce skorzystać ze wsparcia tutoringowego zgłasza się do Pełnomocnika ds. Tutoringu poprzez wysłanie wiadomości email.

3. Student ma prawo wybrać Tutora, z którym chce realizować tutoring.

4. Tutor wyraża zgodę na odbywanie tutoriali z Tutee.

5. Pełnomocnik ds. Tutoringu może wskazać Tutorowi lub Tutee osobę do tutoriali.

6. Nabór studentów do tutoringu ma charakter otwarty.

7. Tutee co do zasady powinien pozostać objęty wsparciem Tutora z Wydziału Farmaceutycznego.

8. Tutor jest zobowiązany do zgłoszenia tutoriali do Pełnomocnika ds. Tutoringu.

9. Realizacja tutoriali rozpoczyna się po zatwierdzeniu zgłoszenia przez Pełnomocnika ds. Tutoringu.

10. Każdy Tutee może wziąć udział w tutoringu dwukrotnie podczas jednego roku akademickiego, ale u różnych Tutorów.

11. Tutee jest zobowiązany do wzięcia udziału w ewaluacji tutoringu poprzez wypełnienie ankiety.

&6

1. Za opiekę nad Tutee niezależnie czy są to spotkania 1:1 czy 1:2, Tutorowi przysługują 2 punkty za udział w programie tutoringowym C14 obszar dydaktyczny w systemie Sonar. Łączna liczba punktów nie może przekroczyć 4 punkty w danym roku akademickim.

2. Udział Tutora w programie tutoringowym zgłasza do URSA Pełnomocnik ds. Tutoringu.

3. Po ukończeniu programu Tutor otrzymuje certyfikat uczestnictwa.

4. Za ukończony tutoring student Tutee otrzyma certyfikat uczestnictwa.

5. Punkty dla Tutora oraz certyfikaty dla Tutora i Tutee przysługują po udokumentowaniu spotkań w karcie tutoriali i złożeniu jej u Pełnomocnika ds. Tutoringu oraz wypełnieniu ankiety.