

Załącznik do Zarządzenia Nr 161/2026

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

z dnia 20 lipca 2026 roku

# **REGULAMIN ŚWIADCZEŃ UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W LUBLINIE**

## Spis treści

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| REGULAMIN ŚWIADCZEŃ UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W LUBLINIE ..... | 1  |
| Rozdział 1.....                                              | 3  |
| Zasady przyznawania stypendiów i zapomogi.....               | 3  |
| POSTANOWIENIA OGÓLNE.....                                    | 3  |
| STYPENDIUM SOCJALNE .....                                    | 20 |
| STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI .....            | 22 |
| STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.....                   | 23 |
| STYPENDIUM REKTORA.....                                      | 24 |
| ZAPOMOGI.....                                                | 28 |
| CUDZOZIEMCY .....                                            | 29 |
| Rozdział 2 .....                                             | 32 |
| Domy studenckie, stołówki .....                              | 32 |
| Rozdział 3.....                                              | 33 |
| Postanowienia końcowe .....                                  | 33 |
| Wykaz załączników do Regulaminu: .....                       | 37 |

## **Rozdział 1**

### **Zasady przyznawania stypendiów i zapomogi**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Regulamin – Regulamin świadczeń określający formy oraz zasady przyznawania świadczeń dla studentów/studentek;
- 2) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Lublinie;
- 3) DSSS – Dział Spraw Socjalnych Studentów;
- 4) DS – Dom Studenta;
- 5) KS – Komisja Stypendialna danego Wydziału;
- 6) OKS – Odwoławcza Komisja Stypendialna;
- 7) FS – fundusz stypendialny;
- 8) K.p.a. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- 9) PSWiN – ustawa – Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce;
- 10) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów;
- 11) USOSweb – Uniwersytecki System Obsługi Studiów dostępny pod adresem <http://usosweb.umlub.edu.pl>.

##### **§ 2**

1. Świadczeniami przyznawanymi przez Uniwersytet w ramach środków funduszu stypendialnego są:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora;
  - 4) zapomoga.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 przyznawane są na pisemny wniosek studenta/studentki generowany za pośrednictwem USOSweb, w przypadku spełnienia warunków określonych w Regulaminie.

§ 3

1. Stypendium socjalne może otrzymywać student/studentka znajdujący/znajdująca się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student/studentka może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student/studentka posiadający/posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, niezależnie od sytuacji materialnej.
4. Stypendium rektora może otrzymać student/studentka, który/która uzyskał/uzyskała wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym za rok akademicki poprzedzający przyznanie stypendium, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Stypendium rektora otrzymuje student/studentka przyjęty/przyjęta na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który/która jest:
  - 1) laureatem/laureatką olimpiady międzynarodowej albo laureatem/laureatką lub finalistą/finalistką olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą/medalistką co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
6. Zapomogę może otrzymać student/studentka, który/która znalazł/znalazła się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, na zasadach określonych w § 25 ust. 1.
7. Studentom/studentkom pierwszego roku, rozpoczynającym studia od semestru letniego, przysługują na zasadach ogólnych wyłącznie świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4.

#### § 4

1. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PSWiN, miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta/studentki uprawniający do ubiegania się o stypendium socjalne, nie może przekraczać 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773). Wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne podawana jest w Zarządzeniu Rektora w sprawie ustalenia wysokości świadczeń obowiązujących w danym roku akademickim, które udostępnione jest na stronie internetowej DSSS.
2. Dochód studenta/studentki ustala się za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki, a w przypadku zmian w składzie lub w źródłach dochodu rodziny (nabycie bądź utrata źródła dochodu), które nastąpiły w okresie od 1 stycznia 2026 roku do dnia złożenia wniosku, ustala się zgodnie z zasadami określonymi w ust. 10.
3. Studenci mają obowiązek zgłaszania w DSSS zmian, które zachodzą w składzie rodziny, dochodach rodziny, dotyczących niepełnosprawności, toku studiów i innych, mających wpływ na prawo lub wysokość przyznanych świadczeń.
4. Zmiana w składzie lub w źródłach dochodu rodziny (nabycie bądź utrata źródła dochodu), która nastąpiła w semestrze zimowym, jest uwzględniana przy ustalaniu prawa do stypendium w semestrze letnim.
5. W przypadku wydania negatywnej decyzji KS w semestrze zimowym lub letnim, gdy zmiana sytuacji ma wpływ na przyznanie stypendium (np. dochód ulega zmianie), stypendium przyznaje się w terminie określonym w § 7 ust. 4, pod warunkiem, że w przypadku utraty dochodu, prawo do świadczenia ustala się od pierwszego miesiąca po utracie dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.

6. Studentowi, któremu przyznano stypendium socjalne, przysługuje stypendium socjalne w zwiększonej wysokości od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożył nowy wniosek w systemie USOSweb (z zaznaczeniem „Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości”), a następnie w wersji papierowej wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do zwiększonej wysokości w DSSS, jeżeli:
  - 1) w trakcie pobierania stypendium socjalnego uzyskał prawo do stypendium w zwiększonej wysokości;
  - 2) wniosek został złożony z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 7 ust. 4.
7. W związku z koniecznością oczekiwania na zaświadczenie o miesięcznym dochodzie netto lub inne dokumenty, w zależności od sytuacji zgłoszonej we wniosku, może mieć zastosowanie tryb przedłużenia terminu wydania decyzji KS.
8. Utratę dochodu stanowi:
  - 1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utrata zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 roku o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. 2025 r. poz. 1577), lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 roku o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 658);
  - 5) wykreślenie z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy

o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 1770, z późn. zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. 2026 r. poz. 199, z późn. zm.);

- 6) utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 7) utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utrata świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- 8) utrata świadczenia rodzicielskiego;
- 9) utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 10) utrata stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy PSWiN.

9. Uzyskanie dochodu stanowi:

- 1) zakończenie urlopu wychowawczego;
- 2) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 4) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 roku o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 roku o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
- 5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej

wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;

- 6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego;
- 8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 9) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy PSWiN.

10. Uwzględniając zmiany przy wyliczaniu dochodu:

- 1) w przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego;
- 2) w przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń socjalnych;
- 3) w przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny, dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten



jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń socjalnych.

11. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

## § 5

1. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 przyznawane są na okres:
  - 1) stypendium socjalne – semestru;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych – od 1 października do 30 czerwca, lecz nie dłużej niż ważność orzeczenia;
  - 3) stypendium rektora – od 1 października do 30 czerwca.
2. W rozumieniu niniejszego Regulaminu semestr zimowy obejmuje okres od października do lutego, zaś semestr letni od marca do czerwca, z wyjątkiem studentów/studentek na kierunku farmacja, realizujących sześciomiesięczną praktykę zawodową.
3. Studentom/studentkom kierunku farmacja przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, za miesiące odbywania praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów, w tym sześciomiesięcznej praktyki zawodowej realizowanej zgodnie z dotychczasowymi standardami kształcenia oraz praktyk zawodowych realizowanych zgodnie ze standardami kształcenia obowiązującymi od roku akademickiego 2026/2027, o ile miesiące te pokrywają się z okresem wypłat świadczeń, o którym mowa w § 6 ust. 1, jednak nie dłużej niż przez okres faktycznego odbywania praktyk wynikający z programu studiów oraz harmonogramu praktyk zatwierdzonego przez Uniwersytet.

W przypadku studentów/studentek, którzy/które uzyskali/uzyskały zgodę na przedłużenie terminu odbywania praktyk zawodowych, świadczenia wypłaca się do dnia ukończenia praktyk.

4. Student/studentka, który/która otrzymał/otrzymała zgodę dziekana na uzupełnienie różnic programowych, otrzymuje świadczenia w oparciu o ogólne zasady.
5. Student/studentka, który/która:
  - 1) przebywa na urlopie zdrowotnym lub z tytułu bycia w ciąży i bycia rodzicem – zachowuje prawo do świadczeń, o których mowa § 2 ust. 1 (nie dłużej niż przez dwa semestry na tym samym roku studiów);
  - 2) przebywa na urlopie w związku z wyrównaniem różnic programowych – zachowuje prawo do świadczeń, o których mowa § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem § 23 ust 7;
  - 3) przebywa na urlopie innym niż wymieniony w pkt 1 i 2 - może otrzymywać stypendium rektora, natomiast zapomogę jedynie z tytułu śmierci najbliższego członka rodziny.
6. Student/studentka, który/która uzyskał/uzyskała zgodę na powtarzanie roku/semestru/przedmiotu, zachowuje prawo do świadczenia wyłącznie, gdy uczestniczy w tym okresie w zajęciach dydaktycznych. Student/studentka zachowuje prawo do zapomogi z tytułu śmierci najbliższego członka rodziny również w semestrze, w którym nie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych, w związku z oczekiwaniem na powtarzanie.

## § 6

1. Stypendia wypłacane są co miesiąc, począwszy od października do czerwca, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Pierwsza wypłata stypendiów z rozpatrzonych wniosków złożonych w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1, następuje z wyrównaniem od października, a szczegółowe terminy wypłat w kolejnych miesiącach podawane są do wiadomości studentów/studentek w formie komunikatu na stronie internetowej DSSS oraz w systemie USOSweb.

3. Na pisemne oświadczenie (załącznik nr 1) studenta/studentki, niezależnie od przyczyny może nastąpić wstrzymanie wypłaty lub rezygnacja z przyznanego wcześniej świadczenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. opóźnienia w procesie weryfikacji wniosków, problemy techniczne w systemie USOSweb, brak wymaganych podpisów elektronicznych) termin wypłaty może ulec przesunięciu, o czym studenci zostaną niezwłocznie poinformowani komunikatem.
5. Informacje związane z procesem przyznawania stypendiów podawane są w formie komunikatów na stronie internetowej DSSS oraz w systemie USOSweb.

## § 7

1. Termin złożenia wniosku o przyznanie od 1 października:
  - 1) stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych – upływa 30 września;
  - 2) stypendium rektora – upływa 14 października.Dla osób przyjętych na studia po 1 października, termin składania wniosków upływa 14 października. Szczegółowe terminy składania wniosków podawane są w komunikatach na stronie internetowej DSSS oraz w systemie USOSweb.
2. Wniosek o stypendium rektora złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, z uwagi na konieczność tworzenia list rankingowych zostanie rozpatrzony negatywnie, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa § 24 ust. 3.
3. Wniosek o przyznanie świadczenia składa się w formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją do pracownika DSSS po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w USOSweb (w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne dodatkowo należy dostarczyć oświadczenie o dochodach), z zastrzeżeniem że zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOSweb jest czynnością techniczną i nie stanowi

złożenia wniosku.

4. Dla wniosków o stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych złożonych po terminie, o którym mowa w ust. 1 stypendium przyznawane jest od:
  - 1) miesiąca, w którym złożono wniosek, o ile wniosek wraz z dokumentami został złożony do 7 dnia danego miesiąca z wyjątkiem października;
  - 2) następnego miesiąca, o ile wniosek wraz z dokumentami został złożony po 7 dniu danego miesiąca – bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4.
5. W przypadku złożenia wniosku o świadczenie po upływie terminów, o których mowa w ust. 4, świadczenie może być przyznane z zastrzeżeniem § 28 ust. 14.
6. Termin złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego przyznawanego na semestr letni – podawany jest w komunikacie na stronie internetowej DSSS oraz w systemie USOSweb.
7. Za wnioski złożone w terminie uważa się wnioski wraz z wymaganymi przez przepisy prawa załącznikami potwierdzającymi uprawnienia studenta/studentki do stypendium. Obowiązek przedłożenia kompletnych dokumentów spoczywa na studencie/studentce. Wnioski nieuzupełnione o brakujące dokumenty pozostają bez rozpoznania, o czym wnioskodawca zostaje poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

## § 8

1. W postępowaniu o przyznanie świadczeń student/studentka może działać przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
3. W przypadku składania dokumentów, Uniwersytet nie będzie żądać pisemnego pełnomocnictwa, jeżeli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko) lub inny domownik studenta/studentki w sytuacji braku wątpliwości, co do istnienia i zakresu

upoważnienia do działania w imieniu studenta/studentki (pełnomocnictwo domniemane), z zastrzeżeniem, że do odbioru decyzji, złożenia odwołania oraz wydawania zaświadczeń i innych środków zaskarżenia ma zastosowanie ust. 1 i 2.

4. W przypadku działania przez pełnomocnika nie ma możliwości doręczenia pism elektronicznych za pośrednictwem systemu USOSweb.
5. Student/studentka, który/która nie wyraża zgody na działanie w jego imieniu domniemanego pełnomocnika winien/winna zgłosić zastrzeżenie w DSSS.

## § 9

1. Na wniosek Samorządu Studentów świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1,  
są przyznawane przez KS i OKS.
2. KS powoływane są w składzie:
  - 1) Przewodniczący – Prodziekan właściwego wydziału;
  - 2) Wiceprzewodniczący – inny Prodziekan lub Prodzienkani danego wydziału, bądź pracownik badawczy, dydaktyczny lub badawczo-dydaktyczny zatrudniony na umowę o pracę w Uniwersytecie wskazany przez Dziekana;
  - 3) przedstawiciele studentów/studentek właściwego wydziału delegowani przez Samorząd Studentów (co najmniej po jednej osobie studiującej z każdego kierunku);
  - 4) pracownik(-cy) DSSS.
3. Studenci/studentki stanowią większość składu KS.
4. Członek komisji, którego sprawa rozpatrywana jest na posiedzeniu KS, zostaje wyłączony z podejmowania decyzji dotyczącej własnej osoby oraz w pozostałych przypadkach wskazanych w art. 24 K.p.a.
5. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Do podjęcia wiążących decyzji niezbędne jest kworum co najmniej 5 członków KS z uwzględnieniem ust. 4.

6. W posiedzeniu KS z głosem doradczym może uczestniczyć pracownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
7. Komisja przed wydaniem decyzji może żądać uzupełnienia wniosku oraz może zasięgnąć opinii innych organów i instytucji w celu weryfikacji wniosku – postępowanie w sprawie przyznania świadczenia może na ten czas ulec zawieszeniu.
8. Z posiedzeń KS każdorazowo sporządzany jest protokół.

#### § 10

1. Rektor przekazuje uprawnienia dla:
  - 1) Komisji Stypendialnych do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1;
  - 2) Odwoławczej Komisji Stypendialnej do rozpatrywania odwołań od decyzji KS.
2. Odwołania (załącznik nr 6) składa się za pośrednictwem DSSS w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. OKS powoływana jest w składzie:
  - 1) Przewodniczący – Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki;
  - 2) przedstawiciele studentów/studentek niebiorący udziału w pracach KS;
  - 3) Kierownik DSSS bądź w wyjątkowych okolicznościach upoważniony przez niego pracownik.
4. Studenci/studentki stanowią większość składu OKS.
5. Decyzje KS i OKS podpisują przewodniczący komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący komisji, zaś protokoły wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
6. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Do podjęcia wiążących decyzji niezbędne jest kworum co najmniej 5 członków OKS z uwzględnieniem ust. 4.
7. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania poufności informacji i danych prawnie chronionych, w tym danych osobowych, zarówno

w trakcie wykonywania obowiązków członka danej komisji jak i po ustaniu pełnienia tej funkcji.

8. W celu zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych oraz przestrzegania zasad przetwarzania tych danych, członkom komisji udzielane są przez Rektora upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego, w oparciu o odrębne regulacje obowiązujące w Uniwersytecie.
9. Rektor w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję KS lub OKS niezgodną z przepisami prawa.

#### § 11

Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.

#### § 12

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów ustala:
  - 1) progi dochodu oraz wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych progach;
  - 2) progi punktowe oraz wysokość stypendium rektora w poszczególnych progach;
  - 3) maksymalną wysokość zapomogi;
  - 4) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności.
2. Ustalając wysokość świadczeń, bierze się pod uwagę:
  - 1) liczbę wnioskodawców spełniających przesłanki formalne;
  - 2) wysokość dostępnych środków FS;
  - 3) planowane wydatki;
  - 4) sposób podziału środków finansowych dla uczelni na świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Wysokość stawek stypendialnych może ulec zmianie od semestru letniego po konsultacjach z Samorządem Studentów.

4. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
5. W przypadku przyznania świadczeń przekraczających próg ustawowy, studentowi/studentce zostaną wypłacone świadczenia na poziomie 38% wynagrodzenia profesora, poprzez pomniejszenie wysokości stypendium rektora.

#### § 13

1. Student/studentka kształcący/kształcąca się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora wyłącznie na jednym, wskazanym przez studenta/studentkę kierunku studiów.
2. Składając wniosek o przyznanie świadczeń student/studentka zobowiązany/zobowiązana jest do złożenia w USOSweb oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku. Wybór kierunku jest wiążący przez okres, na jaki zostało przyznane świadczenie. W przypadku otrzymania świadczenia na innym kierunku wnioskodawca ma obowiązek zgłosić niezwłocznie ten fakt w DSSS.

#### § 14

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, nie przysługują studentowi/studentce posiadającemu/posiadającej tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez



studenta/studentkę, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
- 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
4. Łączny okres, o którym mowa w ust. 3, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student/studentka podjął/podjęła jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 i 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy PSWiN, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się do studentów/studentek, którzy/które kształcili/kształciły się lub uzyskali/uzyskały tytuły zawodowe za granicą.
7. Student/studentka otrzymujący/otrzymująca albo ubiegający/ubiegająca się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 ma obowiązek niezwłocznie powiadomić DSSS o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 2 i § 22 ust. 5.
8. Student/studentka, który/która rozpoczął/rozpoczęła studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub studia jednolite magisterskie, a ich nie ukończył/ukończyła, składa stosowne oświadczenie w systemie USOSweb.

## § 15

1. Odbywanie studiów zagranicznych w ramach wymiany (np. program Erasmus) nie stanowi przeszkody do ubiegania się o świadczenia określone niniejszym Regulaminem.
2. Student/studentka przebywający/przebywająca na innej uczelni krajowej

lub zagranicznej w ramach programów wymiany otrzymuje należne świadczenia od uczelni macierzystej.

#### § 16

1. Wypłata świadczeń dokonywana jest w formie przelewu na osobisty rachunek bankowy studenta/studentki podany we wniosku.
2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, student/studentka zobowiązany/zobowiązana jest do niezwłocznego podania nowego numeru rachunku bankowego w DSSS, jednakże nie później niż w terminie do 20 dnia każdego miesiąca.

#### § 17

1. Pracownicy dziekanatów zobowiązani są do:
  - 1) wypromowania studentów/studentek na kolejny semestr w Zintegrowanym Systemie Informatycznym (ZSI);
  - 2) niezwłocznego wprowadzenia do systemu USOS informacji o skreśleniu lub ukończeniu studiów, a także o udzielonych urlopach lub o przedłużeniu okresu odbywania studiów, a także o fakcie powtarzania roku studiów lub uzyskania wpisu warunkowego przez studenta/studentkę;
  - 3) przekazania do DSSS alfabetycznych list studentów wypromowanych na semestr zimowy (w przypadku studenta/studentki cudzoziemca/cudzoziemki zaznaczenia tego na liście wraz z programem studiów) w terminie do 12 października;
  - 4) przekazania do DSSS informacji Dziekana o liczbie studentów na poszczególnych kierunkach, wydziałach i latach studiów (załącznik nr 5) w terminie do 12 października;
  - 5) sporządzenia w systemie USOS w terminie do 14 października rankingów średnich ocen celem przyznania stypendium rektora zawierających:
    - a) listę studentów posiadających status studenta na dzień

9 października z podziałem na rok i kierunek studiów wraz ze średnimi ocen z egzaminów za poprzedni rok studiów odbywanych na Uniwersytecie. Osobom nieuprawnionym do stypendium rektora, z powodów wskazanych przez DSSS, należy wprowadzić średnią ocen 0,

- b) listę studentów przyjętych na 1 rok studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich,
- c) listę studentów przyjętych na 1 rok studiów drugiego stopnia wraz ze średnią ocen obliczoną na podstawie zaświadczenia z poprzedniej uczelni.

2. Pracownicy dziekanatów zobowiązani są również do niezwłocznego przekazania do DSSS decyzji o zmianie lub utracie statusu studenta (ukończenie studiów przed terminem określonym w planie studiów, decyzja o skreśleniu z listy) oraz o udzielonych urlopach, o przedłużeniu okresu odbywania studiów lub przedłużeniu studentom 6 roku farmacji sześciomiesięcznej praktyki zawodowej, powtarzania bez prawa kontynuowania studiów na semestrze wyższym, o zmianie formy kształcenia (przeniesienia ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne i odwrotnie) itp. Dodatkowo pracownicy dziekanatów przekazują również inne informacje, np. zmiana dokumentu potwierdzającego uprawnienia do świadczeń dla cudzoziemców.
3. Na wniosek DSSS, Sekcja Rekrutacji jest zobowiązana do przekazania danych dotyczących studentów 1 roku spełniających kryteria do przyznania stypendium rektora (załącznik nr 4) oraz listę studentów przyjętych na 1 rok studiów.
4. Po zakończeniu studiów przez studenta/studentkę, który/która rozpoczął/rozpoczęła studia przed rokiem akademickim 2019/2020, dokumenty dotyczące przyznania świadczeń pracownicy DSSS przekazują do właściwych dziekanatów.

## **STYPENDIUM SOCJALNE**

### § 18

1. Student/studentka ubiegający/ubiegająca się o przyznanie stypendium socjalnego jest zobowiązany/zobowiązana do złożenia następujących dokumentów:
  - 1) wniosku o przyznanie świadczeń wygenerowanego z systemu USOSweb;
  - 2) oświadczenia o dochodach wygenerowanego z systemu USOSweb wraz z oryginałami dokumentów potwierdzającymi wysokość dochodów i skład rodziny wnioskodawcy.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie zaświadczeń o źródłach i wysokości dochodu w rodzinie studenta/studentki oraz na podstawie informacji studenta/studentki o liczbie osób w rodzinie.
3. Szczegółowy sposób dokumentowania oraz zasady ustalania dochodu rodziny studenta/studentki zawarty jest w załączniku nr 2.
4. Ustalając wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta/studentki ubiegającego/ubiegającej się o stypendium socjalne, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o świadczeniach rodzinnych, uwzględnia się dochody osiągane przez:
  - 1) studenta/studentkę;
  - 2) małżonka studenta/studentki;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta/studentki;
  - 4) dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1–3.
5. W przypadku ustalania dochodu rodziny studenta/studentki nie uwzględnia się:
  - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 ustawy PSWiN, stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub sportowe i stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów z własnego funduszu na stypendia;

- 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
  - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, otrzymywanych na podstawie ustawy o systemie oświaty;
- 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 592).

## § 19

1. KS/OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi/studentce, którego/której miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych, zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego/nią lub przez członków jego/jej rodziny.
2. W przypadku, gdy student/studentka, o którym/której mowa w ust. 1, lub członkowie jego/jej rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, KS/OKS może przyznać temu studentowi/studentce stypendium socjalne, jeżeli udokumentował/udokumentowała źródła utrzymania rodziny.
3. Świadczenia pomocy społecznej nie są wliczane do dochodu, jednak stanowią potwierdzenie trudnej sytuacji materialnej.

## § 20

1. Student/studentka, który/która nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył/ukończyła 26. rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 18 ust. 4 pkt 4;
  - 4) osiągnął/osiągnęła pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego/jej przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Student/studentka, o którym/której mowa w ust. 1 składa oświadczenie (załącznik nr 1), że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

## **STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI**

## § 21

1. Po spełnieniu warunków, o których mowa w § 18 ust. 1, w szczególnie uzasadnionych przypadkach student/studentka może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

2. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się:
  - 1) korzystanie przez wnioskodawcę lub pozostawanie wnioskodawcy na utrzymaniu rodziny korzystającej na dzień złożenia wniosku ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej (np. zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek celowy) z wykluczeniem świadczeń przyznawanych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych;
  - 2) zupełne sieroctwo;
  - 3) sytuację materialną wychowanków domu dziecka lub osób, które osiągnęły pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej.
3. Student/studentka składając wniosek o stypendium może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości wyłącznie z tytułu jednego przypadku, o którym mowa w ust. 2.

## **STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

### **§ 22**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student/studentka posiadający/posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. W postępowaniu brane są pod uwagę wyłącznie orzeczenia potwierdzające niepełnosprawność wydane przez organ polski.
2. Student/studentka przed zarejestrowaniem formularza elektronicznego w USOSweb dostarcza dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności do Biura do spraw Osób z Niepełnosprawnościami (BON), który wprowadza informacje o orzeczeniu do systemu USOSweb. Wersję papierową wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych student/studentka składa w DSSS.
3. Stypendium przyznawane jest na czas ważności orzeczenia, jednak nie dłużej niż na okres od 1 października do 30 czerwca.
4. Jeżeli orzeczenie utraciło ważność w trakcie trwania roku akademickiego,

a student/studentka dostarczył/dostarczyła do BON nowe orzeczenie przed końcem tego roku i, z którego wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności, studentowi/studentce przysługuje wyrównanie za okres, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia. Student/studentka zobowiązany/zobowiązana jest do złożenia nowego wniosku na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy § 14 ust. 3 i 5 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku pobierania przez studenta/studentkę stypendium dla osób niepełnosprawnych i dostarczenia nowego orzeczenia o innym stopniu niepełnosprawności do BON, zmianę wysokości przyznanego stypendium uwzględnia się od następnego miesiąca od daty ustalonego stopnia niepełnosprawności, bez względu na termin złożenia wniosku.

## **STYPENDIUM REKTORA**

### **§ 23**

1. Stypendium rektora może otrzymywać:
  - 1) student/studentka, o którym/której mowa w § 3 ust. 5, przyjęty/przyjęta na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego;
  - 2) student/studentka, który/która od 1 października 2025 roku do 30 września 2026 roku uzyskał/uzyskała wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Laureat/laureatka olimpiady międzynarodowej albo laureat/laureatka lub finalista/finalistka olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, przedstawia zaświadczenie zgodne ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej



i Sportu w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.

3. Medalista/medalistka co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie, przedstawia zaświadczenie Akademickiego Związku Sportowego lub Polskiego Zrzeszenia Sportowego lub Polskiego Związku Sportowego, o którym mowa w ustawie o sporcie, zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.
4. Studentowi/studentce 1 roku studiów drugiego stopnia przyznaje się stypendium na podstawie uzyskanych osiągnięć, wysokiej średniej ocen z ostatniego roku studiów licencjackich, bez wliczania oceny z pracy dyplomowej.
5. O stypendium rektora może ubiegać się student/studentka, który/która po zakończeniu roku akademickiego przeniósł/przeniosła się z innej uczelni na Uniwersytet lub z innego kierunku w ramach Uniwersytetu. W przypadku, gdy przenosi się w trakcie roku akademickiego może ubiegać się o stypendium rektora w następnym roku na zasadach ogólnych.
6. Student/studentka, który/która w trakcie roku akademickiego zmienił/zmieniła kierunek studiów w ramach Uniwersytetu traci przyznane na poprzednim kierunku stypendium rektora. Wniosek o przyznanie tego stypendium student/studentka może złożyć ponownie na nowym kierunku studiów po zaliczeniu pełnego roku akademickiego.
7. Stypendium rektora przyznawane jest w trakcie urlopu. Student/studentka po powrocie z urlopu nie może ponownie ubiegać się o stypendium rektora na podstawie tych samych osiągnięć.

## § 24

1. Student/studentka, o którym/której mowa w § 23 ust. 1 pkt 2, może otrzymać stypendium rektora o ile terminowo, zgodnie z Regulaminem studiów do 30 września zaliczył/zaliczyła poprzedni rok akademicki oraz:
  - 1) uzyskał/uzyskała średnią ocen z podstawowego kryterium (średnia ocen

- z egzaminów z ostatniego roku akademickiego) nie mniejszą niż 4,01 lub,
- 2) posiada osiągnięcia naukowe przy średniej ocen z podstawowego kryterium nie mniejszej niż 4,00 lub,
  - 3) posiada osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, przy średniej ocen z podstawowego kryterium nie mniejszej niż 4,00 lub,
  - 4) posiada osiągnięcia artystyczne przy średniej ocen z podstawowego kryterium nie mniejszej niż 4,00.
2. Student/studentka, który/która przeniósł/przeniosła się z innej uczelni lub ukończył/ukończyła studia pierwszego stopnia na innej uczelni zobowiązany/zobowiązana jest do złożenia w Dziekanacie w terminie do końca września indeksu lub zaświadczenia o wysokości średniej ocen z wyszczególnieniem ocen i przedmiotów zakończonych egzaminem z ostatniego roku akademickiego i z podziałem na semestry.
  3. O stypendium rektora może ubiegać się student/studentka, który/która zdał/zdała przewidziane planem studiów egzaminy po 30 września i uzyskał/uzyskała wymagane osiągnięcia, jeżeli opóźnienie było spowodowane udokumentowanymi, niezależnymi od studenta/studentki przyczynami, w szczególności długotrwałą chorobą. Przyznanie stypendium możliwe będzie, o ile nie zostanie wyczerpana pula 10%, o której mowa w ust. 6.
  4. Kryteria oceny osiągnięć uprawniających do przyznania stypendium rektora określa załącznik nr 3.
  5. Uczelnia może wydatkować w danym roku na stypendia rektora nie więcej niż 45 % środków funduszu stypendialnego pochodzących ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy PSWiN.
  6. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów/studentek na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów/studentek jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednej osobie studiującej. Studentów/studentek, o których mowa w § 3 ust. 5,

nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.

7. W obrębie puli 10% liczba studentów danego kierunku dzielona jest na poszczególne lata studiów, bez względu na formę studiów. Liczba studentów danego kierunku i roku podawana jest przez Dziekana Wydziału według stanu na 9 października bieżącego roku akademickiego (załącznik nr 5). Listy rankingowe sporządzane są dla każdego kierunku i roku z podziałem na rodzaj studiów.
8. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta/studentki, do którego za wyjątkiem osób ubiegających się z tytułu średniej ocen, należy dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, m.in. oryginały zaświadczeń, kopie dyplomów (oryginały do wglądu). Nie podlegają ocenie osiągnięcia zgłoszone lub udokumentowane po terminie, o którym mowa § 7 ust. 1 pkt 2 oraz osiągnięcia budzące wątpliwość komisji.
9. Podstawą przyznania stypendium rektora jest miejsce na liście rankingowej ustalone na podstawie sumy punktów uzyskanej za średnią ocen i uwzględnione przez komisję osiągnięcia. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej uprawniającym do przyznania stypendium rektora po zastosowaniu dodatkowych kryteriów znajduje się więcej niż jedna osoba, a przyznanie stypendium każdej z nich spowodowałoby przekroczenie progu 10%, świadczenia nie otrzymuje żadna z osób znajdujących się na ostatniej pozycji. Zasada ta nie dotyczy osób przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
10. Po zakończeniu oceny osiągnięć przez KS wniosek zostaje oznaczony w systemie USOSweb jako "gotowy do rozpatrzenia", a wnioskodawca otrzymuje elektroniczne powiadomienie. Wnioskodawca w ciągu 3 dni może zweryfikować w USOSweb ocenę osiągnięć dokonaną przez komisję i zgłosić do DSSS zastrzeżenia co do oceny osiągnięć lub wysokości średniej ocen.

11. W przypadku, gdy w trakcie roku akademickiego ulega zmianie liczba osób uprawnionych do otrzymania stypendium, punktacja na liście rankingowej nie podlega modyfikacji. Rezygnacja z przyznanego stypendium nie powoduje również ponownej weryfikacji listy rankingowej.
12. W przypadku błędnego naliczenia punktacji na liście rankingowej, OKS uwzględniając odwołanie może w przypadku wykorzystania puli 10% na danym roku przyznać stypendium rektora w ramach niewykorzystanej puli 10% na danym kierunku.

## **ZAPOMOGI**

### **§ 25**

1. Zapomoga może być przyznana studentowi/studentce, który/która znalazł/znalazła się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, która ma wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja życiowa wynika z niskich dochodów osiąganych przez rodzinę wnioskodawcy – w takim przypadku student/studentka może ubiegać się o stypendium socjalne.
2. Student/studentka może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
3. Do wniosku o przyznanie zapomogi student/studentka załącza dokumenty uzasadniające przyznanie zapomogi, potwierdzające trudną sytuację życiową, która zaszła nie później niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku (udokumentowania wymagają również wydatki związane z tą sytuacją – w uzasadnionych przypadkach komisja stypendialna może odstąpić od tej zasady). Wniosek nieudokumentowany nie może być podstawą do przyznania zapomogi.
4. Zapomoga może być przyznana w szczególności z powodu:
  - 1) urodzenia dziecka;
  - 2) ciężkiej choroby studenta/studentki; śmierci lub ciężkiej choroby członków najbliższej rodziny studenta/studentki (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta/studentki);

- 3) klęski żywiołowej;
- 4) innego zdarzenia losowego powodującego znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej studenta/studentki.
5. Z tytułu tego samego zdarzenia student/studentka może otrzymać tylko jedną zapomogę.

## **CUDZOZIEMCY**

### **§ 26**

#### **1. O stypendium socjalne może ubiegać się:**

- 1) Cudzoziemiec – obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - a) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 roku o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2025 r. poz. 1164, z późn. zm.),
  - b) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
  - c) posiadający prawo stałego pobytu – oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Cudzoziemiec – obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - a) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem,

- o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 roku o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin,
- b) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
  - c) posiadający prawo stałego pobytu – oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;
  - 4) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127, art. 137a, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach (Dz. U. z 2025 r. poz. 1079, z późn. zm.);
  - 5) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 6) cudzoziemiec – posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 81, z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 7) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 8) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 9) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b

ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

2. Cudzoziemcy, którzy podjęli kształcenie na mocy przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym, a rekrutacja na rok akademicki 2018/2019 była prowadzona na podstawie przepisów tej ustawy, są uprawnieni do świadczeń na zasadach dotychczasowych, określonych w tej ustawie, aż do momentu ukończenia danego poziomu studiów (studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich). Uprawnienia wynikające z art. 324 ustawy PSWiN będą przysługiwały wyłącznie cudzoziemcom przejętym na kształcenie na podstawie przepisów nowej ustawy, tj. począwszy od roku akademickiego 2019/2020.
3. Cudzoziemcy, którzy ubiegają się o przyznanie świadczeń przedstawiają dodatkowo:
  - 1) do wglądu Kartę Polaka;
  - 2) kserokopię karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy o cudzoziemcach lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
  - 3) kartę pobytu i decyzję o udzieleniu cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub inny dokument uprawniający cudzoziemca do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który uprawnia do wykonywania pracy – w przypadku cudzoziemca innego niż cudzoziemiec wskazany w pkt 2.
4. Cudzoziemcy, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 337, z późn. zm.) mają

prawo do świadczeń, na zasadach określonych w art. 41 ust. 10–12 tej ustawy.

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220000583>

5. Cudzoziemcy ubiegający się lub pobierający świadczenia z FS, mają obowiązek niezwłocznie powiadomić DSSS, o ubieganiu się lub pobieraniu świadczeń z innych programów stypendialnych.
6. Cudzoziemcy mogą ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę po rozpoczęciu studiów w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie.
7. Cudzoziemcy mogą ubiegać się o stypendium rektora na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem, że stypendium takie nie przysługuje cudzoziemcom odbywającym studia w języku innym niż język polski, którzy uzyskali wysoką średnią ocen lub inne osiągnięcia w poprzednim roku akademickim na uczelni zagranicznej.
8. Wszystkie dokumenty wymagane od obywateli polskich obowiązują również cudzoziemców.

## **Rozdział 2**

### **Domy studenckie, stołówki**

#### **§ 27**

1. Miejsce w Domu Studenckim przyznaje komisja składająca się z pracowników Działu Eksploatacji i jednego przedstawiciela studentów/studentek. W przypadku nieprzyznania miejsca w DS student/studentka może wnosić o ponowne rozpatrzenie wniosku przez komisję w trzecim terminie prac.
2. Opłaty z tytułu zakwaterowania w DS wprowadzane są zarządzeniem Rektora według następującego trybu:
  - 1) Kierownik Działu Eksploatacji przedkłada projekt stawek Zastępcy Dyrektora Generalnego do spraw Infrastruktury i Administracji po



uprzednim zaopiniowaniu przez Samorząd Studentów i Kwestora;

- 2) propozycja stawek po zaakceptowaniu przez Prorektora do spraw Kształcenia i Dydaktyki zostaje przedłożona Rektorowi do ostatecznego zatwierdzenia.
3. Szczegółowe zasady przyznawania miejsc oraz zakwaterowania w Domach Studenckich Uniwersytetu zawarte są w załączniku nr 8.
4. Uniwersytet nie prowadzi stołówki studenckiej.

### **Rozdział 3**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 28**

1. Student/studentka ma prawo wglądu do złożonych dokumentów w swojej sprawie, a także wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
2. Wnioski i załączniki należy składać w języku polskim. Do zaświadczeń w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski. W przypadku wniosku o stypendium rektora dopuszcza się tłumaczenie na język polski potwierdzone przez opiekuna Studenckiego Koła Naukowego lub kierownika jednostki.
3. Student/studentka ma prawo pobierania świadczeń z funduszu stypendialnego pod warunkiem niewykluczenia tej możliwości w regulaminach programów świadczeń finansowanych z innych źródeł (np. Krajowy Plan Odbudowy).
4. Świadczenia nie przysługują w przypadku:
  - 1) skreślenia z listy studentów;
  - 2) ukończenia studiów przed terminem określonym w planie studiów;
  - 3) przebywania na urlopie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5;
  - 4) gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów;

- 5) upływu okresu, o którym mowa w § 14 ust. 3 i § 22 ust. 5.
5. W przypadku braku promocji studenta/studentki na następny semestr studiów, postępowanie w sprawie przyznania świadczeń zostaje zawieszone do czasu podjęcia decyzji przez Dziekana.
  6. Świadczenia zostają wstrzymane na czas orzeczonego na podstawie innych przepisów okresu zawieszenia w prawach studenta/studentki.
  7. W okolicznościach określonych w ust. 4 i 6, ostatnim miesiącem korzystania ze świadczeń jest miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące wstrzymanie lub pozbawienie prawa do świadczeń.
  8. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, wygasa z mocy prawa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student/studentka został/została skreślony/skreślona z listy studentów albo ukończył/ukończyła studia na kierunku, na którym pobierał/pobierała świadczenie.
  9. W okoliczności określonej w ust. 6 prawo do otrzymywania świadczeń jest przywracane, jeśli na podstawie odrębnych przepisów przywrócono prawa studenta/studentki. Przywrócenie pomocy jest skuteczne w miesiącu, w którym student/studentka ostatecznie uzyskał/uzyskała pełne prawa studenta/studentki. Za okres obowiązywania decyzji o wstrzymaniu świadczeń nie przysługuje roszczenie o wyrównanie. Wznowienie wstrzymanych świadczeń może nastąpić wyłącznie na wniosek zainteresowanego.
  10. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzję KS lub OKS niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym Regulaminem.
  11. Student/studentka ubiegający/ubiegająca się o świadczenia albo otrzymujący/otrzymująca świadczenia niezwłocznie powiadamia DSSS o wystąpieniu okoliczności powodujących zmianę wysokości lub utratę prawa do świadczenia.
  12. Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej studenta/studentki.

13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, właściwa komisja wznowia postępowanie w sprawie zgodnie z art. 145 K.p.a. i wzywa studenta/studentkę do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń pod rygorem przekazania sprawy właściwemu rzecznikowi dyscyplinarnemu.
14. Wyczerpanie środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 1 ustawy PSWiN, może stanowić podstawę odmowy przyznania świadczenia na dodatkowych posiedzeniach komisji stypendialnych.
15. Świadczenia dla studentów zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
16. W Regulaminie mają zastosowanie:
  - 1) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.);
  - 2) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);
  - 3) Ustawa z dnia 3 lipca 2018 roku – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.);
  - 4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691);
  - 5) Ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208, z późn. zm.);
  - 6) Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2023 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1340);
  - 7) Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639);
  - 8) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.);

- 9) Ustawa z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1344);
- 10) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 884);
- 11) Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach (Dz. U. z 2025 r. poz. 1079, z późn. zm.);
- 12) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 592);
- 13) Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95, z późn. zm.);
- 14) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 15) Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 1770, z późn. zm.);
- 16) Ustawa z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 199, z późn. zm.);
- 17) Rozporządzenie Ministra Nauki z dnia 12 września 2024 roku w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. z 2026 r. poz. 811);
- 18) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).

**Wykaz załączników do Regulaminu:**

- 1) załącznik nr 1 – Oświadczenie;
- 2) załącznik nr 2 – Sposób dokumentowania i zasady ustalania dochodu rodziny studenta/studentki;
- 3) załącznik nr 3 – Kryteria oceny osiągnięć uprawniających do przyznania stypendium rektora;
- 4) załącznik nr 4 – Informacja z Sekcji Rekrutacji o studentach przyjętych na I rok studiów spełniających kryteria do przyznania stypendium rektora;
- 5) załącznik nr 5 – Informacja o liczbie studentów na poszczególnych kierunkach i latach studiów;
- 6) załącznik nr 6 – Odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
- 7) załącznik nr 7 – Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym;
- 8) załącznik nr 8 – Regulamin zakwaterowania w Domach Studenckich Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
- 9) załącznik nr 8A – Wniosek o przyznanie miejsca;
- 10) załącznik nr 8B – Dane teleadresowe;
- 11) załącznik nr 8C – Wniosek o zmianę miejsca;
- 12) załącznik nr 8D – Rezygnacja z przyznanego miejsca;
- 13) załącznik nr 8E – Wniosek o nie dokwaterowywanie współlokatora;
- 14) załącznik nr 8F – Wniosek o zwrot nadpłaty/kaucji;
- 15) załącznik nr 8G – Wniosek o przesięgowanie kaucji;
- 16) załącznik nr 8H – Zgłoszenie do zakwaterowania;
- 17) załącznik nr 8I – Zgłoszenie noclegu;
- 18) załącznik nr 8J – Protokół zdawczo-odbiorczy.