



Zakres obowiązków koordynatora przedmiotu/modułu na kierunku lekarskim

1. Koordynator przedmiotu/modułu współpracuje w sprawach dotyczących realizowanego przedmiotu/modułu z kierownikiem jednostki organizacyjnej odpowiadającej/kierownikami jednostek organizacyjnych odpowiadających za realizację danego przedmiotu/modułu, koordynatorem głównym (jeśli występuje), koordynatorem kierunku, opiekunami poszczególnych lat danego kierunku, Wydziałowym Zespołem ds. programów studiów, Dziekanatem oraz Samorządem Studentów.
2. Kompleksowo koordynuje kształcenie w ramach danego przedmiotu/modułu we wszystkich jednostkach, w których realizowane są zajęcia i dba o standaryzację zajęć.
3. Planuje i organizuje spotkania z dydaktykami prowadzącymi koordynowany przedmiot/moduł w celu omówienia wspólnego planu realizacji przypisanych do przedmiotu/modułu efektów uczenia się.
4. Przygotowuje sylabus do przedmiotu/modułu na nowy cykl kształcenia.
5. Aktualizuje sylabus z przedmiotu/modułu na kolejny rok akademicki.
6. Corocznie aktualizuje listę podręczników i źródeł elektronicznych obowiązkowych i zalecanych do przedmiotu, który koordynuje w aspekcie literatury zalecanej do egzaminów licencyjnych.
7. Odpowiada za treść podstawowych informacji o koordynowanym przedmiocie/module w kursie na platformie Moodle.
8. Corocznie analizuje wyniki zaliczenia końcowego lub egzaminu i przekazuje w formie pisemnego raportu koordynatorowi grupy przedmiotów w ramach której realizowany jest koordynowany przedmiot/moduł oraz koordynatorowi kierunku.
9. Corocznie przedstawia koordynatorowi kierunku dwie propozycje zajęć fakultatywnych wraz z sylabusem w terminie do 30 czerwca.
10. Rozpatruje podania związane z różnicami programowymi i dołączaniem studentów do odpowiednich grup.
11. W porozumieniu z reprezentantem/starostą roku ustala terminy końcowych zaliczeń i egzaminów i wpisuje je do Centralnego Rejestru Egzaminów i Fakultetów.
12. Odpowiada za organizację i przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu z koordynowanego przedmiotu/modułu.
13. Współpracuje z Dziekanatem w zakresie koordynowania działań związanych realizacją zajęć przez studentów przyjeżdżających programu Erasmus+ w ramach koordynowanego przedmiotu.
14. Uzupełnia protokoły do przedmiotu/modułu w Zintegrowanym Systemie Informatycznym.
15. Na prośbę nauczycieli realizujących zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu/modułu opiniuje przygotowane przez nich materiały dydaktyczne na potrzeby ewaluacji.

DZIEKAN
Wydziału Lekarskiego
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
prof. dr hab. n. med. Halina Lach

